

Conseil d'administration de Dalkeith  
Procès-verbal  
Jeudi 16 octobre 2025 (18h @ Dalkeith)

Présents : Olha Dudych, Cristina lafrancesco, Catherine Lafleur, Sonia D'Addario, Francesca Vaccaro, Tamu Townsend, Mary Manna, Stephanie Mallozzi, Patty Vlakis, Patty Smyth

John Wright (directeur), Maria Corsi (commissaire)

1. La réunion a été ouverte à 18 h 08.
2. Approbation de l'ordre du jour avec amendements : JW ajoute les points **5.8** Événements des Fêtes et **8.8** Équipement de cuisine au nouvel ordre. Tous ceux qui sont pour.
3. Approbation du procès-verbal de la réunion de septembre avec corrections : Meghan Scott a été omis du tableau des représentants du conseil d'administration et a maintenant été ajoutée. Francesca Vaccaro a été listée deux fois et a été corrigée pour apparaître une fois. Avec ces corrections, le procès-verbal du 11 septembre a été approuvé.  
L'approbation du procès-verbal de la réunion de juin a été approuvée sans corrections ni ajouts : Fait signe d'Olha. Appuyé par Mary. Tous ceux qui sont pour.
4. Affaires en cours (résolutions envoyées par courriel, s'il y en a) :

**BIRT Le conseil d'administration de Dalkeith 2025-2026 approuve un budget pouvant aller jusqu'à 350,00 \$ du fonds 3 pour acheter de la nourriture pour un dîner de l'Action de grâce pour tous les élèves, le vendredi 10 octobre 2024. Le dîner est gratuit pour les élèves, mais nous demandons deux (2) aliments non périssables pour commencer à donner nos paniers alimentaires. Le dîner commencera exceptionnellement à 12 h le 10 octobre pour faciliter l'événement.**

Aucune objection à la réunion.

Les résolutions suivantes ont été approuvées par courriel et sont par la présente ratifiées

**BIRT, le Royaume-Uni de Dalkeith 2025-2026, approuve la demande de chaussettes pour participer à l'initiative du conseil « Sox-in-a-Box », en plus de continuer à demander des aliments non périssables pour nos banques alimentaires.**

**BIRT, le Dalkeith GB 2025-2026, approuve un budget allant jusqu'à 200,00 \$ du fonds 3 pour reconstituer et acheter de nouveaux jouets extérieurs pour la cour et la neige pour les enfants.**

#### 4.1 Règles et procédures permanentes Nouvelles affaires :

1. **BIRT Le DGB 2025-26 adopte les règles interdisciplinaires suivantes basées sur celles établies pour l'année scolaire 2010-2011 (procès-verbal du 21 octobre 2010) pour le conseil d'administration de Dalkeith. Avec une nouvelle addition cette année pour permettre la tenue de réunions virtuelles sur place ou en personne. Les réunions virtuelles auront lieu à 18h30 ou 19h00 (selon la situation de la garderie) et en personne à 18h00**
2. **Résolutions envoyées par courriel :** Dès la réception de la motion par courriel, les membres du conseil d'administration doivent répondre dans un délai de 48 heures. Les réponses non reçues après 48 heures seront considérées comme des abstentions. Suffisamment de réponses doivent être reçues dans le temps alloué pour atteindre le quorum établi du conseil d'administration 2025-26. Si la requête est adoptée, elle entrera en vigueur 48 heures après son présentation. La motion sera lue dans le procès-verbal de la prochaine réunion du conseil d'administration.
3. **Fréquence et durée :** - Le conseil d'administration de Dalkeith 2025-26 doit réserver régulièrement entre 18 h et 20 h le troisième jeudi de chaque mois (sauf si d'autres dates sont requises ou en conflit avec un autre événement scolaire). À 20 h, une motion devrait être déposée pour recommander une prolongation de 15 minutes. Jusqu'à deux prolongations peuvent être demandées. À la fin des deux prolongations, toutes les motions seront mises de côté et une nouvelle réunion convoquée. **Les réunions virtuelles commenceront à 18h30 et les rencontres en personne à 18h00.** Modifié en octobre 2023
4. **Réunions virtuelles :** Les réunions peuvent se tenir virtuellement en lieu et place de rencontres en personne.

#### 4.2 Rôles exceptionnels au sein du Conseil Général : Trésorier + Vice-président si nécessaire

#### 4.3 Modifications au Manuel de la garderie

#### 4.4 Varia informationnelle

**BIRT, le conseil d'administration de Dalkeith 2025-2026, approuve que le personnel puisse choisir une journée décontractée pour les élèves jusqu'à 2 jours par mois (si une réunion n'a pas lieu à temps).**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

#### 5. Rapport des directeurs :

##### 5.1 État actuel du budget

**Le LTMR, le directeur, M. J. Wright, a passé en revue l'état actuel du budget**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.2 Sorties scolaires

**BIRT : le Dalkeith GB 2024-2025 permet au directeur et au personnel d'organiser des sorties scolaires aux parents concernés entre les réunions, à condition qu'elles n'impliquent aucun coût supplémentaire pour le parent et n'affectent pas l'heure d'arrivée ou de départ.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.3 Journées décontractées :

**2025-2026 Le conseil d'administration de Dalkeith approuve que le personnel choisisse une journée décontractée pour les élèves jusqu'à 2 fois par mois (si une réunion n'a pas lieu en temps opportun)**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.4 Autorité de signature (garderie)

