Académie John Caboto Academy

8955, rue Meunier, Montréal (Québec) H2N 1W3
Tél: (514) 381-0052 Télécopieur: (514) 381-0054
www.emsb.qc.ca/johncaboto

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ACADÉMIE JOHN CABOTO
11 juin 2026

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :

PRÉSIDENTE :	Vanessa Chimienti
REPRÉSENTANTS DES PARENTS :	Vanessa Brisson, Vanessa Chimienti, Tilda Carbone, Angie Michael et Amanda Palmieri
REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL :	Jessica Attardo, Katia Codipietro, Anna Mignacca, Sandra Petrillo et Alexander Rosauri
DIRECTION :	Mme Sonia Marotta
REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :	Rosemarie Federico
ABSENCES :	Vanessa Brisson, Katia Codipietro and Rosemarie Federico

---

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.
Proposé par Mme Michael, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 MAI 2026

Le procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 21 mai 2026 est adopté.
Proposé par Mme Palmieri, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

3. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL

Aucun.

4. RAPPORTS

4.1 Rapport de la présidence

4.1.1 Rapport annuel de JCA 2025-2026

Le rapport annuel a été présenté et approuvé par tous les membres du conseil d'établissement.
Proposé par Mme Michael, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

4.2 Rapport de la direction

Projet pilote spécial :
L'an prochain, une nouvelle classe fermée de 1re et de 2e année sera mise en place dans le cadre d'un projet pilote spécial.

Remerciements au personnel :
Mme Marotta a remercié le personnel de JCA pour une autre excellente année, soulignant leur travail acharné et leur dévouement continus.

Reconnaissance des bénévoles parents :
Mme Marotta organisera une activité de reconnaissance à JCA afin de remercier les parents bénévoles pour leur contribution à l'école.

4.3 Rapport des enseignants

Spectacle théâtral de la 3e année :
À la fin du mois de mai, les élèves de 3e année ont présenté un spectacle après avoir consacré de nombreuses heures à répéter avec Mme Khalida et à fabriquer leurs propres accessoires. Nous

avons eu le plaisir d'accueillir des élèves de l'école voisine Saint-Simon qui sont venus assister à la représentation. Félicitations à tous les élèves ainsi qu'à Mme Khalida pour leur travail remarquable, leur créativité et cette magnifique production.

Camion de crème glacée Wild Willy's :
Le 5 juin, tous les élèves de JCA ont reçu une crème glacée. Merci au PPO d'avoir rendu cette activité possible.

Tournois de hockey :
Plusieurs tournois de hockey ont eu lieu à JCA ce mois-ci. Des élèves sélectionnés des 2e et 3e cycles ont représenté l'école. Le 4 juin, JCA a affronté Dante et, le 8 juin, JCA a participé à un tournoi avec Dante et Gerald McShane.

Journée récréative :
Le 19 juin, les élèves participeront à diverses activités récréatives. Le dîner sera fourni par le Traiteur Tiguidou; chaque élève recevra deux hot-dogs au poulet et une limonade. Merci au PPO.

Graduation de la maternelle :
Les élèves de maternelle 5 ans célébreront leur graduation le 17 juin.

Sortie à La Ronde :
Le 17 juin, les élèves de 5e et 6e années se rendront à La Ronde.

Graduation des élèves de 6e année :
Le 18 juin, les élèves de 6e année souligneront une étape importante avec leur cérémonie de graduation.

Toy Story 5 :
Le 22 juin, les élèves de 4e et 5e années iront au cinéma voir Toy Story 5.

Message à Mme Marotta :
Au nom du personnel, nous remercions Mme Marotta pour son dévouement et son soutien constant envers les élèves et les membres du personnel. Son leadership a eu un impact significatif tout au long de l'année scolaire et nous lui sommes reconnaissants pour tout ce qu'elle a accompli. Nous avons hâte de découvrir les nouveaux projets de l'année prochaine.

4.4 Rapport du service de garde

La dotation en personnel pour l'année scolaire 2026-2027 est maintenant complétée.

4.5 Rapport du délégué du comité de parents

4.5.1 Lettres à notre député provincial concernant le projet de loi 8

Le conseil d'établissement a discuté des répercussions potentielles du projet de loi 8 sur l'éducation des adultes et la formation continue, notamment en ce qui concerne l'accès à l'enseignement en langue anglaise. Les membres ont souligné l'importance de demeurer informés et de communiquer leurs préoccupations aux députés concernés.

4.6 Rapport de la représentante de la communauté

Aucun.

4.7 Rapport de la commissaire

Le conseil d'établissement a discuté de la Loi 101 et de son extension proposée, ainsi que du projet de loi 8.

4.8 Rapport du trésorie

4.8.1 État financier de fin d'année

Le solde reporté actuel du conseil d'établissement est de 114 $.
Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Mignacca, adopté à l'unanimité.

4.9 Rapport du PPO et des activités de financement

La soirée de jeux a permis d'amasser un total de 581,50 $

5. NOUVELLES AFFAIRES

5.1 Budget de JCA pour 2026-2027

Les budgets d'entretien et de fonctionnement du fonds 5 ainsi que ceux du fonds 7 ne sont pas encore disponibles. Le budget de fonctionnement n'est pas disponible pour le moment.
Les frais scolaires et les frais du service de garde précédemment approuvés le 21 mai 2026 ont été révisés.
Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

5.2 Transfert de fonds du conseil d'établissement pour le cadeau de graduation des élèves de 6e année (1 cadeau de 50 $)

Il est proposé d'allouer 50 $ des fonds du conseil d'établissement pour une carte-cadeau remise lors de la cérémonie de graduation des élèves de 6e année.
Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

5.3 Allocation de frais de représentation (500 $) du fonds 6 au service de garde pour 2026-2027

Il est proposé d'allouer 500 $ du fonds 6 au service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.
Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Mignacca, adopté à l'unanimité.

5.4 Mandat d'un an au conseil d'établissement de JCA pour 2026-2027 (parent)

La deuxième année du mandat de Mme Carbone au sein du conseil d'établissement a été remplacée par Mme Chimienti.
Proposé par Mme Mignacca, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

6. PPO

6.1 Collecte de fonds Super Recycleurs (pour information)

La collecte de fonds Super Recycleurs a permis d'amasser un total de 235 $

6.2 Budget du PPO 2025-2026

Point reporté à la prochaine réunion.

6.3. Foire des fêtes 2026

Une résolution est adoptée afin que la Foire des fêtes fasse partie des activités de financement de la prochaine année scolaire.
Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Michael, adopté à l'unanimité.

6.4 Fonds du PPO pour une activité d'accueil en septembre 2026 (1 000 $)

Il est proposé d'allouer 1 000 $ pour une activité d'accueil.
Proposé par Mme Petrillo, appuyé par M. Rosauri, adopté à l'unanimité.

6.5 Vente de garage JCA 2026-2027
Une résolution est adoptée afin qu'une vente de garage soit organisée comme activité de financement pour la prochaine année scolaire.
Proposé par Mme Mignacca, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

6.6 Collecte de fonds TCBY 2026-2027
Une résolution est adoptée afin que TCBY fasse partie des activités de financement de la prochaine année scolaire.
Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

7. VARIA
Aucun.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS
Des commentaires positifs ont été reçus de l'école Saint-Simon au sujet de Mme Khalida et de la pièce de théâtre de 3e année. Les enseignants et les élèves étaient très satisfaits.

9. LEVÉE DE LA SÉANCE
La séance est levée à 19 h 26.
Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

Sonia Marotta, Principal	Vanessa Chimienti, Chairperson