



JAMES LYNG

HIGH SCHOOL

5440, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H4C 1T9
Tél. : 514-846-8814
Télec. : 514-846-3009
jameslyng@emsb.qc.ca

Ordre du jour de la réunion du conseil d'établissement

Le mercredi 8 octobre 2025 à 16 h 45

Lieu : TEAMS

1. Bienvenue

1.1 Présences

Alexander Kulczyk, Lise Kuhn, Jennifer Rutt, Erika Marsan, Darlene O'Connor, Roberte Louisma, Julian Feldman, Jean-Philippe St-Louis

Absences motivées :

Mubeenah Mughal, Alex Lalos, Matthew Maxham

1.2 Période de questions du public no 1

Aucune question n'a été posée par le public.

1.3 Ajouts à l'ordre du jour

Aucun ajout n'a été fait à l'ordre du jour.

1.4 Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté tel quel. Jennifer Rutt a proposé l'adoption de l'ordre du jour, et la proposition a été appuyée par Roberte Louisma.

2. Affaires nouvelles

2.1 Liste des membres du conseil d'établissement 2025-2026

Alexander Kulczyk et Lise Kuhn représenteront la direction de l'école.

Ethan Kam-Tong représentera les élèves de James Lyng.

Roberte Louisma et Matthew Maxham représenteront le personnel enseignant.

Darlene O'Connor représentera le personnel de soutien.

Julian Feldman, commissaire de la circonscription, et Jennifer Rutt, commissaire-parent, seront également présents.

Alex Lalos, conseiller d'orientation, se joindra également au conseil d'établissement cette année.

Quant aux parents, Jennifer Rutt, Jean-Philippe St-Louis, Erika Marsan et Mubeenah Mughal sont les représentants pour cette année scolaire.



Commission scolaire English-Montréal
English Montreal School Board

2.2 Élection du secrétaire

Jean-Philippe St-Louis s'est porté volontaire pour agir comme secrétaire pour l'année scolaire 2025-2026. Sa nomination a été approuvée à l'unanimité.

Appuyé par : Jennifer Rutt

2.3 Élection de la présidence

Jennifer Rutt s'est portée volontaire pour assumer la présidence du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. Sa nomination a été approuvée.

Appuyé par : Erika Marsan

2.4 Dates des réunions du conseil d'établissement

M. Kulczyk a proposé les dates de réunion suivantes pour l'année :

19 novembre 2025

21 janvier 2026

18 février 2026

15 avril 2026

20 mai 2026

3 juin 2026

Toutes les dates ont été approuvées par le conseil d'établissement.

2.5 Représentants de la communauté

Mme Kuhn a indiqué qu'elle approchera des partenaires communautaires potentiels pour qu'ils se joignent au conseil d'établissement. Elle prévoit communiquer avec Jonathan Sbrolini (Camp Lift) et des représentants de Word I Believe.

3. Points pour discussion et approbation

3.1 Adoption du procès-verbal de l'AGA – septembre 2025

Le procès-verbal de l'AGA a été transmis à tous les membres et adopté sans modification.

Proposé par : Jean-Philippe St-Louis

Appuyé par : Jennifer Rutt

3.2 Règles de régie interne et lignes directrices en matière de conduite

- M. Kulczyk a passé en revue les principales règles du conseil d'établissement établies par la CSEM.
Points saillants :
- Toutes les interventions pendant les réunions doivent être adressées à la présidence.
- La vice-présidence agit en l'absence de la présidence.
- La présidence s'assure que le quorum est atteint et prépare l'ordre du jour.
- La moitié des membres doivent être des parents (minimum de 4).
- Les décisions doivent donner la priorité à l'intérêt des élèves.
- Aucun renseignement personnel ou permettant d'identifier un élève ne doit être discuté.
- Les réunions sont publiques; un huis clos peut être demandé lorsque la confidentialité l'exige.
- Les membres doivent respecter les tours de parole et suivre l'ordre du jour.
- Tout membre peut demander l'ajout d'un point à l'ordre du jour.
- M. Feldman a rappelé aux membres leur obligation de respecter le code d'éthique, tel que décrit à la page 44 du document de la CSEM.

3.3 Approbation des sorties éducatives d'une journée

Une approbation générale a été accordée pour les sorties éducatives d'une journée. Des comptes rendus seront présentés après chaque sortie.