**BIRT, le Dalkeith GB 2025-2026, approuve les dépenses en garderie jusqu'à [1000,00 \$] par commande pour les collations.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.5 Activités d'Halloween + Journée de déguisement

**BIRT, le Royaume-Uni de Dalkeith 2025-2026, approuve les activités d'Halloween, y compris une journée décontractée qui aura lieu le 31 octobre. BIFRT Le Réglage de Dalkeith 2025-2026 approuve un budget allouant jusqu'à [350,00 \$] du fonds 3 pour faciliter cette journée d'activités**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.6 Téléphone cellulaire du directeur

**BIRT, le GB de Dalkeith 2025-2026 approuve les dépenses du fonds 5 pour rembourser le capital du coût de son téléphone cellulaire au montant du régime actuel du conseil d'administration de 35,00 \$.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.7 Budget pour chiens d'assistance

**BIRT Le Royaume-Uni de Dalkeith 2025-2026 approuve un budget allant jusqu'à [400,00 \$] du fonds 3 pour couvrir les coûts des chiens d'assistance de l'établissement (Kira et Jessie) non inclus dans le contrat (c'est-à-dire toilettage, fournitures supplémentaires pour animaux, sacs, laisses, etc.).**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

5.8 Activités des Fêtes

JW enverra une lettre aux parents pour demander 45 \$ afin de contribuer au programme de collations BCC.

Stephanie Mallozzi va s'intéresser à l'autobus du Père Noël, à la peinture faciale, à la mascotte, aux ballons, etc.

**La BIRT : le Royaume-Uni de Dalkeith 2025-2026 approuve un budget pouvant aller jusqu'à [1500,00 \$] pour faciliter les activités des Fêtes.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

#### 5.9 Prix des garderies

**BIRT Le Royaume-Uni de Dalkeith 2025-2026 approuve la nouvelle structure des frais/hanbook de la garderie comme suit : Tarif journalier régulier : 9,70\$/jour, Tarif pédagogique par jour : 16,00\$/jour, Occasionnel/Sporadique : Matin 6,40\$/matin, Après-midi 7,20\$/après-midi, Matin + après-midi 13,60\$/jour**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

#### 6. Rapport de l'enseignant : Stephanie Mallozzi

- Terry Fox s'en est bien sorti
- Le dîner de l'Action de grâce était amusant et la nourriture délicieuse. Merci à Patty Smyth et PPO
- Événement Sox in a Box à venir et plus d'infos à venir
- Collecte d'aliments non périssables
- Activités amusantes pour l'Halloween prévues

#### 6.1

#### 6.2

#### 6.3 Varia informationnelles

#### 7. Rapport des délégués régionaux :

Rien à signaler

#### 8. Rapport de l'O.P.P. :

##### 8.1 Activité de collecte de fonds Vente de pâtisseries

**BIRT, le Royaume-Uni de Dalkeith 2025-2026, approuve une vente de pâtisseries avec PTI, les profits étant reversés aux activités de la vie étudiante.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

##### 8.2 Activité de collecte de fonds Café

**BIRT : Le Dalkeith GB 2025-2026 approuve une collecte de fonds pour le café Q-Bec et al. qui aura lieu en novembre/décembre, les profits étant reversés aux activités de la vie étudiante.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.3 Activité de collecte de fonds Pizza

**BIRT, le Dalkeith GB 2025-2026, approuve une collecte de fonds pour la pizza avec la pizzeria Fratelliz et al, qui aura lieu deux fois par an (novembre et mai), les profits étant reversés aux activités de la vie étudiante.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.4 Activité de collecte de fonds Collecte de fonds Biscuits

**BIRT, le Dalkeith GB 2025-2026 approuve une collecte de fonds vendant des biscuits Felix et Norton (en février / Saint-Valentin)**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.5 Activité de collecte de fonds Nouvelle idée 1

**BIRT 2025-2026 Dalkeith GB approuve une collecte de fonds vendant des jeux de cartes**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.6 Vente aux enchères d'activités de collecte de fonds

Christina a parlé d'une vente aux enchères en ligne comme possible moyen de collecte de fonds.

**BIRT que l'activité ci-dessus a été mise de côté pour de futures réunions, à déterminer**

Aucune objection

8.7 Bazar d'activités de collecte de fonds

Christina a parlé d'une possible collecte de fonds au bazar. Olha D a proposé de supprimer cette activité

**BIRT que l'activité mentionnée ci-dessus n'est plus souhaitée par GB.**

Aucune objection

8.8 Équipement de cuisine

**BIRT 2025-2026 Le Dalkeith GB approuve un budget allant jusqu'à 500 \$ pour acheter un chariot/plateaux roulants auprès du fonds 8 afin de faciliter les installations pour enfants.**

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.9 Dynamique

Christina, je me suis renseignée sur des fonds pour Dynamics. JW obtiendra les prix de Dynamics et enverra une résolution par courriel.

9. Rapport du commissaire : Maria Corsi

LTMR que Maria Corsi a examiné l'état actuel des compressions budgétaires gouvernementales

**Une prolongation de 15 minutes de la réunion a été proposée par Olha et appuyée par Mary.**

**10. Nouveaux sujets pour la prochaine réunion**

10.1      Projet éducatif

TJ va envoyer de longs documents par courriel

Ajournement proposé par Olha D pour que la réunion soit levée à 20 h 15, appuyé par Mary M.

Tous ceux qui sont pour.

---

J. Wright, directeur

---

O. Dudych, président