



Notes de réunion du conseil d'administration

mercredi 19 février 2025

Lieu : Virtuel

1. Bienvenue

1.1. Reconnaissance des terres

Une déclaration qui reconnaît à la fois la terre et les peuples autochtones qui ont vécu et continuent d'y vivre avant l'histoire coloniale du Canada a été lue.

1.2. Message de bienvenue

Alexander Kulczyk et Jennifer Rutt (présidente) souhaitent la bienvenue à tous.

1.3. Assiduité

Jennifer Rutt (présidente), Farah Mulki, Erika Marsan, Jean-Philippe St-Louis, Darlene O'Connor, Mathew Maxham, Julien Feldman, Sam Karimi, Alexander Kulczyk (directeur), Lise Kuhn (directrice adjointe), Ethan Kam-Tong (étudiant)

Regrets :

Jonathan Sbröllini, John Devlin, Samantha Forget

1.4. Période des questions publiques

Aucune question du public n'a été posée.

1.5. Ajouts à l'ordre du jour

Aucun ajout n'a été apporté à l'ordre du jour.

1.6. Approbation de l'ordre du jour

Farah Mulki demande l'approbation de l'ordre du jour, et la motion est appuyée par Jean-Philippe St-Louis.

2. Affaires découlant du procès-verbal

2.1. Approbation du procès-verbal de la réunion du 22 janvier 2024

Mathew Maxham demande l'approbation du procès-verbal, et la motion est appuyée par Jean-Philippe St-Louis.

2.2. Mise à jour sur la rénovation des bâtiments

M. Kulczyk affirme que la salle de bain des filles a été presque entièrement rénovée. La rénovation des vestiaires débutera en avril et devrait être terminée d'ici août 2025. Les travaux seront effectués après les heures de classe. Le nouvel interphone a été installé, mais des ajustements doivent être apportés.



3. Nouvelles affaires

3.1. Élection, siège vacant – Parent membre pour le mandat 2024-2026

M. Kulczyk a informé les membres du conseil d'administration que Gloria Lombardi avait démissionné. Son siège est donc vacant. Erika Marsan (membre suppléante de ce GB) a exprimé son intérêt à être élue membre à part entière du GB. Elle se présente et est élue par acclamation. Les membres du GB l'ont officiellement accueillie en tant que nouveau membre à part entière.

3.2. Processus de rapport budgétaire 2025-2026

M. Kulczyk a fait part du processus en cours d'établissement des priorités budgétaires pour 2025-2026. Il a présenté les priorités budgétaires de l'école pour l'année scolaire en cours et les membres du GB ont été encouragés à commenter ce qui devrait être prioritaire pour le prochain exercice budgétaire. À la suite de cette discussion, les priorités suivantes ont été convenues :

- Maintenir les fonds nutritionnels alloués à l'école afin d'aider les élèves à se préparer à apprendre et à aider les familles;
- Enseignants supplémentaires pour répondre aux différents besoins de notre population étudiante créés par la fin du déboulage;
- Ressources supplémentaires (professionnels, techniciens en comportement, préposés et mentors jeunes) pour mieux répondre aux divers besoins en santé mentale de notre population scolaire;
- Augmentation du budget pour l'équipement technologique supplémentaire (ordinateurs portables) pour les salles de classe et les technologies d'assistance;
- Augmentation du financement pour remplacer les chaises, les bureaux et les biens d'équipement usagés ou cassés.

3.3. Modification des heures de classe pour le 21 février 2025

M. Kulczyk demande au GB d'approuver le changement des heures d'école pour le 21 février 2025. Il sera 14 h 30 au lieu de 15 h 20, car les élèves participeront à diverses activités extérieures ce jour-là et il sera possible de partir plus tôt s'ils le souhaitent. L'école restera ouverte jusqu'à 15 h 20 et les élèves pourront rester à l'école jusqu'à 15 h 20.

Mulki Farah demande l'approbation et cette modification spécifique, et la motion est appuyée par Mathew Maxham.

