

Célébrons
la **DIVERSITÉ**
et
l'**INCLUSIVITÉ**
à la
CSEM



**OFFRE
D'EMPLOI**

25 Déjà 25 ans !

CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (PROGRAMME DE BACCALAURÉAT INTERNATIONAL)

Circulaire générale n° P28 / 2104-228

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Lieu de travail : | Académie internationale Marymount |
| Statut : | Poste régulier à 100 % |
| Échelle salariale : | 30.27 \$ à 56.32 \$ |
| Entrée en fonction : | Aout 2025 |
| Supérieur immédiat : | Directeur |

Nature du poste

Le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Tâche et responsabilités

- Participe à la mise en œuvre des programmes d'études et de formation, conseille les enseignants et l'administration sur l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et séances de formation sur les composantes du programme; collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.
- Offre des conseils et un soutien aux enseignants, individuellement ou en groupe, sur des aspects liés à leurs activités pédagogiques quotidiennes; conçoit ou sélectionne et offre des activités de formation et d'accompagnement répondant aux besoins en matière d'adaptation pédagogique, d'innovation et de développement.
- Fournit aux enseignants des outils d'évaluation des apprentissages et les accompagne dans la conception, la préparation ou l'adaptation de ces outils.
- Peut être appelé à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire pour élaborer et réviser le plan d'intervention d'un élève handicapé ou présentant des troubles d'adaptation sociale ou des difficultés d'apprentissage; participe à la définition des objectifs et des moyens d'intervention.
- En tant que membre de l'équipe d'administration, joue un rôle actif dans les admissions scolaires, y compris la mise en œuvre des examens de classement du Baccalauréat International (IB). Travaille directement avec les élèves ainsi qu'avec les organisations ou écoles partenaires pour coordonner et mettre en œuvre divers éléments du programme IB, tels que les programmes de bénévolat des élèves et la supervision du projet personnel des élèves de fin de cycle.
- Collabore avec l'administration et les autres professionnels pour l'inscription des élèves et la promotion du programme IB; assure également la mise à jour et la gestion de la présence en ligne du programme IB et de la vie étudiante en général (médias sociaux et mises à jour du site Web).

Exigences et qualifications

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié
- Études supérieures, un atout
- Brevet d'enseignement émis par le MEQ
- Fait preuve d'un bon jugement pédagogique, possède une expérience d'enseignement significative et pertinente, ainsi qu'une connaissance approfondie du programme du Baccalauréat International
- Excellentes compétences linguistiques, à l'oral et à l'écrit
- Connaissance du Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ)
- Excellentes habiletés en communication, interpersonnelles, organisationnelles, analytiques et créatives et compétences en leadership puisque le candidat doit maintenir un contact étroit avec le personnel administratif, le personnel du MEES ainsi que le personnel enseignant
- Connaissance de la technologie de l'information et des communications
- Capacité à travailler en collaboration dans un environnement axé sur l'esprit d'équipe

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visitez le site Web à <http://cpn.gouv.qc.ca/en/cpnca/home/>.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à jobs@emsb.qc.ca,
à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines,
au plus tard, lundi, 30 juin 2025.

Veillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture. La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.