

Manual de
administración de usuarios

Clonación de Usuario

Clonación de usuarios

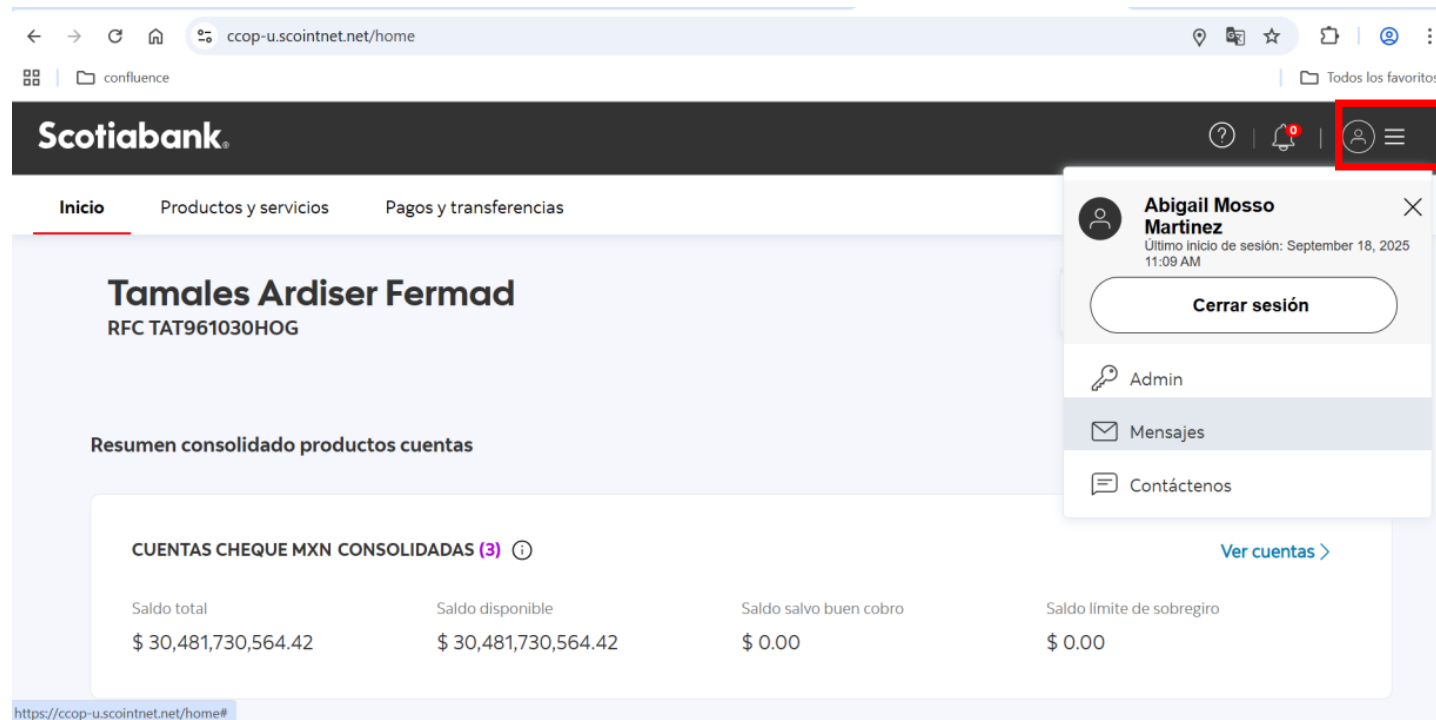
Clonación de usuarios

La funcionalidad de Clonación de Usuario en ScotiaConnect permite la creación de un nuevo usuario a partir de la configuración de uno existente. Este proceso consiste en seleccionar un usuario previamente registrado para replicar sus permisos y asignarlos al nuevo usuario, con el objetivo de optimizar el tiempo de configuración y garantizar la consistencia en la asignación de accesos.

Este manual proporciona las instrucciones necesarias para realizar la clonación de manera correcta y segura.

