



Académie John Caboto Academy

8955, rue Meunier, Montréal (Québec) H2N 1W3

Tél: (514) 381-0052 Télécopieur: (514) 381-0054

www.emsb.qc.ca/johncaboto

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ACADÉMIE JOHN CABOTO

1er octobre 2025

MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT :

PRÉSIDENTE :	Vanessa Chimienti
REPRÉSENTANTS DES PARENTS :	Vanessa Brisson, Vanessa Chimienti, Tilda Carbone, Angie Michael et Amanda Palmieri
REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL :	Jessica Attardo, Katia Codipietro, Anna Mignacca, Sandra Petrillo et Alexander Rosauri
DIRECTION :	Mme Sonia Marotta
REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ :	Rosemarie Federico
ABSENCES :	Rosemarie Federico

1. Bienvenue — La directrice

Mme Marotta, se réjouit de travailler avec l'équipe ainsi qu'avec les familles de JCA.

2. Présentation des membres

Les membres du conseil d'établissement ont été présentés.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour a été adopté à l'unanimité.

Proposé par Mme Palmieri, appuyé par Mme Michael, adopté à l'unanimité.

4. Travailler ensemble en équipe — Direction

Mme Marotta a souligné l'importance de travailler ensemble en équipe.

5. Révision des fonctions et pouvoirs

L'élection des membres du conseil d'établissement a donné lieu aux résultats suivants :

5.1 Élection d'une présidente : Mme Chimienti

Proposée par Mme Carbone, appuyée par Mme Codipietro, adoptée à l'unanimité.

5.2 Élection d'une secrétaire : Mme Attardo

Proposée par M. Rosauri, appuyée par Mme Michael, adoptée à l'unanimité.

5.3 Élection d'une trésorière : Mme Carbone

Proposée par Mme Michael, appuyée par Mme Palmieri, adoptée à l'unanimité.

6. Nomination et désignation d'un représentant de la communauté

6.1 Nomination et désignation d'un représentant de la communauté

Il a été proposé que Mme Rosie Federico soit notre représentante de la communauté.

Proposé par Mme Chimienti, appuyé par Mme Carbone, adopté à l'unanimité.

7. Fonctionnement

7.1 Révision des responsabilités des membres du conseil d'établissement (*Manuel du conseil d'établissement, page 4.5*)

Les lignes directrices concernant les responsabilités et les pouvoirs des membres du conseil d'établissement ont été présentées.

7.2 Révision des règles de fonctionnement (Annexe A)

Les règles de fonctionnement ont été révisées par les membres du conseil d'établissement.

7.3 Adoption / modification des règles internes de gestion (Annexe B)

Les règles internes de gestion ont été révisées et adoptées par les membres du conseil d'établissement. Proposé par Mme Palmieri, appuyé par Mme Michael, adopté à l'unanimité.

7.4 Adoption / modification des règles de conduite des membres (Annexe C)

Les règles de conduite des membres ont été révisées et adoptées par les membres du conseil d'établissement.

8. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2025

Le procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement du 11 juin a été adopté.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité, avec 1 abstention (Mme Codipietro).

9. Suivi du procès-verbal

Le budget de financement PPO 2024-2025 a été déposé en juin, mais a été approuvé par la suite par vote électronique. (Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Michael.)

10. Rapports

10.1 Rapport de la direction

Épluchette de blé d'Inde :

Nous avons eu une merveilleuse épluchette de blé d'Inde ! Merci aux parents bénévoles et au PPO pour l'organisation de l'événement.

Début de l'année scolaire :

Mme Marotta a abordé les compressions budgétaires pour l'année à venir et a souligné que nous continuerons à travailler ensemble pour soutenir les élèves et les familles.

10.2 Rapport des enseignants

Match de basketball :

Lors de l'épluchette annuelle, les élèves de 6e année et les enseignants ont participé à un match amical de basketball — tout le monde s'est beaucoup amusé !

Course Terry Fox :

La campagne Terry Fox a été un grand succès, avec un total de 1 548 \$ recueillis pour la cause.

10.3 Rapport du service de garde

Lors de la première journée pédagogique de l'année, les élèves ont profité d'une journée d'activités animées par Animation KIDZ.

10.4 Rapport du délégué du comité de parents

Les rencontres n'ont pas encore commencé.

10.5 Rapport du représentant de la communauté

Aucun

10.6 Rapport du commissaire

À l'avenir, la CSEM fera face à des compressions budgétaires importantes. Les écoles ne peuvent plus utiliser les surplus des années précédentes selon les nouvelles règles budgétaires. Les rénovations et les projets sont suspendus. Il y a également un gel de l'embauche pour le nouveau

personnel de soutien. La CSEM prévoit contester le gouvernement devant les tribunaux.

11. Nouvelles affaires

11.1 Confirmation des votes par courriel

11.1.1 Haut-parleurs et microphones

11.1.2 Budget de financement PPO (2024-2025)

11.1.3 Collecte Terry Fox 2025

11.1.4 Collecte St-Viateur Bagel

11.2 Collecte du jour du Souvenir 2025

Il a été proposé de recueillir des dons pour le jour du Souvenir.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Brisson, adopté à l'unanimité.

11.3 Cours de danse après l'école (l'Académie de danse de Montréal)

Les cours ont commencé le lundi 29 septembre.

11.4 Foire des fêtes 2025

Aura lieu le samedi 6 décembre — les inscriptions pour les vendeurs sont maintenant ouvertes.

11.5 PPO

11.5.1 Élection de la présidente du PPO

Il a été proposé que Mme Palmieri soit la responsable du financement pour l'année scolaire 2025-2026.

Proposé par Mme Carbone, appuyé par Mme Michael, adopté à l'unanimité.

11.5.2 Allocation de 100 \$/mois

Il a été proposé d'allouer un montant de 100 \$ par mois du financement au PPO.

Proposé par Mme Michael, appuyé par Mme Petrillo, adopté à l'unanimité.

11.5.3 Activité de financement — soirée de quilles

Il a été proposé que la soirée de quilles fasse partie des activités de financement pour la prochaine année scolaire.

Proposé par Mme Carbone, appuyé par Mme Mignacca, adopté à l'unanimité.

11.5.4 Collecte St-Viateur Bagel

Cette collecte a été un grand succès.

11.5.5 Financement des chandails de finissants de 6e année

Un montant de 1 200 \$ a été alloué par le PPO pour financer les chandails à capuchon de finissants de 6e année.

Proposé par Mme Palmieri, appuyé par Mme Michael, adopté à l'unanimité.

11.5.6 Mise à jour du code vestimentaire de JCA pour inclure les chandails noirs de 6e année

Reporté à un vote par courriel.

12. VARIA

Aucun.

13. PÉRIODE DE QUESTIONS

La production Mamma Mia aura-t-elle lieu ?

Il y a une possibilité — M. Dimitri de la production Mamma Mia a offert de couvrir la moitié des frais d’inscription pour cette année, le reste étant à la charge des parents. JCA paiera ses honoraires en deux versements.

14. PROCHAINE RÉUNION

Date suggérée : 12 novembre 2025

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance a été levée à 19 h 18.

Proposé par M. Rosauri, appuyé par Mme Codipietro, adopté à l’unanimité.

Sonia Marotta, Principal

Vanessa Chimienti, Chairperson