

OFFRE D'EMPLOI



AGENT OU AGENTE DE DÉVELOPPEMENT, PROJET RÉCIT – SERVICE NATIONAL POUR LES PREMIÈRES NATIONS ET INUIT

Circulaire générale n° P4

Lieu de travail :	Services aux élèves
Statut :	Poste surnuméraire à 100 %
Échelle salariale :	30,27 \$ à 53,64 \$
Entrée en fonction :	Le plus tôt possible
Supérieure immédiate :	Directrice

Nature du travail

Le Service national du RÉCIT pour les Premières Nations et Inuit recherche un(e) agent(e) de projet passionné(e) par le développement des compétences numériques et l'accompagnement du personnel scolaire autochtone. Cette personne contribuera à l'intégration des technologies au sein des écoles et jouera un rôle clé dans l'appui, la formation et la collaboration avec les différents acteurs du réseau éducatif.

Offrir des services de soutien et d'accompagnement au personnel scolaire des Premières Nations et Inuit concernant l'intégration du numérique à la mission éducative. Ce mandat se concrétise par de l'accompagnement individualisé, des formations, des collaborations stratégiques et la concertation avec les partenaires de l'écosystème éducatif, en cohérence avec les orientations ministérielles et les résultats de recherche.

Tâches et responsabilités

Accompagnement et formation :

- Agir comme personne-ressource pour soutenir l'intégration du numérique en enseignement et apprentissage ;
- Animer des communautés d'échange ou de pratique ;
- Produire des ressources éducatives numériques (REN) spécialisées pour les autochtones, en cohérence avec les programmes locaux et le Programme de formation de l'école québécoise.

Collaboration et concertation :

- Collaborer avec la direction du RÉCIT et le MEQ lors de rencontres et activités ministérielles ;
- Travailler avec les personnes-ressources des autres services nationaux RÉCIT ;
- Développer des partenariats avec des institutions de recherche, des organismes du milieu éducatif et des organismes autochtones ;
- Planifier des actions concertées avec les services nationaux, régionaux et locaux du RÉCIT ;
- Participer à des activités de formation continue dans une perspective de développement professionnel.
- Diffuser les projets novateurs ayant un impact sur l'intégration du numérique ;
- Assurer une veille sur les sujets liés au mandat ;
- Augmenter la visibilité du service.

Exigences et qualifications

- Baccalauréat en psychoéducation, psychologie, travail social ou dans un champ de spécialisation approprié;
- Solide connaissance de la culture et expérience d'habitation dans la communauté autochtone
- Excellentes compétences linguistiques, à l'oral et à l'écrit
- Excellentes compétences en communication, relations interpersonnelles, organisationnelles et analytiques;
- Habilité à travailler sous pression dans une équipe multidisciplinaire
- Connaissance d'une langue autochtone, un atout

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visitez le site Web <http://cpn.gouv.qc.ca/fr/cpnca/>

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à jobs@emsb.qc.ca, à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines, **au plus tard, jeudi, le 23 octobre 2025**. Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture. La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.