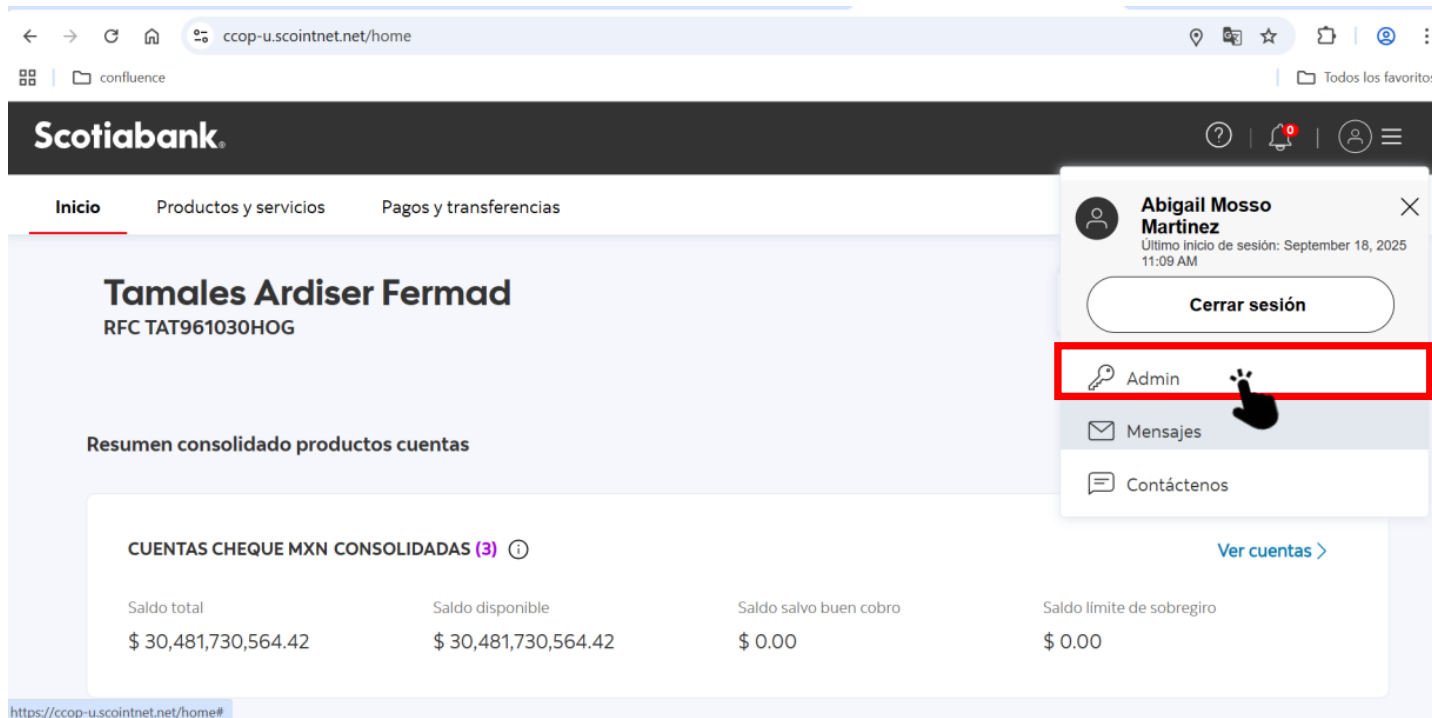
Clonación de usuarios

1. Para realizar la clonación de usuario, deberá encontrarse dentro de ScotiaConnect y seleccionar el menú hamburguesa (ícono de tres líneas) en la parte superior izquierda.



