



Académie John Caboto Academy

8955, rue Meunier, Montréal (Québec) H2N 1W3

Tél: (514) 381-0052 Télécopieur: (514) 381-0054

www.emsb.qc.ca/johncaboto

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ACADÉMIE JOHN CABOTO

21 mai 2026

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :

PRÉSIDENTE :	Vanessa Chimienti
REPRÉSENTANTS DES PARENTS :	Vanessa Brisson, Vanessa Chimienti, Tilda Carbone, Angie Michael et Amanda Palmieri
REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL :	Jessica Attardo, Katia Codipietro, Anna Mignacca, Sandra Petrillo et Alexander Rosauri
DIRECTION :	Mme Sonia Marotta
REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :	Rosemarie Federico
ABSENCES :	Vanessa Brisson, Katia Codipietro et Rosemarie Federico

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Michael.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1er AVRIL 2026

Le procès-verbal de la réunion du 1er avril 2026 est adopté.

Proposé par Mme Palmieri, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité, avec trois abstentions.

3. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

Aucun.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport de la présidence

Aucun.

4.2 Rapport de la direction

Appréciation des bénévoles parents :

Mme Marotta informe qu'un événement de reconnaissance sera organisé afin de remercier les parents bénévoles pour leur dévouement tout au long de l'année. La date reste à confirmer et l'événement aura lieu avant la fin de l'année scolaire.

4.3 Rapport des enseignants

Jour de la Terre à JCA :

Le 22 avril, les élèves ont participé à un nettoyage de la cour d'école et ont assisté à une assemblée soulignant l'importance de maintenir un environnement propre. Merci à Mme White et à Mme Julie-Anna pour l'organisation de cet événement.

Expo-sciences :

Notre Expo-Sciences annuelle a été un grand succès. Merci à Mme Marotta et à M. Stefano d'avoir rendu cet événement possible, et félicitations à tous les élèves qui ont participé et présenté fièrement leurs projets.

Course Halo :

Malgré la pluie, la course Halo a été un succès. Les élèves ont fait preuve de persévérance et d'enthousiasme tout au long de l'événement.

Cycliste averti :

Le programme Cycliste averti a débuté le 20 mai pour les élèves de 6e année, et le 21 mai pour ceux de 5e année. Merci à Mme Martine pour l'organisation de cette initiative.

Soirée des finissants (6e année) :

Le 14 mai, les élèves de 6e année ont profité d'une soirée dynamique remplie d'activités amusantes.

Atelier Hôpital des toutous (maternelle 4 ans à 2e année) :

Le 20 mai, les élèves de la maternelle 4 ans à la 2e année ont participé à un atelier « Hôpital des toutous », conçu pour aider les enfants à se sentir plus à l'aise et moins anxieux face aux hôpitaux et aux visites médicales. Grâce à une variété de stations interactives, les élèves ont appris des informations précieuses tout en s'amusant beaucoup. Merci à Mme Singh pour l'organisation de cette activité.

4.4 Rapport du service de garde

Les inscriptions sont complétées et en hausse.

La semaine du service de garde a proposé plusieurs activités spéciales.

4.5 Rapport du délégué du comité de parents

Sécurité routière :

Environ treize écoles signalent des problèmes de vitesse et de sécurité aux intersections.

Sondage :

Distribué concernant les infrastructures; les préoccupations doivent y être soumises.

4.6 Rapport de la communauté

Aucun.

4.7 Rapport de la commissaire

Mme Perera a exprimé sa gratitude envers les parents pour leur dévouement et leur engagement bénévole durant la Semaine des bénévoles. Elle a également souligné le succès de l'Expo-Sciences à l'AEC. Des félicitations ont été adressées à Élise, élève de l'AEC, qui a été reconnue comme élève du mois et qui a très bien représenté l'école.

4.8 Rapport du trésorier

Aucun.

4.9 PPO et financement

Collecte de bouteilles et canettes : 670,10 \$

Festival du livre : 1 165 \$ pour les fournitures scolaires

5. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Code de conduite de JCA 2026–2027

Le code de conduite pour l'année scolaire 2026-2027 a été examiné et adopté par tous les membres du conseil d'établissement. Une décision a été prise permettant à tous les élèves de 6e année de porter leur chandail à capuchon noir de finissants pendant les heures de classe.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Palmieri, adopté à l'unanimité.

