

Conseil d'administration de Dalkeith
Réunion de l'AGA + 11 septembre 2025

LTMR que le tableau ci-dessous représente les membres du GB, tous par nomination et acclamation (pas besoin de vote).

NOM	MANDAT (PREMIER / DEUXIÈME)	
DUDYCH, OLHA	F	MEMBRE DU GB
IAFRANCESCO, CRISTINA	F	MEMBRE DU GB
LAFLEUR, CATHERYNE	S	MEMBRE DU GB
D'ADDARIO, SONIA	S	MEMBRE DU GB
VACCARO, FRANCESCA	S	MEMBRE DE L'ALT GB
TOWNSEND, TAMU	F	MEMBRE DE L'ALT GB
SCOTT, MEAGHAN	F	MEMBRE DE L'ALT GB
CHABOT-DORE, ANNE-JULIE (PAR PROCURATION)	S	MEMBRE DE L'ALT GB

O. Dudych a nommé Meghan Scott pour représenter au PC. O. Dudych (représentant ALT PC)

L'AGA a accepté d'avoir un Comité de participation parentale (PPO)

11 septembre 2025

Présents : tous les parents ci-dessus () + M. Wright (directeur), C. Mancini (garderie), P. Vlahakis (enseignant), S. Malozzi (enseignante), M. Manna (représentante du personnel de soutien).

Absent avec regrets : AJ Chabot - Dore regrets (membre alternatif ne sera pas listé comme regrets dans les minutes suivantes)

La réunion a débuté à 20 h 10. Les nominations pour les postes suivants ont eu lieu sans besoin de vote.

Président : O. Dudych proposé par C. Iafrancesco. appuyé par C. Lafleur. O. Dudych a accepté.

Vice-président : Nouvelles affaires octobre

Trésorier : Nouvelles affaires octobre

Secrétaire : M. Manna nommé par J. Wright, appuyé par C. Iafrancesco.

Nouvelles affaires :

1. BIRT, le conseil d'administration de Dalkeith 2025-2026, approuve que le personnel puisse choisir une journée décontractée pour les élèves jusqu'à 2 jours par mois (si une réunion n'a pas lieu à temps).
2. BIRT, le DGB 2025-2026, a accepté d'accueillir un représentant communautaire au conseil. D'accord, l'ancienne parent, Mme P. Smyth, a décédé sans objection.
3. BIRT Le DGB 2025-2026 adopte les règles interdisciplinaires suivantes basées sur celles établies pour l'année scolaire 2010-2011 (procès-verbal du 21 octobre 2010) pour le conseil d'administration de Dalkeith. Avec une nouvelle addition cette année qui permettra la tenue de réunions virtuelles en lieu et place des rencontres en personne.
4. **Résolutions envoyées par courriel** : Dès la réception de la motion par courriel, les membres du conseil d'administration doivent répondre dans un délai de 48 heures. Les réponses non reçues après 48 heures seront considérées comme des abstentions. Suffisamment de réponses doivent être reçues dans le temps alloué pour atteindre le quorum établi du conseil d'administration 2025-26. Si la requête est adoptée, elle entrera en vigueur 48 heures après son présentation. La motion sera lue dans le procès-verbal de la prochaine réunion du conseil d'administration.
5. **Fréquence et durée** : - Le conseil d'administration de Dalkeith 2025-26 doit réserver régulièrement entre 18 h et 20 h le troisième jeudi de chaque mois (sauf si d'autres dates sont requises ou en conflit avec un autre événement scolaire). À 20 h, une motion devrait être déposée pour recommander une prolongation de 15 minutes. Jusqu'à deux prolongations peuvent être demandées. À la fin des deux prolongations, toutes les motions seront mises de côté et une nouvelle réunion convoquée. **Les réunions virtuelles commenceront à 18h30 et les rencontres en personne à 18h00.** Modifié en octobre 2023
6. **Réunions virtuelles** : Les réunions peuvent se tenir virtuellement en lieu et place de rencontres en personne.

La prochaine réunion aura lieu en octobre 2025. NB. Ce qui précède sera relu lors de la réunion d'octobre, car il n'y a pas eu d'occasion de période de questions.

Ajournement : La réunion a été levée à 20 h 45. Proposition de M. Manna, appuyée par C. Iafrancesco. Tous ceux qui sont pour.

J. Wright, directeur

O. Dudych, président