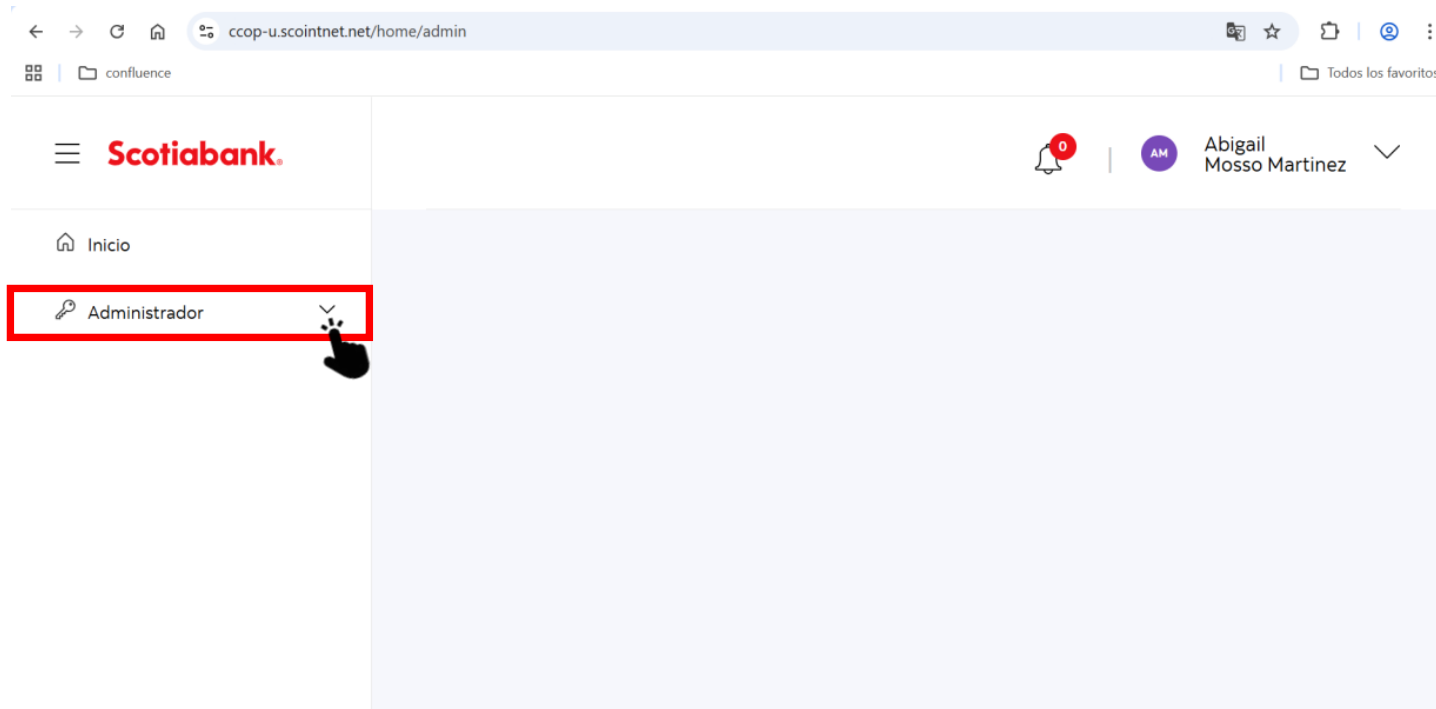
Clonación de usuarios

2. Seleccionar la opción “Admin”.



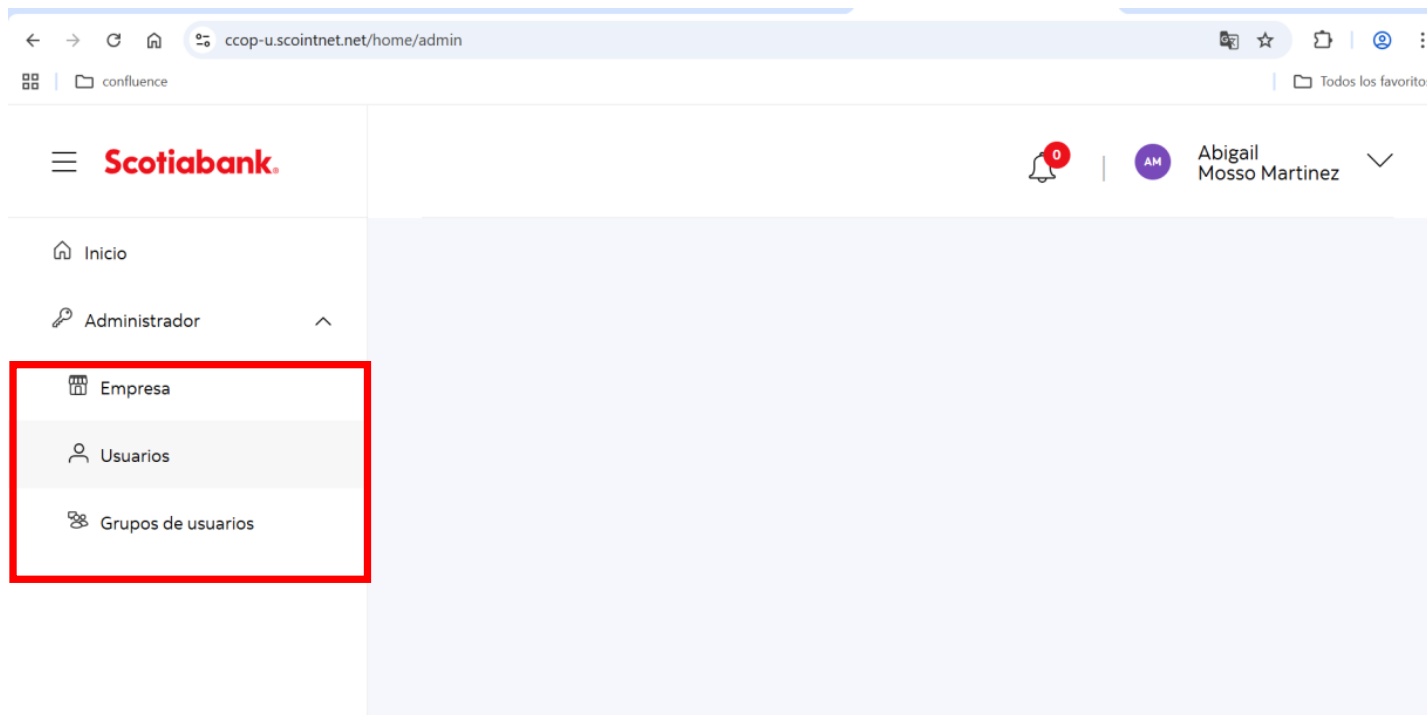
Clonación de usuarios

3.- Dar clic en la opción “Administrador”.



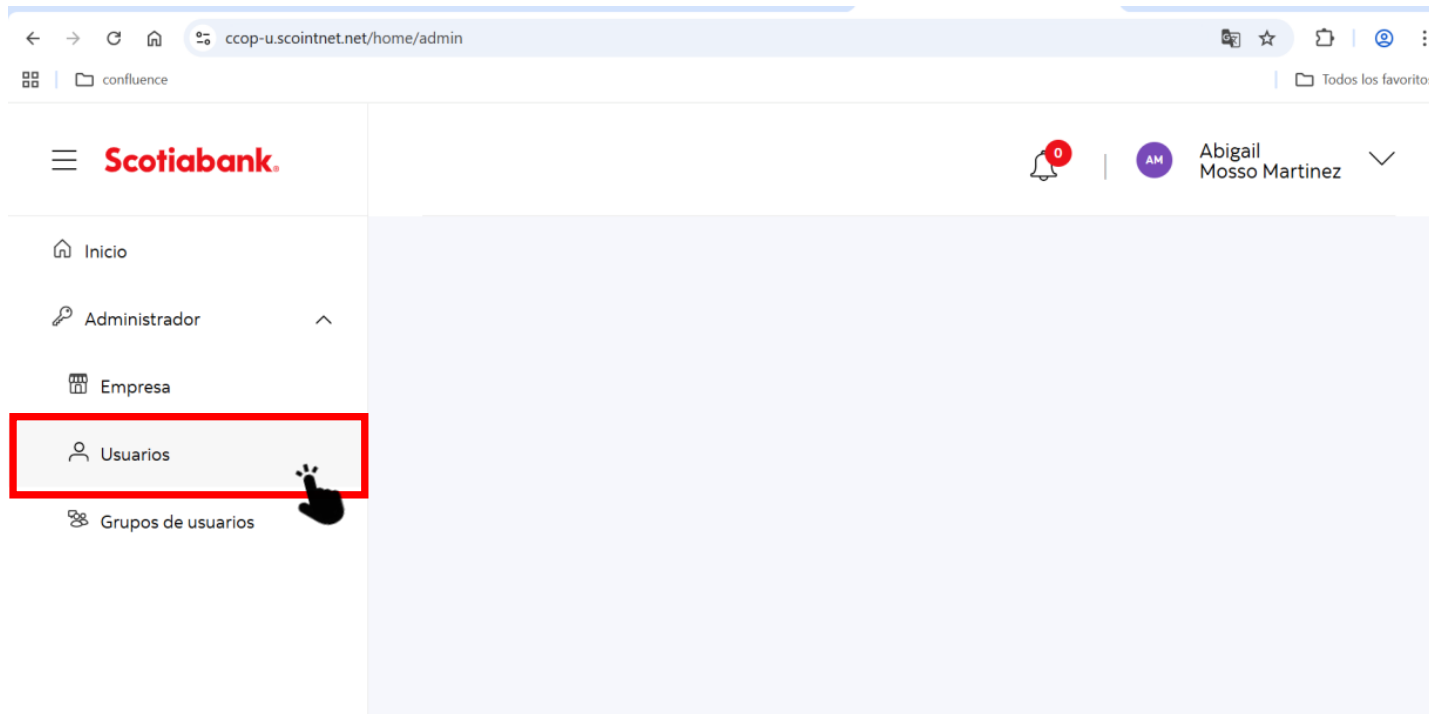
Clonación de usuarios

4.- Se desplegarán las opciones: Empresa, Usuarios y Grupos de Usuario



Clonación de usuarios

5.- Deberá seleccionar la opción de “Usuarios”.



Clonación de usuarios

6. Se mostrará la pantalla con la sección Usuario y Registro de actividades. En la parte superior derecha encontrará el botón Crear usuario.

The screenshot displays the 'Administrador/Usuarios' interface. The sidebar on the left includes links to 'Inicio', 'Administrador', 'Empresa', 'Usuarios' (which is highlighted), and 'Grupos de usuarios'. The main panel has a header with 'Administrador/Usuarios', a notification bell, and the user profile 'Abigail Mosso Martinez'. Below the header, there are two tabs: 'Usuarios' and 'Registro de actividades'. A red button labeled 'Crear usuario' is located in the top right corner of the main panel. A search bar with the placeholder 'Buscar' is positioned below the tabs. A table with the following columns is shown: 'Nombres y apellidos', 'Número de identificación', 'Estado', 'Tipo de usuario', 'Correo electrónico', and 'Acciones'. The table contains two entries: one for 'Matias perez' with ID 501349260025, status 'Activa', and role 'Administrador'; and another for 'xc sdfg sdf sdf' with ID 501349260024, status 'Pendiente', and role 'Usuario'. A 'Descargar reporte' link is also visible.

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...
xc sdfg sdf sdf	501349260024	Pendiente	Usuario	q@q.com	...

