



JAMES LYNG

HIGH SCHOOL

5440, rue Notre-Dame Ouest
Montréal (Québec) H4C 1T9
Tél. : 514-846-8814
Télec. : 514-846-3009
jameslyng@emsb.qc.ca

Ordre du jour de la réunion du conseil d'établissement

Le mercredi 18 février 2026

Lieu : virtuel

[Cliquez ici pour vous joindre à la réunion](#)

1. Bienvenue

1.1 Reconnaissance territoriale

La reconnaissance territoriale a été faite par M. Kulczyk.

1.2 Mot de bienvenue

Mme Jennifer Rutt a souhaité la bienvenue à tous les participants.

1.3 Présences

Présents :

Alexander Kulczyk, Jennifer Rutt, Farah Mulki, Jean-Philippe St-Louis, Ethan Kam Tong, Julian Feldman, Roberte Louisma, Darlene O'Connor, Mubeenah Mughal, Sam Karimi-Harati

Absences motivées :

Alex Lalos, Matthew Maxham, Lise Kuhn, Erika Marsan

1.4 Période de questions du public

Aucune question n'a été soulevée par le public.

1.5 Ajouts à l'ordre du jour

M. Kulczyk a ajouté un point lié au budget au point 3.5.

1.6 Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté tel que présenté.

Proposé par : Darlene O'Connor

Appuyé par : Roberte Louisma



Commission scolaire English-Montréal
English Montreal School Board

2. Affaires découlant du procès-verbal

2.1 Adoption du procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2026

Le procès-verbal de la réunion du 21 janvier 2026 a été adopté tel que présenté.

Proposé par : Sam Karimi-Harati

Appuyé par : Roberte Louisma

2.2 Critères de sélection d'une direction

Mme Jennifer Rutt a présenté une ébauche des critères de sélection d'une direction. Le conseil d'établissement a recommandé quelques modifications. Le document sera finalisé par Mme Jennifer Rutt et transmis aux membres du conseil d'établissement pour approbation finale.

3. Affaires nouvelles

3.1 Modification du calendrier de l'année scolaire 2025-2026

M. Kulczyk a présenté le calendrier scolaire 2025-2026 mis à jour, incluant la nouvelle date du dernier jour de classe et les dates de début des examens.

La modification du calendrier de l'année scolaire 2025-2026 a été approuvée.

Proposé par : Sam Karimi-Harati

Appuyé par : Jennifer Rutt

3.2 Rapport budgétaire 2025-2026

M. Kulczyk a présenté le budget 2025-2026, en détaillant les fonds de la commission scolaire, les fonds provenant de dons, les fonds de l'école et les fonds spéciaux, y compris leurs montants respectifs et leur utilisation par la direction de l'école.

Le rapport budgétaire a été adopté tel que présenté.

Proposé par : Darlene O'Connor

Appuyé par : Jean-Philippe St-Louis

3.3 Modification de l'horaire scolaire – 20 février 2026

En raison de la journée d'activités hivernales, les élèves seront libérés à 14 h 30. Comme les élèves participeront à des activités à différents endroits, cela leur permettra de rentrer directement à la maison après leurs activités respectives.

La modification de l'horaire scolaire du 20 février 2026 a été approuvée.

Proposé par : Roberte Louisma

Appuyé par : Farah Mulki

3.4 Semaine de reconnaissance du personnel (du 23 au 27 février 2026)

Le conseil d'établissement organisera une activité pour souligner la Semaine de reconnaissance du personnel.

3.5 Élaboration du budget

M. Kulczyk a expliqué que l'exercice d'élaboration du budget doit être terminé en avril 2026. L'objectif est d'établir les priorités pour la prochaine année scolaire dans un contexte d'importantes compressions budgétaires et de restrictions imposées à la commission scolaire. Les priorités de l'an dernier ont été revues afin de déterminer les besoins persistants. Le conseil d'établissement a convenu des priorités suivantes pour 2026-2027 :

- Rétablissement des fonds alimentaires alloués à l'école afin d'aider les élèves à être prêts à apprendre et de soutenir les familles : dîner gratuit pour tous les élèves.
- Ressources supplémentaires (professionnels, techniciens en éducation spécialisée, préposés et mentors jeunesse) pour mieux répondre aux divers besoins en santé mentale de notre population scolaire;
- Budget accru pour du matériel technologique supplémentaire (ordinateurs portables) pour les classes et pour les technologies d'aide;
- Enseignants supplémentaires pour répondre aux divers besoins de notre population scolaire découlant de la fin du « débordement »;
- Financement accru pour remplacer les chaises et pupitres vieux ou brisés et l'équipement.

M. Kulczyk a communiqué les renseignements suivants sur le profil des élèves de l'école secondaire James Lyng :

- 35 élèves sont inscrits aux niveaux 1, 2 et 3 du programme AIM High
- 89 % des élèves ont un plan d'intervention (PI)
- 18 élèves n'ont pas de PI
- Seulement 8 élèves n'ont pas de code de difficulté selon les critères établis

Les priorités budgétaires proposées ont été approuvées.