5.2 Calendrier scolaire de JCA 2026 – 2027

Le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2026-2027 a été examiné et adopté par tous les membres du conseil d'établissement.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

5.3 Scholastic 2026 – 2027

Il a été proposé que les circulaires Scholastic soient distribuées aux familles de JCA.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

5.4 Salons du livre 2026–2027

Il a été proposé de tenir un salon du livre en anglais et un en français pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

5.5 Résolution globale pour les sorties scolaires 2026 – 2027

Une résolution globale a été adoptée permettant à Mme Marotta d'autoriser les sorties scolaires ne nécessitant pas de financement du comité de financement et ne prolongeant pas la journée scolaire.

Proposé par Mme Carbone, appuyé par Mme Palmieri, adopté à l'unanimité.

5.6 Résolution globale pour les sorties du service de garde lors des journées pédagogiques 2026 – 2027

Une résolution globale a été adoptée permettant à la technicienne du service de garde de choisir et d'autoriser les sorties lors des journées pédagogiques.

Proposé par Mme Petrillo, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

5.7 Résolution globale pour les journées décontractées 2026 – 2027

Une résolution globale a été adoptée permettant la tenue de journées décontractées pour l'année scolaire 2026-2027, dans le cadre des activités de financement.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

5.8 PELO 2026 – 2027

Une résolution globale a été adoptée permettant la tenue des cours d'italien PELO pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

5.9 Résolution globale pour les cahiers d'exercices 2026 – 2027

Une résolution globale a été adoptée permettant à Mme Marotta de sélectionner les cahiers d'exercices pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par Mme Michael, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

5.10 Résolution globale pour les listes de fournitures 2026 – 2027

Une résolution globale a été adoptée afin de permettre à Mme Marotta d'apporter les modifications nécessaires aux listes de fournitures pour toutes les classes.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Palmieri, adopté à l'unanimité.

5.11 Fournisseur d'agendas 2026 – 2027 (Point d'information)

PIQ Potential sera le fournisseur des agendas scolaires pour l'année 2026-2027.

5.12 Frais scolaires 2026 – 2027

Mme Marotta a présenté les frais scolaires pour 2026-2027, lesquels ont été adoptés par tous les membres du conseil d'établissement.

Proposé par Mme Mignacca, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

5.13 Frais de dîner 2026 – 2027

Les frais de dîner seront de 2,00 \$ par enfant pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

5.14 Photographe scolaire 2026 – 2027 (Point d'information)

Le photographe pour les photos scolaires 2026-2027 sera Green Apple.

5.15 Fournisseur de repas chauds 2026 – 2027

Le Doral sera le fournisseur de repas pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par Mme Michael, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité..

5.16 Normes et procédures de JCA 2026 – 2027 (Point d'information)

Mme Marotta a présenté les normes et procédures pour l'année scolaire 2026-2027 à tous les membres du conseil d'établissement.

5.17 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence de fin d'année 2025 – 2026

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour l'année scolaire 2025-2026 a été présenté et adopté par tous les membres du conseil d'établissement. Mme Marotta souhaite remercier Mme Christine pour la collecte des données.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

5.18 Di Bella KickBoxing

Il a été proposé que Di Bella KickBoxing soit offert comme activité parascolaire pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

5.19 Cortese Soccer

Il a été proposé que Cortese Soccer soit offert comme activité parascolaire pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

5.20 Production musicale 2026-2027 avec Dimitri Ilias

Il a été proposé que M. Dimitri Ilias organise une production musicale pour les élèves de JCA. Les élèves devront s'inscrire à cette activité.

Proposé par Mme Petrillo, appuyé par Mme Mignacca, adopté à l'unanimité.

5.21 Entrée progressive pour M4, M5 et classes spécialisées

Il a été proposé qu'une entrée progressive soit instaurée pour la maternelle 4 ans, la maternelle 5 ans et les classes spécialisées pour l'année scolaire 2026-2027.

Proposé par Mme Michael, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

6. PPO

6.1 Collecte Super Recycleurs (Point d'information)

La collecte de financement Super Recycleurs aura lieu le mardi 26 mai.

6.2 Fonds PPO pour l'album des finissants 2025-2026

Un montant de 550 \$ a été alloué pour l'album des finissants de 6e année.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Mignacca, adopté à l'unanimité.

7. VARIA

Aucun.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune.

9. PROCHAINE RÉUNION

Date suggérée : 11 juin 2026

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 19 h 38.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

Sonia Marotta, Principal

Vanessa Chimienti, Chairperson