Clonación de usuarios

7. Deberá dar clic en el botón “Crear Usuario”.

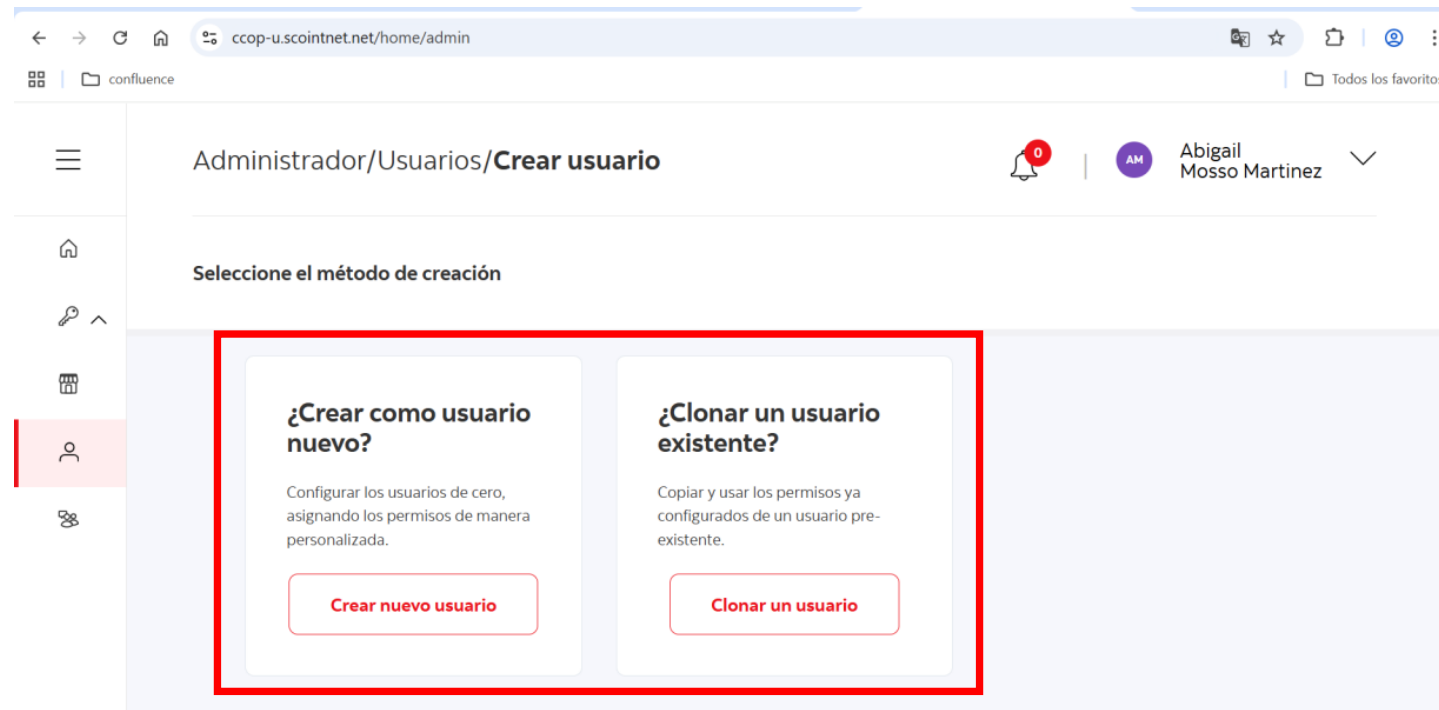
The screenshot shows the 'Administrador/Usuarios' interface. On the left is a sidebar with the Scotiabank logo and navigation links: Inicio, Administrador, Empresa, Usuarios (highlighted), and Grupos de usuarios. The main area has a header with a notification bell, a user profile for Abigail Mosso Martinez, and tabs for 'Usuarios' and 'Registro de actividades'. Below the tabs is a search bar and a 'Descargar reporte' link. A table lists users with columns for names, identification numbers, status, user type, email, and actions. A red box highlights the 'Crear usuario' button in the top right corner, with a hand cursor pointing at it.

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...
xc sdfg sdf sdf	501349260024	Pendiente	Usuario	q@q.com	...

Clonación de usuarios

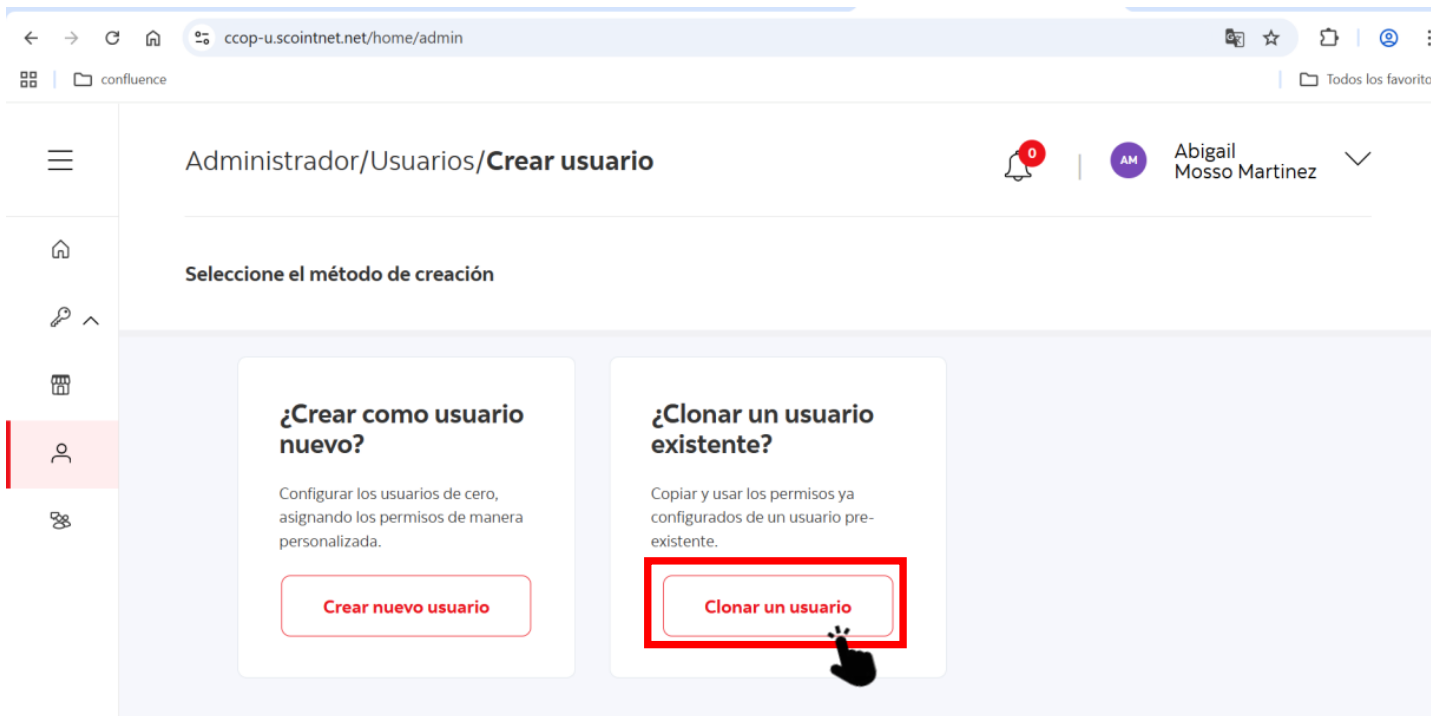
8. Se mostrarán dos tarjetas con las opciones:

- ¿Crear como usuario nuevo?: Permite crear un usuario desde cero, seleccionando manualmente los permisos que requiere.
- ¿Clonar un usuario existente?: Permite copiar y aplicar los permisos configurados de un usuario ya existente.



