

Célébrons  
la **DIVERSITÉ**  
et  
l'**INCLUSIVITÉ**  
à la  
**CSEM**



**OFFRE  
D'EMPLOI**



Commission scolaire English-Montréal  
English Montreal School Board

**DIRECTEUR ADJOINT**  
**GESTION DES INFRASTRUCTURES ET DES ACTIFS**  
Circulaire générale n° M-17

---

<b>Lieu de travail :</b>	Service des ressources matérielles
<b>Classification :</b>	9
<b>Échelle salariale :</b>	95 193\$ à 126 920\$
<b>Entrée en fonction :</b>	Déterminée par la Commission
<b>Supérieur immédiat :</b>	Directeur

---

**Nature du travail**

Selon le mandat défini par le directeur général et sous l'autorité du directeur des Ressources matérielles, le poste de directeur adjoint des Ressources matérielles – gestion des infrastructures et des actifs comporte la construction, l'entretien et la gestion de l'état des actifs physiques de la CSEM en conformité avec le Cadre de gestion des infrastructures scolaires (CGIS), en recourant à des méthodes de gestion de projets reconnues pour la réalisation des projets d'immobilisations.

Ce poste comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Développer la stratégie de gestion des infrastructures et des actifs
- Planifier et prévoir les besoins à long terme en matière d'actifs, les communiquer au comité CGIS et les valider auprès de ce dernier
- Concevoir et maintenir un portefeuille d'investissements conformément au CGIS
- Examiner et approuver le plan d'investissements conformément au CGIS
- Élaborer, déployer et appliquer un processus de gestion de projets afin d'atteindre les objectifs liés à la gestion de projets : échéancier, budget, répercussions sur les activités, qualité, sécurité et satisfaction de la clientèle
- Attribuer les projets aux chargés de projets et veiller au respect des 6 objectifs en lien avec la gestion de projets
- Développer, de concert avec le directeur adjoint – opérations et environnement, des politiques en matière de santé et sécurité relatives à la gestion des infrastructures, conformément au CGIS et autres exigences réglementaires, et assurer leur mise en œuvre opérationnelle
- Voir à l'élaboration, au déploiement et à la mise en œuvre d'un processus conforme et efficace pour l'inspection des infrastructures, dans le respect du cadre réglementaire et des meilleures pratiques, et assurer le suivi des résultats du processus, selon les besoins
- Maintenir une veille technologique externe et interne de haut niveau sur l'ensemble des systèmes de gestion des actifs (SIMACS, MAXIMO, etc.)
- Participer à l'élaboration de la stratégie de l'entrepreneur (internalisation / externalisation) et en diriger la mise en œuvre dans les domaines sous sa supervision
- Exercer une supervision directe des postes suivants : chef principal de projets, chargés de projets, contrôleur de projets et gérant – inspection et gestion des actifs
- Participer aux réunions du conseil des commissaires, du comité exécutif et de l'équipe de direction, ainsi qu'à la planification stratégique
- Présider le comité de planification CGIS et la table de concertation des projets

**Exigences et qualifications**

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études pertinent, de préférence en génie, architecture ou dans un domaine apparenté, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, dans une commission scolaire
- Six années d'expérience pertinente
- Expérience professionnelle dans des domaines pertinents, dont 3 à 5 ans en gestion d'équipes et de projets, de préférence
- Excellente compréhension de la budgétisation des immobilisations et de la gestion des investissements
- Excellente compréhension et maîtrise de la gestion des projets d'immobilisations
- Excellente compréhension des exigences réglementaires et des meilleures pratiques relativement aux projets d'immobilisations (Cadre de gestion des infrastructures scolaires)
- Connaissance des meilleures pratiques en matière de réparation et d'entretien
- Engagement ferme en faveur de l'efficacité opérationnelle
- Attention particulière pour l'efficacité et l'optimisation des processus
- Maîtrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit)
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, [cliquez ici](#).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à [jobs@emsb.qc.ca](mailto:jobs@emsb.qc.ca),  
à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines,  
**au plus tard le mardi 10 juin à 16 h 00.**

Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

La Commission scolaire English-Montréal communiquera seulement avec les candidats choisis pour une entrevue.  
Les candidats pourraient devoir se soumettre à des tests afin d'évaluer leurs compétences.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la  
*Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics* et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités  
visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.



Commission scolaire English-Montréal  
English Montreal School Board