

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Jeudi 28 novembre 2024

École Dalkeith

7951, avenue Dalkeith

VIRTUEL

Présents : O. Dudych, président, C. Iafrancesco, S. D'Addario, F. Vaccaro, C. Lafleur, C. Zoppi, P. Smyth, S. Mallozzi, P. Vlakis, M. Manna-Bernola, C. Mancini,

Administrateur : John Wright, directeur

Invitée : Maria Corsi, commissaire de la

CSEM

1. La réunion virtuelle est ouverte à 19 h 05.
2. Approbation de l'ordre du jour avec modifications :
L'ordre du jour a été accepté sans objection.
3. Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement avec corrections :
Le procès-verbal de la réunion précédente a été accepté sans objection.
4. Affaires courantes (résolutions envoyées par courriel, le cas échéant)
 - 4.1 Journée de préparation supplémentaire
Le 10 février, la Journée du Ped a été officiellement adoptée par le conseil du personnel et un courriel a été envoyé à tous les parents.
5. Rapport du directeur
 - 5.1 État actuel du budget
LTMRT Le directeur, M. Wright, a passé en revue l'état actuel du budget.
 - Peu de changements.
 - M. Wright a fait remarquer qu'un montant de 3048 \$ (transaction à la cafétéria) peut constituer une erreur. Il sera examiné.
 - 5.2 Projet éducatif (résolution envoyée par courriel, le cas échéant)
 - M. Wright nous a montré un nouveau format montrant toutes nos références et nos objectifs, qui sont essentiellement les mêmes informations que celles qui ont été envoyées à GB la semaine dernière, mais dans un format différent.
 - nous menons actuellement le *sondage Tell Them From Me* dans un format différent cette année. En raison de résultats contradictoires et de confusion dans le passé, nous changerons la façon dont nous administrons le sondage en répartissant les élèves en petits groupes. Cela les rendra plus à l'aise lorsqu'ils répondront aux questions, et nous voulons que les élèves aient l'impression que les adultes les défendent en voyant leur point de vue.

- Le MEQ a suggéré que les écoles facilitent un minimum de 10 rencontres au cours de l'année scolaire pour les parents d'enfants d'âge préscolaire de 4 ans. Nous allons l'étendre à l'ensemble de l'école.

Résolution envoyée par courriel : Élaboration et mise en œuvre du plan d'action des établissements d'enseignement

ATTENDU QUE chaque établissement d'enseignement est responsable de l'élaboration d'un projet éducatif qui comprend des éléments clés tels que des défis, des objectifs, des indicateurs et des cibles, qui ont été partagés avec le milieu de l'éducation et le public;

ATTENDU QUE la prochaine étape après l'élaboration de ce projet éducatif est la création d'un plan d'action pour la mise en œuvre de certaines stratégies/actions afin d'atteindre les objectifs de l'établissement;

ATTENDU QUE le plan d'action joue un rôle essentiel en permettant à l'établissement d'enseignement de surveiller et d'évaluer l'efficacité de chaque action, en assurant l'harmonisation avec les objectifs de l'établissement et la collaboration continue entre tous les intervenants;

IL EST RÉSOLU que le plan d'action offre une approche structurée pour suivre la mise en œuvre des différentes actions, tout en favorisant le travail d'équipe et la responsabilité partagée entre les intervenants œuvrant vers les objectifs éducatifs communs de l'établissement.

IL EST EN OUTRE RÉSOLU que le plan d'action servira de document évolutif; Si une stratégie ou une action ne donne pas les résultats escomptés, le directeur ou le directeur de l'établissement d'enseignement, en consultation avec l'équipe enseignante, se réserve le droit d'ajuster ou de modifier l'action pendant qu'elle est encore en cours, en veillant à ce que l'harmonisation continue avec les objectifs de l'établissement.

IL EST EN OUTRE RÉSOLU que, conformément à l'article 96.13 de la Loi sur l'instruction publique, le directeur d'école informe régulièrement le conseil d'établissement de toute proposition ou de tout ajustement apporté, conformément aux articles 96.15 et 110.12 de la Loi. Approuvé/adopté sans objection / à l'unanimité

➤ (renseignements supplémentaires en dehors de l'ordre du jour)

- Nous avons accueilli Mme Maria Corsi, la commissaire qui représentera l'école Dalkeith, au conseil des commissaires pour les 4 prochaines années. Elle se joindra aux réunions du GB et offrira du soutien à Dalkeith au besoin.

5.3 Sorties éducatives

- Le cycle 3, Mme Brittany, organise un atelier d'art le 17 janvier, à la galerie d'art Viva la Vida, située à Pointe-Claire, où les élèves apprendront à découvrir l'art et à créer des graffitis. Ce sera une activité d'une demi-journée, ils seront transportés en autobus, l'école paie à 100% de l'AMSFA.