Clonación de usuarios

9. Haga clic en el botón Clonar un usuario para iniciar el proceso de clonación.



Clonación de usuarios

10. Se mostrará la pantalla “Ingresa información básica del nuevo usuario (Paso 1 de 6)”, donde deberá capturar los datos del usuario que desea registrar.

Nota: Estos datos deben corresponder con la información personal del usuario a registrar.

Ingresa información básica del nuevo usuario (Paso 1 de 6)

Introducir información del nuevo usuario

Primer Nombre Cesar	Segundo Nombre (Opcional) Segundo Nombre
Apellido paterno Carlos	Apellido materno Casimiro
Cargo qa	Área o departamento qa
Código de país Número de celular +52 7471431652	Código de país Verifica número de celular +52 7471431652
Correo electrónico bety_yared@hotmail.com	Verifica correo electrónico bety_yared@hotmail.com

← Volver Continuar →

Clonación de usuarios

11. Una vez capturados los datos del usuario, haga clic en el botón Continuar.



The screenshot shows a user registration form with a light blue background. On the left, there is a vertical sidebar with four icons: a key, a calendar, a person, and a group of people. The person icon is highlighted with a pink background. The form itself is divided into two columns. The left column contains fields for 'Cargo' (filled with 'qa'), 'Código de país' (dropdown with '+52'), 'Número de celular' (filled with '7471431652'), and 'Correo electrónico' (filled with 'bety_yared@hotmail.com'). The right column contains fields for 'Área o departamento' (filled with 'qa'), 'Código de país' (dropdown with '+52'), 'Verifica número de celular' (filled with '7471431652'), and 'Verifica correo electrónico' (filled with 'bety_yared@hotmail.com'). At the bottom left, there is a 'Volver' button with a left arrow. At the bottom right, there is a 'Continuar' button with a right arrow, which is highlighted with a red rectangular box and a hand cursor pointing at it.

Cargo qa	Área o departamento qa
Código de país +52	Código de país +52
Número de celular 7471431652	Verifica número de celular 7471431652
Correo electrónico bety_yared@hotmail.com	Verifica correo electrónico bety_yared@hotmail.com

← Volver

Continuar →

Clonación de usuarios

12. Se mostrará la pantalla “Seleccionar el usuario a clonar (Paso 2 de 6)”, donde tendrá la opción de buscar al usuario existente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ccop-u.scointnet.net/home/admin`. The page title is "Administrador/Usuarios/Clonar usuario". The user is logged in as "Abigail Mosso Martinez". The main content area is titled "Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)". It contains a form with the heading "Busca el usuario que deseas clonar". The form has a dropdown menu labeled "Nombre y/o apellido" and a text input field also labeled "Nombre y/o apellido". There is a "Buscar" button and a "Continuar" button with a right arrow. A "Volver" button with a left arrow is at the bottom left.

Clonación de usuarios

13. Podrá localizar al usuario que desea clonar, utilizando cualquiera de las siguientes opciones:

- Nombre y/o apellido: Ingrese el nombre o apellido del usuario existente.
- Correo electrónico: Ingrese el correo electrónico registrado del usuario.
- Número de identificación: Ingrese el número de cliente del usuario existente.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Abigail Mosso Martinez

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido

Nombre y/o apellido

Correo electrónico

Número de identificación

Buscar

Volver

Continuar

Clonación de usuarios

14. Para este ejemplo, utilice la opción Nombre y/o apellido e ingrese el nombre del usuario que desea clonar en el campo correspondiente.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Abigail Mosso Martinez

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido

Abigail

Buscar

Volver Continuar

Clonación de usuarios

15. Después de ingresar los datos, presione el botón Buscar para localizar al usuario.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Abigail Mosso Martinez

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido

Abigail

Buscar

Volver

Continuar

Clonación de usuarios

16. En la parte inferior de la pantalla se mostrarán todas las coincidencias encontradas.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Abigail Mosso Martinez

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido

Abigail

Buscar

Seleccionar	Nombres	Apellidos	Número de identificación	Tipo de usuario	Correo electrónico
<input type="radio"/>	Abigail	Mosso Martinez	501349260011	Administrador	abigail.mosso@scotiabank.com.mx
<input type="radio"/>	Abigail	Ramirez Cantu	501349260013	Administrador	abigail.mrtz08@gmail.com

Volver Continuar

Clonación de usuarios

17. Deberá seleccionar al usuario que desea clonar.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Abigail Mosso Martinez

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido

Abigail

Buscar

Seleccionar	Nombres	Apellidos	Número de identificación	Tipo de usuario	Correo electrónico
<input checked="" type="radio"/>	Abigail	Mosso Martinez	501349260011	Administrador	abigail.mosso@scotiabank.com.mx
<input type="radio"/>	Abigail	Ramirez Cantu	501349260013	Administrador	abigail.mrtz08@gmail.com

Volver Continuar

Clonación de usuarios

18. Después de seleccionar el usuario a clonar, presione el botón Continuar para avanzar al siguiente paso.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Abigail Mosso Martinez

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido

Abigail

Buscar

Seleccionar	Nombres	Apellidos	Número de identificación	Tipo de usuario	Correo electrónico
<input checked="" type="radio"/>	Abigail	Mosso Martinez	501349260011	Administrador	abigail.mosso@scotiabank.com.mx
<input type="radio"/>	Abigail	Ramirez Cantu	501349260013	Administrador	abigail.mrtz08@gmail.com

