



JAMES LYNG

HIGH SCHOOL

5440, rue Notre-Dame-
Ouest
Montréal (Québec) H4C
1T9
Tél. : 514-846-8814
Télécopieur : 514-846-3009
jameslyng@emsb.qc.ca

Ordre du jour de la réunion du conseil d'administration

mercredi 18 juin 2025

Lieu : Virtuel

[Cliquez ici pour vous inscrire](#)

1. Bienvenue

1.1. Reconnaissance foncière

Une reconnaissance foncière a été lue par Lise Kuhn.

1.2. Message de bienvenue

Jennifer Rutt souhaite la bienvenue aux participants.

1.3. Présence

Alexander Kulczyk, Lise Kuhn, Jennifer Rutt, John Davlin, Darlene O'Connor, Matthew Maxham, Farah Mulki, Ethan Kam-Tong, Erika Marsan, Jean-Philippe St-Louis, Julien Feldman

Regrets :

Jonathan Sbrollini, Samantha Forget, Mubeenah Mughal

1.4. Période des questions publiques

Aucune question publique n'a été posée.

1.5. Ajouts à l'ordre du jour

M. Kulczyk a ajouté un point pour le budget. Il a été ajouté à l'ordre du jour en tant que point 3.5.

1.6. Approbation de l'ordre du jour

Approuvé par Matthew Maxham, appuyé par Darlene O'Connor.

2. Affaires découlant du procès-verbal

2.1. Approbation du procès-verbal de la réunion du 21 mai

Approuvé par Matthew Maxham, appuyé par Jean-Philippe St-Louis.

3. Nouvelles affaires

3.1. Calendrier scolaire 2025-2026, suivi

Le 8 mai 2026 est maintenant un jour d'école régulier puisqu'une erreur a été commise et qu'il y a eu un jour supplémentaire dans le calendrier 2025-2026, tel que présenté lors de la dernière réunion du GB.

3.2. Frais de scolarité 2025-2026

Les coûts détaillés des frais de scolarité ont été présentés par M. Kulczyk. L'agenda 2025-2026 sera adapté à la réalité de James Lyng et comprendra les journées pédagogiques. Il s'agit d'un essai pour l'année prochaine et son utilité sera évaluée au cours de la prochaine année scolaire. Les coûts totaux que les parents/tuteurs devront payer varieront de 85 \$ à 135 \$ selon le programme ou l'année scolaire. Pour l'année en cours, les frais variaient de 75 \$ à 105 \$. Les coûts de l'uniforme seront majorés de 1 \$ chacun.

Les frais de scolarité pour 2025-2026 ont été approuvés. La proposition est proposée par Erika Marsan et appuyée par Matthew Maxham.

3.3. Examen budgétaire pour 2025-2026

La ventilation des frais d'activités scolaires 2025-2026 a été présentée par M. Kulczyk. Matthew Maxham propose et appuie Farah Mulki.

3.4. Rapport de fin d'exercice du conseil d'administration

Jennifer Rutt a présenté le rapport annuel du conseil d'administration de l'école secondaire James Lyng. La présence, les sujets abordés lors des réunions du GB et un

résumé des activités organisées par l'école ont été inclus. Jennifer a présenté un message pour les membres du GB. Un merci spécial à Ethan Kam-Tong, notre membre étudiant GB.

3.5. Financement des manuels scolaires

Le fonds 3 a encore du financement et doit être dépensé pour des articles pour les étudiants. M. Kulczyk demande que 2000 \$ soient transférés du Fonds 3 au Fonds 5 pour acheter des manuels. Le reste du Fonds 5 sera consacré à l'achat de manuels scolaires pour les classes de James Lyng.

Cette proposition a été approuvée par Matthew Maxham et appuyée par Erika Marsan.

4. Rapports

4.1. Rapport de l'élève

Ethan a mentionné qu'il avait lancé une pétition et que de nombreux étudiants l'avaient signée afin de conserver un membre du personnel l'année prochaine. Le poste de cet employé sera supprimé à la suite de contraintes budgétaires demandées par le ministère de l'Éducation.