Proposé par : Jennifer Rutt

Appuyé par : Jean-Philippe St-Louis

4. Rapports

4.1 Rapport des élèves

M. Ethan Kam Tong, représentant des élèves, a présenté ce qui suit :

- Les élèves ont vécu un stress accru après les examens de mi-année et étaient anxieux quant à leurs résultats
- Sortie éducative des élèves de 3e et 4e secondaire à l'exposition de Kent Monkman intitulée L'histoire est peinte par les vainqueurs, au Musée des beaux-arts de Montréal, portant sur l'art autochtone et sur le thème de l'inversion des rôles historiques
- Sortie éducative des élèves de 3e et 4e secondaire au Biodôme
- Excursion d'une journée à Ottawa pour les élèves de 4e et 5e secondaire, incluant une visite des édifices du Parlement.

4.2 Rapport du personnel enseignant

Mme Louisma a indiqué que février a été un mois d'examens chargé. L'assiduité a été bonne et les élèves étaient généralement bien préparés. Bien que les élèves aient été anxieux de recevoir leurs résultats, la période d'examens s'est bien déroulée. Le personnel et les élèves ont hâte à la journée d'activités du 20 février. Les clubs demeurent actifs, et la plupart des élèves participent à au moins un club.

4.3 Rapport du personnel de soutien

Mme O'Connor a indiqué que les élèves étaient mieux préparés aux examens que l'an dernier, et que moins de crises ont été observées. La participation aux groupes de soutien et aux périodes de récupération a diminué, et des stratégies sont envisagées pour l'améliorer. Le personnel travaille en collaboration pour bien préparer les activités hivernales et se prépare pour les dernières rencontres parents-enseignants.

4.4 Rapport de la direction

M. Kulczyk et Mme Kuhn ont présenté ce qui suit :

- Félicitations au personnel pour la planification et la gestion réussies de la période d'examens
- Remplacement par la CSEM des iPad volés

- Activité de cartes de la Saint-Valentin tenue le 13 février
- Activités organisées pour le Mois de l'histoire des Noirs
- Présentation d'un conférencier motivateur de Camp Lift, bien accueillie par les élèves
- Journée d'activités prévue le vendredi 20 février, avec huit activités au programme

4.5 Rapport du comité de parents

La dernière réunion du comité de parents a eu lieu le 5 février 2026. Le comité de parents prévoit les assemblées publiques suivantes :

- 8 mars (de 19 h à 20 h 30)
- 25 mars (Est)
- 15 avril (virtuelle)

L'objectif est de mobiliser les parents et tuteurs et de les informer de la façon dont ils peuvent participer à la prise de décision à l'école.

Le comité a envoyé une lettre au ministère de l'Éducation pour demander l'accès aux surplus de la CSEM, ce qui pourrait avoir une incidence importante sur les budgets des écoles.

D'autres points ont été abordés, notamment l'accès aux bibliothécaires (James Lyng dispose actuellement d'une bibliothécaire trois jours par semaine), les changements au financement du tutorat et le versement direct aux écoles du financement de LEARN Québec. Le comité cherche à obtenir des précisions sur la façon dont ces fonds seront répartis et utilisés.

L'English Parents' Committee Association (EPCA) présentera un webinaire le 11 mars 2026 pour informer les parents sur la façon de présenter les besoins de leur enfant.

4.6 Rapport du commissaire

M. Feldman a présenté ce qui suit :

- Un mémoire a été présenté par Joe Ortona, président de l'Association des commissions scolaires anglophones du Québec (ACSAQ/QESBA), lors des consultations générales et des auditions publiques sur le projet de loi no 1, Loi constitutionnelle de 2025 sur le Québec. M. Ortona a également témoigné par Zoom. L'ACSAQ et la Commission scolaire English-Montréal (CSEM) se sont opposées au projet de loi no 1.

- Le renouvellement d'une résolution sur le Mois de l'histoire des Noirs a été effectué par M. Feldman.
- La contestation judiciaire de la Loi 21 par la CSEM sera entendue par la Cour suprême le 23 mars 2026 et portera notamment sur les pratiques d'embauche, les droits garantis par la Charte, la protection des minorités et le recours à la disposition de dérogation.
- Mme Mubeenah Mughal, membre du conseil d'établissement, a été reconnue par M. Feldman comme l'une des demanderesse initiales dans la cause de la CSEM contre la Loi 21.
- La CSEM fait face à un déficit de 8 millions de dollars de l'an dernier et à un déficit prévu de 9 millions de dollars cette année. Le gouvernement entend récupérer les surplus accumulés (environ 75 millions de dollars), ce qui limite l'accès des commissions scolaires à ces fonds.

4.7 Rapport de l'OPP

Aucun rapport de l'OPP n'a été présenté.

5. Varia

Aucun point n'a été discuté.

6. Période de questions du public

Aucune question n'a été soulevée par le public.

7. Date de la prochaine réunion

15 avril 2026

8. Levée de la séance

La séance est levée.

Proposé par : Jean-Philippe St-Louis

Présidence du conseil d'établissement

Direction