Volver

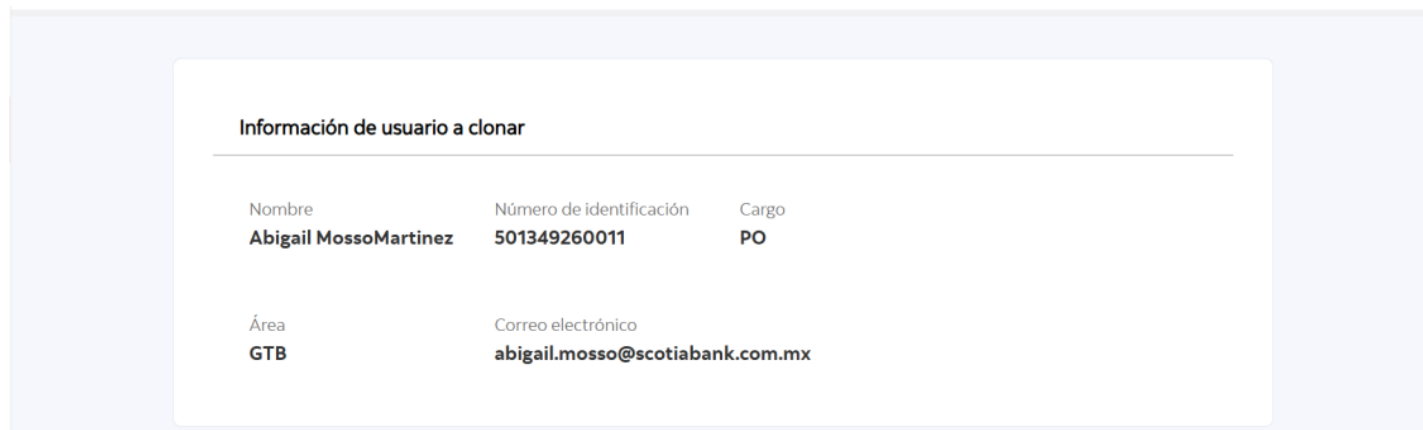
Continuar

Clonación de usuarios

19. Se mostrará la pantalla “Revisar el resumen de la información del usuario a clonar (Paso 3 de 6)”, donde podrá verificar:

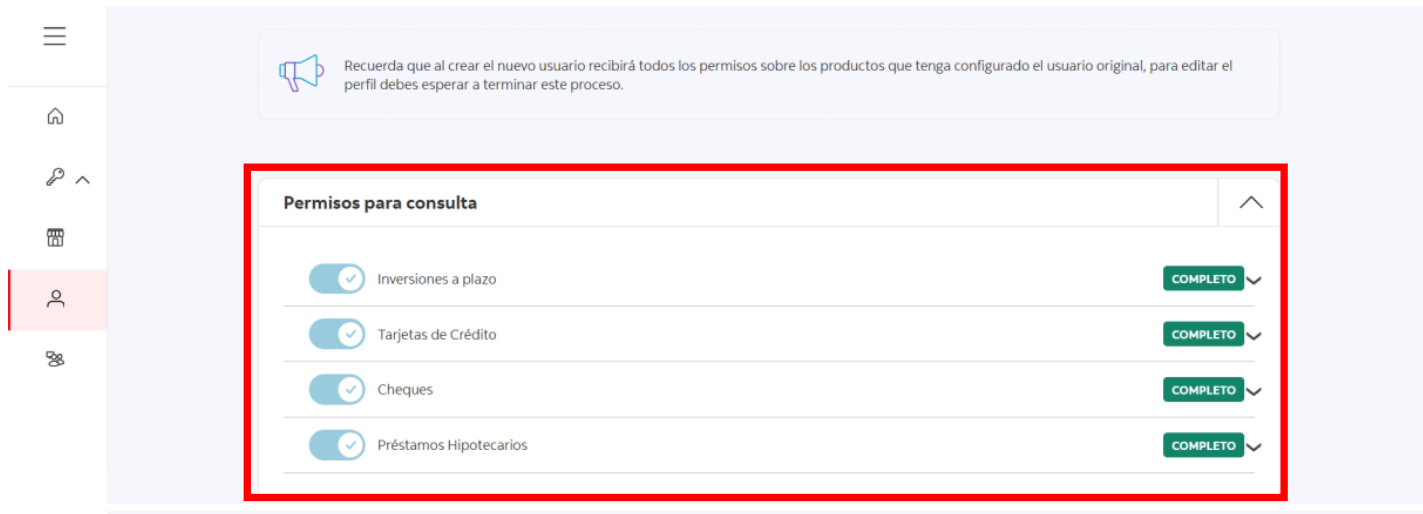
- Permisos para consulta
- Permisos para servicios transaccionales
- Permisos para servicios

Esto le permitirá confirmar que los permisos del usuario existente son los que desea clonar al nuevo usuario.

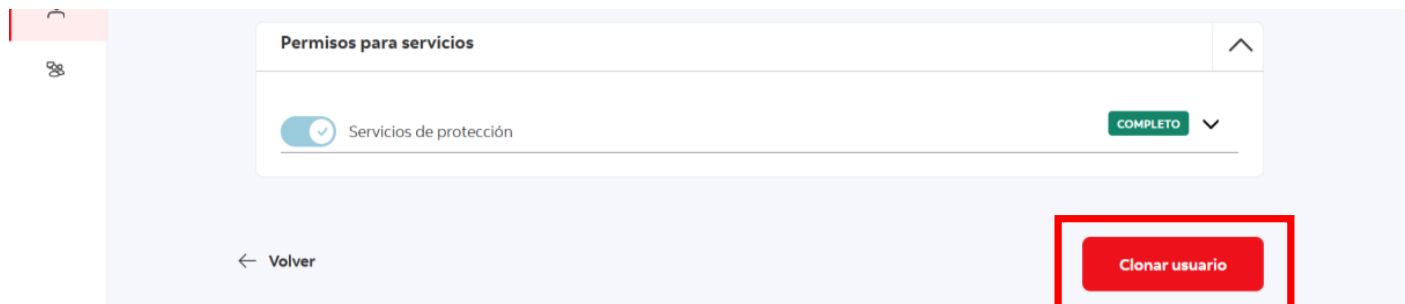


Información de usuario a clonar		
Nombre	Número de identificación	Cargo
Abigail MossoMartinez	501349260011	PO
Área	Correo electrónico	
GTB	abigail.mosso@scotiabank.com.mx	

Clonación de usuarios



20. Una vez verificados los permisos, haga clic en el botón Clonar usuario para continuar con el proceso.



Clonación de usuarios

21. Se mostrará la pantalla “Configurar permisos de administración del nuevo usuario (Paso 4 de 6)”, donde podrá asignar los permisos administrativos correspondientes.