Les membres du GB ont vraiment apprécié la mobilisation afin de maintenir le poste.

4.2. Rapport de l'enseignant

M. Maxham a mentionné que les enseignants étaient très occupés au cours des dernières semaines à préparer les élèves pour les examens. Ils ont souligné l'excellent travail accompli par le comité des diplômés.

M. Devlin a mentionné que les enseignants ont beaucoup apprécié l'activité de fin d'année.

4.3. Rapport du personnel de soutien

Mme O'Connor a mentionné que le personnel de soutien a aidé les étudiants à se préparer aux examens, a fait face à la grève des autobus et les a soutenus pendant cette période difficile (examens et grève). Les élèves ont beaucoup apprécié l'activité de fin d'année. C'était une journée amusante et une belle façon de terminer l'année.

4.4. Rapport du directeur d'école

Par M. Kulczyk et Mme Kuhn

- 2 juin : rencontre parents-élèves pour les nouveaux élèves de l'AIM High et de la Sec 1 et les nouveaux élèves pour l'année prochaine.
- 5 juin : 3e vitrine finale de James Lyng (visuel, musique, art de la langue anglaise, quelques prix) et activité de bateau-dragon sur le canal Lachine avec M. Kulczyk et 12 élèves.
- 6 juin 2025 : activités de fin d'année : food truck, activités sur le terrain derrière l'école, parcours du château gonflable, sucettes glacées. Les élèves ont apprécié les festivités de fin d'année.
- La période des examens finaux s'est déroulée du 9 au 18 juin. L'équipe s'est adaptée aux élèves ayant des besoins particuliers (plan d'intervention, adaptations, etc.).
- Les élèves de la 5e année sont allés à La Ronde avec le personnel dans le cadre de la fin de l'école secondaire.
- La soirée des diplômés de la Sec. V aura lieu demain, le 19 juin 2025, et les membres du GB sont invités.

4.5. Rapport du comité de parents

Jennifer Rutt a rapporté les discussions de la dernière réunion (accès aux courriels pour les membres du GB de la CSEM, ce qui peut être fait pendant les conditions météorologiques extrêmes pour protéger les élèves, le dernier comité de parents a eu lieu récemment).

4.6. Rapport du commissaire

Julien Feldman a remercié tout particulièrement Ethan Kam-Tong, le représentant étudiant au conseil d'administration, pour son leadership et son dévouement tout au long de l'année.

Il a également parlé des importantes compressions budgétaires annoncées par le ministère de l'Éducation. Bien qu'une réduction initiale de 200 millions de dollars ait été communiquée, un chiffre révisé de 510 millions de dollars a été confirmé par la suite, ce qui est nettement supérieur à ce qui avait été partagé en mai 2025. Pour la CSEM, cela se traduit par des compressions d'environ 20 millions de dollars, ce qui représente 5% du budget du conseil, avec très peu de temps pour mettre en œuvre les ajustements nécessaires.

Julien Feldman a écrit une lettre à tous les commissaires de la CSEM pour proposer une injonction afin d'empêcher le gouvernement de récupérer l'excédent accumulé de 7,5 millions de dollars. Il a fait valoir que cet excédent pourrait aider à atténuer l'impact des compressions imposées par le ministère.

Alexander Kulczyk a remercié Julien Feldman pour son plaidoyer continu dans la promotion du bien-être des élèves et la défense des ressources essentielles à la communauté scolaire.

4.7. Rapport du PPO

Aucun rapport d'OPP n'a été présenté.

5. Varia

Aucun élément de varia n'a été discuté.

6. Période de questions publiques #2

Aucune question publique n'a été posée.

7. Date de la prochaine réunion : AGA

La première réunion de l'année scolaire 2025-2026 sera décidée prochainement par M. Kulczyk et Mme Kuhn.

8. Ajournement

La séance est levée par Matthew Maxham et appuyée par Darlene O'Connor.