

TRAVAILLEUR SOCIAL

Circulaire générale nº P4 – 2111

Lieu de travail :	Services aux élèves
Statut :	Poste de remplacement à 100%
Échelle salariale :	$31.06 à $55.04
Entrée en fonction :	Immédiat
Supérieur immédiat :	Directeur

Nature du travail

L'emploi de travailleur social comporte plus spécifiquement des fonctions de prévention, de promotion et de dépistage pour appuyer le fonctionnement social des élèves et des groupes d'élèves qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés d'ordre affectif, social, scolaire ou familial, ainsi que de détermination et de mise en œuvre d'un plan d'intervention au niveau social, dans le but de soutenir et rétablir le fonctionnement social, de favoriser le développement optimal de l'élève en interaction avec son environnement et de faciliter son cheminement scolaire.

Tâches et responsabilités

- Le travailleur social contribue à la reconnaissance des élèves de niveau préscolaire vivant des difficultés d'ordre social, familial, personnel ou scolaire, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention. Voit à la mise en œuvre dans le cadre de la détermination d'un plan d'intervention, pour répondre aux besoins de l'élève.

- Participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration, la réalisation et la révision du plan d'intervention de l'élève en tenant compte du contexte personnel, familial, scolaire et social pour l'aider à surmonter ses difficultés, à maintenir et développer sa motivation scolaire; collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions.

- Effectue des rencontres de relation d'aide individuelle auprès de l'élève et des rencontres de groupe, assure le suivi de la relation d'aide auprès des parents ; peut diriger l'élève ou ses parents vers les ressources appropriées à la situation et aux besoins.

- Collabore avec les représentants d'organismes partenaires, conseille et soutient les enseignants et les autres intervenants scolaires afin de mieux répondre aux besoins de l'élève et à son encadrement scolaire pour lui permettre de poursuivre son cheminement et s'engager sur la voie de la réussite.

Exigences et qualifications

- Baccalauréat en travail social ou en service social
- Membre de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec ou processus de demande d'adhésion en cours
- Excellentes compétences linguistiques, à l'oral et à l'écrit
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles afin d'entretenir des relations étroites avec les organismes externes, le personnel administratif, l'équipe multidisciplinaire, les enseignants et les parents
- Grande empathie, attention et sensibilité aux besoins des élèves

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, **cliquez ici**
ou visitez le site Web **http://cpn.gouv.qc.ca/fr/cpnca/**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à **jobs@emsb.qc.ca**,
à l'attention de madame Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines,
Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics* et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.