Nota: Si desea que el usuario sea Administrador, haga clic en el botón No para cambiar la opción.

The screenshot shows a user configuration form with the following fields:

- Nombre:** Cesar Carlos Casimiro
- Tipo de identificación:** Número de usuario
- Número de identificación:** 501349260026
- Cargo:** qa
- Área:** qa
- Número de celular:** 052 7471431652
- Correo electrónico:** skethe.08.01.94@hotmail.com

At the bottom, there is a question: "¿Es usuario administrador?". To its right is a red arrow pointing to the word "No", which is next to a toggle switch that is currently turned off.

Clonación de usuarios

22. Dar clic en el botón “Continuar”.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Administrador/Usuarios/Clonar usuario

Configurar permisos de administración del nuevo usuario (Paso 4 de 6)

Nombre
Cesar Carlos Casimiro

Tipo de identificación
Número de usuario

Número de identificación
501349260026

Cargo
qa

Área
qa

Número de celular
052 7471431652

Correo electrónico
skethe.08.0194@hotmail.com

¿Es usuario administrador? No ☐

← Volver

Continuar →

Clonación de usuarios


23. Se mostrará la pantalla “Seleccionar método de autenticación del nuevo usuario (Paso 5 de 6)”, donde deberá elegir el método de autenticación.

Nota: Actualmente, solo se encuentra disponible la opción Soft Token.

Seleccionar método de autenticación del nuevo usuario (Paso 5 de 6)

Nombre Cesar Carlos Casimiro	Tipo de identificación Número de usuario
Número de identificación 501349260026	Cargo qa
Área qa	Número de celular 052 7471431652
Correo electrónico skethe.08.01.94@hotmail.com	

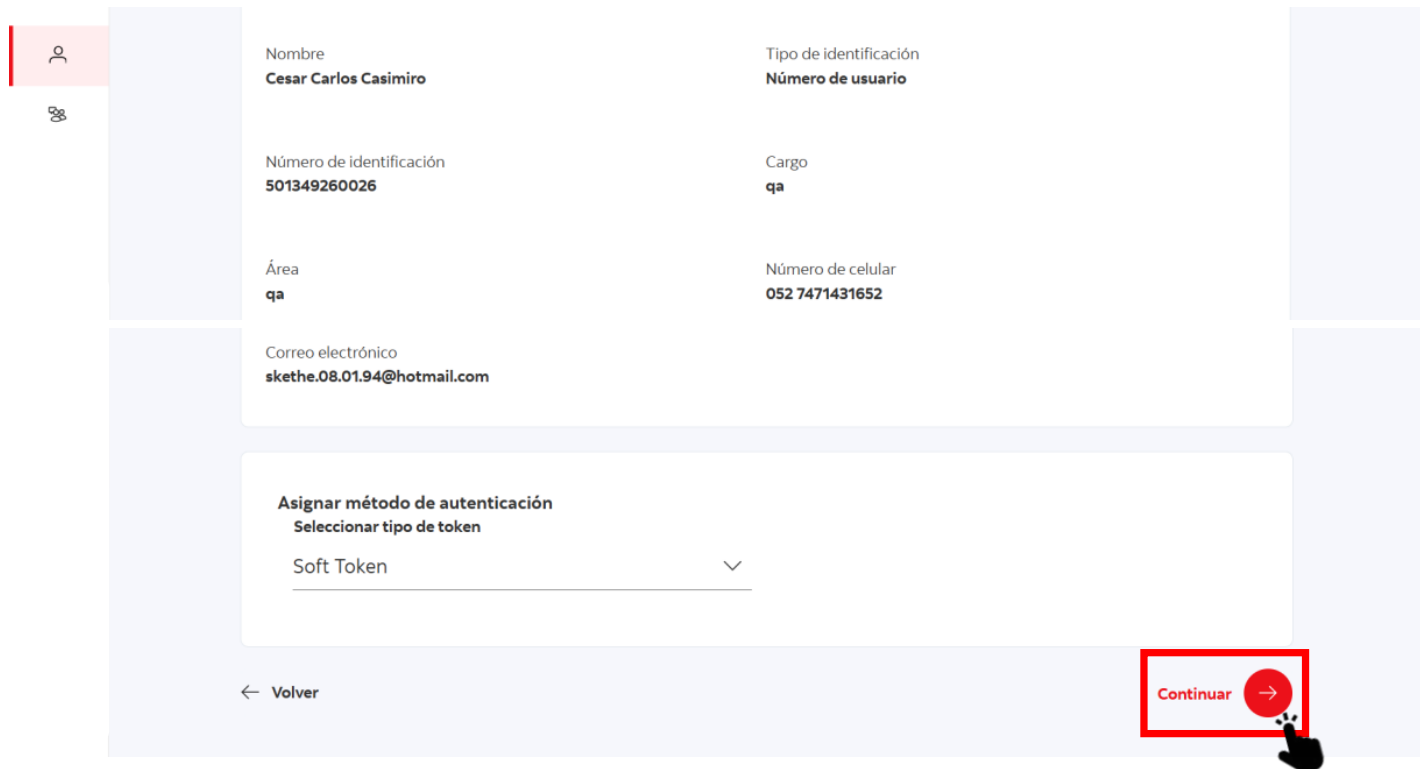
Asignar método de autenticación
Seleccionar tipo de token

Soft Token 

← Volver Continuar →

Clonación de usuarios

24. Dar clic en el botón “Continuar”.



The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- Nombre:** Cesar Carlos Casimiro
- Tipo de identificación:** Número de usuario
- Número de identificación:** 501349260026
- Cargo:** qa
- Área:** qa
- Número de celular:** 052 7471431652
- Correo electrónico:** skethe.08.01.94@hotmail.com

Below the form is a section for assigning an authentication method:

Asignar método de autenticación
Seleccionar tipo de token

Soft Token

At the bottom left is a button labeled "← Volver". At the bottom right is a button labeled "Continuar" with a red arrow icon, which is highlighted by a red rectangular box and a mouse cursor.

Clonación de usuarios

25. En la pantalla “Revisar el resumen de la información del nuevo usuario” (Paso 6 de 6) se mostrará un resumen con todas las configuraciones realizadas para el usuario que se está creando. Verifique que los datos sean correctos antes de continuar.

