



# JAMES LYNG

## HIGH SCHOOL

5440, rue Notre-Dame-Ouest  
Montréal (Québec) H4C 1T9  
Tél. : 514-846-8814  
Télécopieur : 514-846-3009  
jameslyng@emsb.qc.ca

### Notes de réunion du conseil d'administration

mercredi 16 avril 2025

Lieu : Virtuel

#### 1. Bienvenue

##### 1.1. Reconnaissance des terres

M. Kulczyk a lu une déclaration qui reconnaît à la fois la terre et les peuples autochtones qui ont vécu et continuent d'y vivre avant l'histoire coloniale du Canada.

##### 1.2. Message de bienvenue

Alexander Kulczyk et Jennifer Rutt (présidente) souhaitent la bienvenue à tous.

##### 1.3. Assiduité

Jennifer Rutt (présidente), Jean-Philippe St-Louis, Mughal Mubeenah, Darlene O'Connor, Matthew Maxham, John Devlin, Jonathan Sbrollini, Alexander Kulczyk (directeur), Lise Kuhn (directrice adjointe), Ethan Kam-Tong (étudiant)

##### Regrets :

Samantha Forget, Farah Mulki, Erika Marsan, Julien Feldman

##### 1.4. Période des questions du public

Aucune question du public n'a été posée.

##### 1.5. Ajouts à l'ordre du jour

Aucun ajout n'a été apporté à l'ordre du jour.

##### 1.6. Approbation de l'ordre du jour

M. Maxham demande l'approbation de l'ordre du jour, et la motion est appuyée par Mme Mubeenah.



## **2. Affaires découlant du procès-verbal**

### **2.1. Approbation du procès-verbal de la réunion du 19 février**

M. Maxham propose l'approbation du procès-verbal de la réunion du 19 février, et la motion est appuyée par Mme O'Connor.

## **3. Nouvelles affaires**

### **3.1 Méthode de travail**

M. Kulczyk informe le GB que le parcours de formation axé sur le travail (WOTP) sera réintroduit à James Lyng en septembre 2025.

### **3.2. Programme 15+**

James Lyng n'a pas de programme 15 + mais a l'autorisation de l'offrir. Il s'agissait d'améliorer la note des élèves afin qu'ils puissent s'inscrire dans les écoles de métiers. M. Kulczyk explique que James Lyng n'a pas une masse critique d'étudiants pour ce programme, car au moins 6 étudiants sont requis pour l'offrir. M. Kulczyk demande au GB de maintenir la licence de ce programme, mais ne l'offre pas pour la prochaine année scolaire. M. Maxham a demandé l'approbation de cette motion, qui a été appuyée par Mme Mubeenah.

### **3.3. Remise des diplômes 2025**

Le 19 juin 2025, aura lieu la cérémonie de remise des diplômes de la secondaire V. M. Kulczyk et Mme Kuhn proposent une motion visant à offrir une bourse de 250\$ à un élève de la secondaire V avec les fonds du GB. La décision finale concernant le bénéficiaire sera prise par un vote de tout le personnel. M. Maxham a demandé l'approbation de cette motion et elle a été appuyée par M. St-Louis

### **3.4. Changement de calendrier, 28 avril et 2 mai.**

En raison de deux jours de neige en février, la journée pédagogique initialement prévue pour le 2 mai a été annulée et sera maintenant une journée scolaire régulière. De plus, le 28 avril sera désigné comme journée pédagogique en raison du jour de l'élection. La motion a été approuvée par M. St-Louis et appuyée par Mme Mubeenah.

## **4. Rapports**

### **4.3. Rapport de l'étudiant**

Ethan mentionne que de nombreuses excursions ont eu lieu au cours des dernières semaines et ont été appréciées par les élèves.