4. Rapports

4.1. Rapport de l'étudiant

Ethan présente le rapport de l'étudiant. Il a dit que tout allait bien et a soulevé des problèmes de connexion Internet (la connexion est lente et parfois les étudiants ne peuvent pas accéder à Internet). M. Kulczyk répond que la CSEM améliorera l'accès à Internet dans leurs écoles. Ils ont commencé dans les écoles primaires. Les écoles secondaires sont les suivantes.

4.2. Rapport de l'enseignant

Mathew a expliqué que les enseignants étaient très occupés à corriger les examens. Il a mentionné que de nombreuses activités étaient présentées pour le Mois de l'histoire des Noirs. Il mentionne également que de nombreuses activités sont organisées en peu de temps et que certains enseignants apprécieraient qu'elles soient mieux réparties tout au long de l'année.

4.3. Rapport du personnel de soutien

Darlene a expliqué que le personnel de soutien a été très occupé récemment à aider les étudiants à se préparer à leurs examens. Ils travaillent fort pour enseigner aux étudiants des compétences organisationnelles, ils ont préparé des examens blancs pour soulager certaines anxiétés, etc.

4.4. Rapport du directeur

M. Kulczyk a partagé les renseignements suivants :

- La période d'examens de 4 jours a été une période occupée pour tout le personnel et les élèves de l'école. Il a mentionné que les enseignants offraient de nombreux tutoriels avant les examens;
- Déboulage a été présenté à tous les élèves de la section III lors d'une assemblée et a rendu visite aux élèves de la section IV pour l'expliquer;
- Du 3 au 7 février 2025 est la Semaine d'appréciation des enseignants, de nombreuses activités seront organisées pour la célébrer;
- Deux présentations ont été offertes aux élèves, l'une de la Maison Jean Lapointe et l'autre intitulée « Unpacking the N Word » pour le Mois de l'histoire des Noirs;
- Les élèves ont regardé « Dear Jackie, un film qui raconte les histoires personnelles des résidents de la Petite-Bourgogne;
- 14 février 2025 : M. Julien Grau-Brown et quelques généreux donateurs et bénévoles ont fait don d'une paire d'espadrilles à tous les élèves de James Lyng lors de l'événement « Apportez la collecte de baskets »;
- 21 février 2025 : Journée d'activités hivernales : chaque élève a participé à l'une des nombreuses activités organisées (sports, œuvres d'art, randonnée en bois, yoga pour chats, quilles, etc.);

4.5. Rapport du comité de parents

Jennifer a partagé qu'une présentation a récemment été offerte par l'Agence Ometz, un organisme de bienfaisance qui offre des services aux jeunes et à leurs familles et qui peut également offrir de la formation aux élèves et au personnel.

Jennifer a également mentionné que les prix du mérite sont en cours de préparation par le comité de parents. Chaque école pourra les décerner à l'un de ses élèves qui fera preuve d'excellence.

4.6. Rapport du commissaire

Julien indique que la Cour suprême du Canada a accepté d'entendre l'appel de la loi québécoise sur la laïcité.

Il a également souligné la promotion des diverses activités du Mois de l'histoire des Noirs.

Il a mentionné que des compressions budgétaires étaient prévues dans le secteur de l'éducation, équivalant à 200 millions dans toute la province. Environ 2,6 millions seront demandés à la CSEM. Julien a expliqué que la commission scolaire voulait limiter les compressions touchant les services aux enfants. Par conséquent, les services administratifs pourraient être plus touchés par ces compressions budgétaires.

4.7. Rapport PPO

Aucun rapport d'OPP n'a été présenté. Une réunion doit être organisée en mars ou avril.

5. Varia

6. Période de questions du public #2

Aucune question du public n'a été posée.

7. Date de la prochaine réunion : 16 avril 2025

8. Ajournement

Mathew demande l'approbation de l'ajournement et la motion est appuyée par Darlene.