Cycles 1 et 2, aucune excursion n'est encore organisée.

BIRT le Dalkeith GB 2024-2025 approuve une excursion du cycle 3 qui aura lieu le 17 janvier, à la galerie d'art Viva la Vida située à Pointe Claire. BIFRT la sortie éducative est gratuite pour les parents et sera couverte à 100% par l'AMSFA.

Approuvé/adopté sans objection / à l'unanimité

5.4 Sox dans une boîte

- Sox in a Box est une collecte de fonds caritative qui a commencé il y a plus de 10 ans, plus de 100 000 paires de chaussettes ont été recueillies et données à des personnes moins fortunées.
- Il s'agit d'une activité de leadership pour les élèves du cycle 3 où les élèves ramassent les chaussettes et se rendent dans d'autres écoles pour les emballer et les emballer.

Le personnel du cycle 3 aimerait emmener 20 à 25 élèves chez Gerald McShane pour emballer et envelopper les chaussettes. Ils offrent 2 options :

1. Ils utiliseront la navette de la STM pour le coût d'un autobus de la STM, environ 5 \$ à 6 \$ par élève, il en coûtera moins de 500 \$.
2. Ils enroutent les chaussettes à l'école.

BIRT le Dalkeith GB 2024-2025 acceptent de collecter des chaussettes pour la campagne Sox in the Box. BIFRT le Dalkeith GB 2024-2025 approuve un budget allant jusqu'à 500 \$ pour transporter les étudiants à Gerald McShane le 11 décembre.

Approuvé/adopté sans objection / à l'unanimité

5.5 Mise à jour « Parc Ecole » avec Anjou

- M. Wright a passé en revue les plans de la ville montrant la future cour d'école et les mises à jour. Pour l'instant, nous avons convenu de conclure une entente.

5.6 Petits-déjeuners/activités des Fêtes

Taille d'arbres

- 12 et 13 décembre

Activités de classe

- 16 décembre

Déjeuner (déguisement)

- 17 décembre, juniors (préscolaire – 2e année)
- 18 décembre, 3e année - 6e année)

Journée du pyjama

- 19 décembre (préscolaire-2e année)

Journée du chandail laid

- 19 décembre (3e année - 6e année)

Parties collectives

- 20 décembre

BIRT le Dalkeith GB 2024-2025 accepte d'organiser des activités décontractées, y compris le petit-déjeuner junior et le senior / Journée de déguisement les 17 et 18 décembre, BIFRT le Dalkeith GB 2024-2025 approuve une journée pyjama pour les juniors (préscolaire-2e année) et une journée du chandail moche (3e année - 6e année) le 19 décembre pour faciliter ces activités.

Approuvé/Adopté sans objection / Rapport de l'enseignant à l'unanimité

6. Rapports sur les enseignants (Activités rapportées par Stephanie Mallozzi)

- Les activités d'Halloween ont connu un grand succès, y compris une activité de bingo virtuelle à l'échelle de l'école.
- Jour du Souvenir
- Planifier et attendre avec impatience les activités de décembre

7. Rapport du délégué régional

- Dépôt à la prochaine réunion

8. Rapport de PPO (M. Wright parle au nom de PPO)

8.1 Mises à jour sur la collecte de fonds

- 996 \$ ont été amassés grâce à l'activité Vente de pâtisseries.
- 650 \$ ont été amassés grâce à une collecte de fonds pour pizza
- Nous avons passé en revue les prix du café, du chocolat chaud et des k-cups pour la prochaine collecte de fonds
- Les élèves de 6e année installeront un kiosque et vendront des produits de boulangerie, des biscuits en bocal et plus encore.
- Une lettre sera envoyée aux parents dans le rapport hebdomadaire concernant la collecte de fonds pour les sox dans une boîte, les conserves et le café.
- En raison du court préavis, ce qui reste ne sera pas gaspillé et sera remis aux élèves en janvier ou février.

BIRT le Dalkeith GB 2024-2025 approuve une collecte de fonds pour pizza avec Vincent's Pizzeria en conjonction avec la fête des Mères en mai, BIFRT que nous organiserons une collecte de fonds Felix et Norton en février et les bénéfices iront aux activités de la vie étudiante.

Approuvé/adopté sans objection / à l'unanimité

9 Nouvelles affaires pour la prochaine réunion

- Machine à cône de neige achetée par l'intermédiaire du fonds 8 argent
- M. Wright examinera l'erreur d'écriture (3048 \$) et, si ce n'est pas une erreur, nous examinerons l'achat d'un réchauffeur et d'un chariot à pousser.
- Olha a un contact pour l'équipement de restaurant et nous demande ce dont nous aurions besoin. Patty S enverra à Olha une liste de ce qui est nécessaire.

10 Période des questions – pas de questions

11 La séance est levée à 20 h 40

Wright, directeur

J.
O. Dudych, président