Approuvé par : Erika Marsan

Appuyé par : Roberte Louisma

3.4 Approbation des collectes de fonds

Le directeur a demandé une approbation générale pour tenir des collectes de fonds tout au long de l'année, y compris la sollicitation d'organismes externes pour aider à couvrir le coût des repas des élèves.

Proposé par : Erika

Appuyé par : Louisma

4. Événements et participation de l'OPP

M. Kulczyk a proposé d'organiser des activités semblables aux événements réussis de l'an dernier.

4.1 Participation possible des parents et tuteurs

(À développer davantage lors des prochaines réunions.)

5. Rapports

5.1 Rapport des élèves

Aucun rapport (représentant des élèves absent).

5.2 Rapport de la direction

M. Kulczyk et Mme Kuhn ont présenté ce qui suit :

- 1er septembre : première journée de classe
- 2 septembre : journée d'accueil
- 4 septembre : fausse alarme d'incendie déclenchée par un entrepreneur
- Journée de la carte OPUS tenue avec succès
- La soirée d'information sur le programme a eu lieu
- Deuxième exercice d'évacuation en cas d'incendie : 19 septembre — évacuation effectuée en 3 minutes
- 29 septembre : activité soulignant la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation, avec la prestation d'un musicien et artiste métis et une épiluchette de blé d'Inde

- 30 septembre : activités de la Journée du chandail orange
- Lancement des clubs à la fin septembre
- 1re secondaire : activités d'accueil et d'orientation terminées
- Dernier exercice d'évacuation en cas d'incendie : 2 octobre
- Exercice de confinement barricadé effectué aujourd'hui – réussi
- Rénovations : après 3 ans, les travaux sont maintenant terminés; la phase 4 comprenait la rénovation des vestiaires du gymnase et de nouvelles toilettes universelles, pour filles et pour garçons.

5.3 Rapport du personnel enseignant

Mme Louisma a présenté ce qui suit :

Les enseignants font état d'un bon début d'année. Les élèves sont engagés, bien soutenus et connaissent les ressources disponibles. Le climat scolaire est positif, les règles sur le cellulaire sont bien respectées et le sentiment d'appartenance est fort.

5.4 Rapport du personnel de soutien

Mme O'Connor a présenté ce qui suit :

- Deux rencontres ont eu lieu avec la direction pour faire part d'améliorations et d'idées.
- Le personnel poursuit la surveillance itinérante, en circulant pour soutenir les élèves et veiller au respect des règles (y compris les attentes concernant le cellulaire).
- La collaboration des élèves est excellente.
- La politique sur l'uniforme est respectée.
- La principale préoccupation demeure la logistique alimentaire pour les élèves.
- Les horaires de récupération sont organisés tôt afin de favoriser la réussite des élèves.

- Dans l'ensemble, l'équipe fonctionne bien.

5.5 Rapport du comité de parents

Mme Rutt a présenté ce qui suit :

La première réunion du comité de parents de la CSEM aura lieu le 3 octobre 2025.

5.6 Rapport du commissaire

Le commissaire Julian Feldman a présenté ce qui suit :

- D'importantes compressions budgétaires provinciales ont été imposées le printemps dernier.
- La CSEM conteste devant les tribunaux les restrictions qui l'empêchent d'utiliser son surplus de 75 M\$, historiquement utilisé pour gérer les pressions financières.
- Des démarches judiciaires sont en cours pour contrer les décisions du gouvernement de la CAQ touchant les commissions scolaires de langue minoritaire.
- Loi 21 : maintenant devant la Cour suprême; la cause a pris naissance dans cette circonscription.
- Loi 96 : la CSEM continue de contester les mesures qui touchent l'autonomie des commissions scolaires.
- On a assuré que tous les efforts sont déployés pour protéger les services et éviter d'autres compressions.

5.7 Rapport de l'OPP

Aucun rapport.

6. Varia

Aucun point n'a été discuté en varia.

7. Période de questions du public no 2

Aucune question n'a été posée par le public.

8. Date de la prochaine réunion

19 novembre 2025

9. Levée de la séance

La séance est levée.

Proposé par : Jean-Philippe St-Louis

Appuyé par : Darlene O'Connor

Présidence du conseil d'établissement

Direction