Editar

Nombres Cesar	Apellido paterno Carlos
Apellido materno Casimiro	Tipo de identificación Número de usuario
Número de identificación 501349260026	Cargo qa
Área qa	Número de celular 052 7471431652
Correo electrónico skethe.08.01.94@hotmail.com	

Permisos para administración Editar

Usuario administrador	Si
-----------------------	----

Clonación de usuarios

26. Dar clic en el botón “Crear”.

The screenshot shows a web interface for creating a user. At the top, there is a list of services with checkboxes and status indicators. Below this, there are two expandable sections: 'Tipo de token' and 'Permisos para servicios'. At the bottom right, a red box highlights a button labeled 'Crear' with a right-pointing arrow, which is being clicked by a mouse cursor.

Service	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Pagos de servicios y facturas	COMPLETO
<input checked="" type="checkbox"/> Contribuciones federales	COMPLETO
<input checked="" type="checkbox"/> CUOTAS IMSS	COMPLETO
<input checked="" type="checkbox"/> Contribuciones gubernamentales	COMPLETO
<input checked="" type="checkbox"/> SIIPARE IMSS infonavit	COMPLETO
<input checked="" type="checkbox"/> Administración de beneficiarios	COMPLETO
<input checked="" type="checkbox"/> Pago por Cobranza Lite	COMPLETO

Tipo de token Editar ^

Soft Token

Permisos para servicios ^

Service	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Servicios de protección	COMPLETO

[← Volver](#)

Crear →

Clonación de usuarios

27. Se mostrará la pantalla “Ingresar datos de autenticación”, donde se solicitará la contraseña y el token correspondientes para continuar con el proceso.

ccop-u.scointnet.net/home/admin

confluence

Todos los favoritos

Ingresar datos de autenticación

Recordar nunca compartir estos datos con otra persona.

Ingresar la contraseña

Contraseña

Ingresar el token

Regresar

Autorizar

Clonación de usuarios

28. Una vez ingresadas una contraseña y un token válidos, haga clic en el botón “Autorizar” para continuar con el proceso.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `ccop-u.scointnet.net/home/admin`. The page title is "confluence". The main content area is titled "Ingresar datos de autenticación". Below the title, there is a warning icon and text: "Recordar nunca compartir estos datos con otra persona." Below this, there are two input fields: "Ingresar la contraseña" with a password mask and an eye icon, and "Ingresar el token" with a token mask and an eye icon. At the bottom left, there is a "Regresar" button. At the bottom right, there is a red button labeled "Autorizar" with a right arrow icon, which is highlighted with a red box and a hand cursor.

Clonación de usuarios

27. Posteriormente, se mostrará la pantalla inicial de Usuarios, acompañada de un banner verde que indica que la creación del usuario se realizó con éxito.

The screenshot displays the 'Usuarios' (Users) management page. At the top, there's a navigation bar with 'Administrador/Usuarios' and a user profile for 'Abigail Mosso Martinez'. A red 'Crear usuario' (Create user) button is visible. A green success banner states: 'Creación realizada con éxito. Número de operación: 4c44a5cb-ba59-4788-98b2-d3de085b5272'. Below the banner is a search bar labeled 'Buscar' and a link to 'Descargar reporte' (Download report). A table lists the following users:

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Cesar Carlos Casimiro	501349260026	Activa	Administrador	skethe.08.01.94@hotmail.com	...
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...

Clonación de usuarios

28. Para ver el detalle del usuario recién creado, ubíquelo en la lista y haga clic en los tres puntos ubicados en la columna Acciones.

The screenshot shows the Confluence user management interface. At the top, there's a navigation bar with the URL 'ccop-u.scointnet.net/home/admin' and a user profile for 'Abigail Mosso Martinez'. Below this, the 'Usuarios' tab is selected, showing a confirmation message: 'Creación realizada con éxito. Número de operación: 4c44a5cb-ba59-4788-98b2-d3de085b5272'. A search bar is present with the text 'Buscar'. Below the search bar is a table of users. The table has columns: 'Nombres y apellidos', 'Número de identificación', 'Estado', 'Tipo de usuario', 'Correo electrónico', and 'Acciones'. Two users are listed: 'Cesar Carlos Casimiro' and 'Matias perez'. The 'Acciones' column for 'Cesar Carlos Casimiro' is highlighted with a red box and a hand icon, indicating where to click the three dots to view user details.

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Cesar Carlos Casimiro	501349260026	Activa	Administrador	skethe.08.01.94@hotmail.com	...
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...

Clonación de usuarios

29. Se desplegarán las opciones Inactivar, Cancelar y Ver detalles. Deberá seleccionar “Ver detalles” para consultar la información completa del usuario.

The screenshot shows the Confluence administrator interface. The browser address bar displays 'ccop-u.scointnet.net/home/admin'. The page title is 'Administrador/Usuarios'. The user 'Abigail Mosso Martinez' is logged in. A red 'Crear usuario' button is visible. A success message states 'Creación realizada con éxito. Número de operación: 4c44a5cb-ba59-4788-98b2-d3de085b5272'. Below the message is a search bar labeled 'Buscar'. A table lists users with columns: Nombres y apellidos, Número de identificación, Estado, Tipo de usuario, and Correo electrónico. The first user, Cesar Carlos Casimiro, is highlighted. A dropdown menu for this user shows options: Inactivar, Cancelar, and Ver detalles. The 'Ver detalles' option is highlighted with a red box and a mouse cursor.

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	
Cesar Carlos Casimiro	501349260026	Activa	Administrador	skethe.08.01.94@hotmail.com	<div><div>Inactivar</div><div>Cancelar</div><div>Ver detalles</div></div>
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...

Clonación de usuarios

30. Se mostrarán los datos del usuario, donde tendrá la opción de generar la palabra secreta, solicitar el número de referencia y, si lo desea, editar algún dato o permiso del usuario.

ccop-u.scoinctnet.net/home/admin

Administrador/Usuarios

Perfil: Cesar Carlos Casimiro

ACTIVO

ID de cliente de ScotiaConnect: 15551

Número de cliente: 501349260

Empresa: Tamales ardiser fermad

Fecha de creación: 03 enero 2024 05:25 A.M.

Perfil

Permisos de Administración

Permisos de Consulta

Permisos Transaccionales

Permisos para servicios

Registro de actividades

[Editar](#)

Nombres: **Cesar**

Apellido paterno: **Carlos**

Apellido materno: **Casimiro**

Tipo de identificación:

Número de usuario: **501349260026**

Área o departamento: **qa**

Rol: **Administrador**

Correo electrónico corporativo: **skethe.08.01.94@hotmail.com**

[Generar Palabra Secreta](#)

[Solicitar número de referencia](#)

[Regresar](#)

Scotiabank[®]

Más información en scotiabank.com.mx