### **4.4. Rapport de l'enseignant**

M. Maxham a souligné que de nombreuses activités sont organisées en vue de l'obtention du diplôme. Les enseignants préparent actuellement les élèves pour les examens à venir. Une élection simulée aura lieu pour les étudiants. M. Devlin a mentionné que le professeur de gymnastique organise une course Halo. Un match de basketball hors-concours a également eu lieu. Dans l'atrium, les élèves travaillent sur des murales en collaboration avec l'enseignant d'arts. Des simulations d'entrevues d'emploi sont organisées pour les élèves de l'Aim High. La salle de ressources est très active, et les étudiants reçoivent du soutien pendant leur préparation aux examens. Des plans individualisés (PI) sont suivis pour s'assurer que les étudiants reçoivent l'aide dont ils ont besoin.

### **4.5. Rapport du personnel de soutien**

Mme O'Connor fait remarquer que de nombreuses activités sont actuellement organisées. Cette année, des efforts sont déployés pour aider les étudiants à assister à des tutoriels au besoin. Le personnel rencontre les élèves individuellement pour créer des horaires personnalisés. Bien que la participation ne soit pas toujours constante, ils continuent d'encourager les étudiants à y participer. Le projet Shoebox est également en cours.

### **4.6. Rapport du directeur**

M. Kulczyk et Mme Kuhn ont partagé les mises à jour suivantes :

- 20 février : Une journée spéciale d'éducation sexuelle a été organisée par les infirmières, couvrant plusieurs sujets. Les élèves pouvaient choisir les sujets qu'ils voulaient aborder, et un panéliste était disponible pour répondre à leurs questions.

- Journée d'activités d'hiver : Les élèves ont pu choisir leurs activités préférées.
- 24 février : Pour célébrer le Mois de l'histoire des Noirs, un ancien élève a partagé ses expériences et fait une présentation sur l'identité.
- 27 février : Lors de la Soirée parents-enseignants, plusieurs activités ont été organisées, dont un spectacle de magie, des spectacles musicaux et une lecture de poésie.
- 18 mars : Camp Lift a commencé avec des ateliers en petits groupes, soutenus par des mentors aidant les élèves.
- 18 et 21 mars : Le programme « Broken Crayons Can Color » comprenait des visites en classe aux élèves.
- 20 mars : L'écrivaine en résidence Rachel Rivera commence à travailler quatre jours par semaine, donnant des cours d'écriture dans plusieurs salles de classe.
- Foire beau temps, mauvais temps : Foire de la santé mentale organisée par le personnel de l'école et Santé publique.
- 28 mars : Une formation du personnel sur l'anxiété et les stratégies d'adaptation des élèves a eu lieu, suivie d'une présentation en après-midi sur l'anxiété chez les personnes autistes (TSA).
- Mission Hall : Un organisme qui fournit des paniers de banque alimentaire; quelques étudiants se sont portés volontaires pour aider.
- 14 avril : Le programme « Broken Crayons Can Color » a conclu sa présentation à tous les élèves.
- 16 avril : Des infirmières ont fait une présentation sur l'hygiène personnelle à tous les élèves de 1re et 2e secondaire.
- Des séances de yoga tenant compte des traumatismes ont été offertes à l'heure du dîner aux étudiants et au personnel.
- Trois tables de billard ont été acquises pour l'usage des étudiants et un professionnel du billard a été embauché pour donner des leçons.

#### **4.7. Rapport du comité de parents**

Mme Rutt note que la dernière réunion a eu lieu le 3 avril 2025. Elle mentionne qu'un atelier de littératie numérique pour les parents aura lieu le 28 avril.

#### **4.8. Rapport du commissaire**

Aucun rapport du commissaire n'a été présenté.

#### **4.9. Rapport PPO**

Aucun rapport du PPO n'a été présenté puisqu'aucune réunion du PPO n'a eu lieu récemment.

**5. Varia**

Pas de variation.

**6. Période de questions du public #2**

Aucune question du public n'a été posée.

**7. Date de la prochaine réunion : 21 mai 2025**

**8. Ajournement**

M. Maxham demande l'approbation de l'ajournement et la motion est appuyée par Mme O'Connor.