



PROCÈS-VERBAL

Date/ time:	11 décembre 2025	Location:	École Secondaire LINKS
Présent	Julia Giannacopoulos- Directrice adjointe intérimaire Shannen Ciricillo - Professionnel, secrétaire (intérimaire) Sara Gurreri - Professeur Marc Chan - Professeur Teresa Cappellano - Parent Dimanche Sollecito - Parent Yannick Riopel - Parent		
Regrets	Maria Caldarella - Directrice Anthony Clarizio - Parent Patrizia Petrecca - Représentante communautaire Myriam Farley - Personnel de soutien		
1.	Bienvenue Convocation à l'ordre à 17h07.		
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour Motion 1 : Proposée par T. Cappellano; appuyée par D. Sollecito pour approuver l'ordre du jour de la réunion du 11 décembre 2025. Tous en faveur.		
3.	Adoption du procès-verbal 18 novembre 2025 Motion 2 : Proposée par T. Cappellano; appuyée par D. Sollecito pour approuver le procès-verbal du 18 novembre 2025. Tous en faveur.		
4.	Affaires découlant du procès-verbal Sans Objet		
5.	Nouvelles affaires		
5.1	Approbation	Plan d'action contre l'intimidation et la violence 2025-2026 J. Giannacopoulos demande à tous les membres d'examiner et d'approuver le Plan d'action contre l'intimidation et la violence. Motion 3 : Présentée par T. Cappellano; appuyée par D. Sollecito pour approuver le nouveau Plan d'action contre l'intimidation et la violence. Tous en faveur.	
5.2	Information	Critères de sélection du directeur T. Cappellano indique qu'elle obtiendra les critères auprès de la commission scolaire et les enverra aux membres du conseil d'établissement par courriel.	
5.3	Information	Canada Helps – Site de dons S. Gurreri explique qu'il existe un site Web public où les parents peuvent faire un don directement à l'école.	
5.4	Information	Semaine d'appréciation du personnel – du 2 février reportée au 9 février J. Giannacopoulos indique que la semaine d'appréciation du	



		personnel est déplacée au 9 février et propose de trouver des idées pour célébrer le personnel. Les membres du conseil d'établissement discutent des idées.
5.5	Approbation	<p>Montant pour le vin – Coût pour 24 membres du personnel au souper des Fêtes (400 \$) – 42 membres du personnel. Fonds 5</p> <p>J. Giannacopoulos demande l'appui des membres du conseil d'établissement pour l'achat de vin destiné au personnel participant au souper des Fêtes de LINKS. Il y aura environ 42 membres du personnel présents.</p> <p>Motion 4 : Présentée par T. Cappellano; appuyée par D. Sollecito pour approuver l'achat de vin pour le personnel lors du souper des Fêtes. Tous en faveur.</p>

6.		Rapports
6.1	Information	Rapport du directrice – Voir le rapport ci-joint
6.2	Information	Rapport du délégué des parents – Voir le rapport ci-joint
6.3	Information	Rapport du professionnel – Voir le rapport ci-joint
6.4	Information	Rapport de l'enseignant – Voir le rapport ci-joint
6.5	Information	Rapport du personnel de soutien – Non disponible pour cette réunion

7.		Période de questions pour le public
----	--	--------------------------------------------

8.		Varia
8.1	Information	<p>Mise à jour sur le camp d'été</p> <p>T. Cappellano indique que l'organisateur du camp, Rocky, a soumis la demande pour le camp d'été et qu'il priorise LINKS comme l'une des écoles qui bénéficieront de ce service.</p>

9.		Date de la prochaine réunion : 20 janvier 2026
----	--	-------------------------------------------------------

10.		<p>Ajournement</p> <p>Motion 5 : Proposée par T. Cappellano; appuyée par D. Sollecito pour ajourner la réunion à 20 h 28. Tous en faveur.</p>
-----	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------