



Manual de
administración de usuarios

Clonación de Usuario

Clonación de usuarios

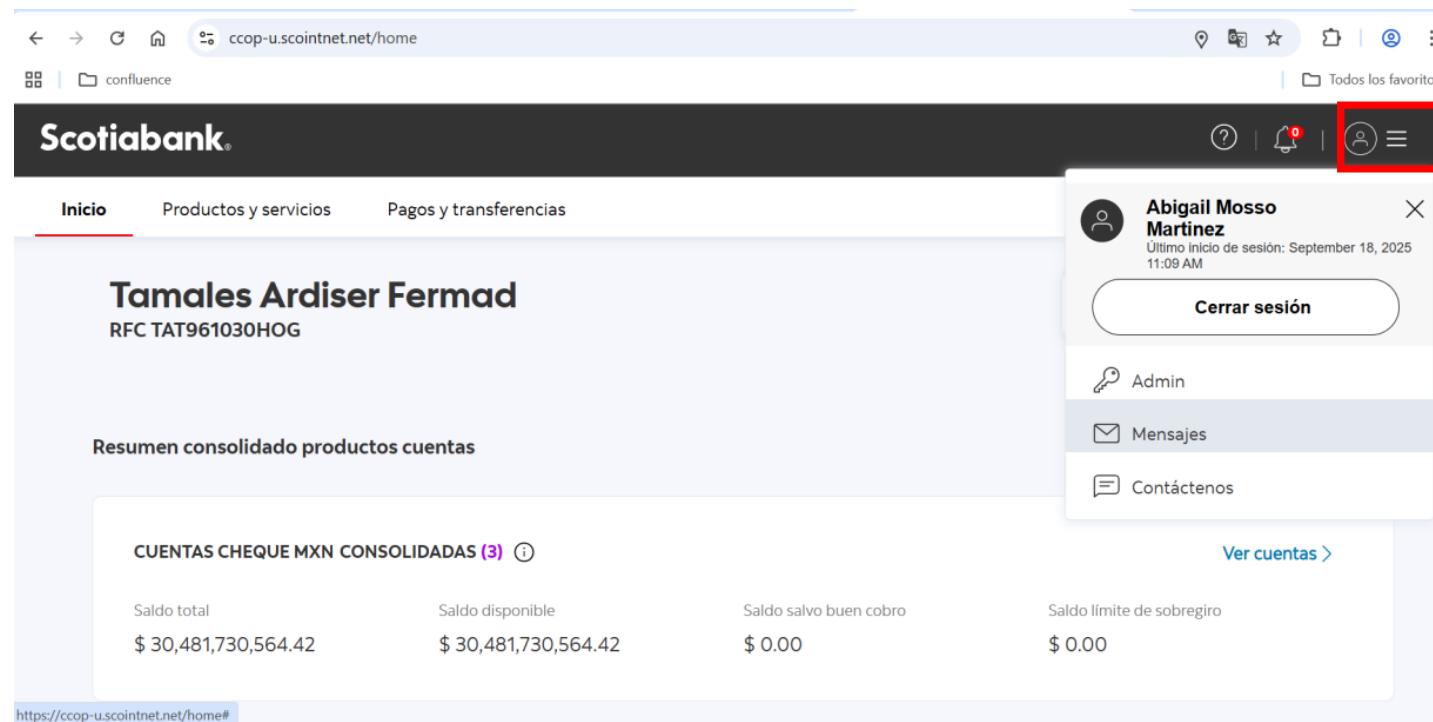
Clonación de usuarios

La funcionalidad de Clonación de Usuario en ScotiaConnect permite la creación de un nuevo usuario a partir de la configuración de uno existente. Este proceso consiste en seleccionar un usuario previamente registrado para replicar sus permisos y asignarlos al nuevo usuario, con el objetivo de optimizar el tiempo de configuración y garantizar la consistencia en la asignación de accesos.

Este manual proporciona las instrucciones necesarias para realizar la clonación de manera correcta y segura.

Clonación de usuarios

1. Para realizar la clonacion de usuario, deberá encontrarse dentro de ScotiaConnect y seleccionar el menú hamburguesa (ícono de tres líneas) en la parte superior izquierda.



The screenshot shows the homepage of ScotiaConnect at <https://ccop-u.scointnet.net/home>. The top navigation bar includes links for Inicio, Productos y servicios, and Pagos y transferencias. Below the navigation, a banner displays "Tamales Ardiser Fermad" and "RFC TAT961030HOG". A sidebar titled "Resumen consolidado productos cuentas" shows consolidated account information for "CUENTAS CHEQUE MXN CONSOLIDADAS (3)". The summary table includes:

Saldo total	Saldo disponible	Saldo salvo buen cobro	Saldo límite de sobreiro
\$ 30,481,730,564.42	\$ 30,481,730,564.42	\$ 0.00	\$ 0.00

A user profile for "Abigail Mosso Martinez" is displayed, showing the last login date and time: "Último inicio de sesión: September 18, 2025 11:09 AM". Below the profile are three buttons: "Cerrar sesión", "Admin", and "Mensajes". A red box highlights the user menu icon (three horizontal lines) in the top right corner of the header.

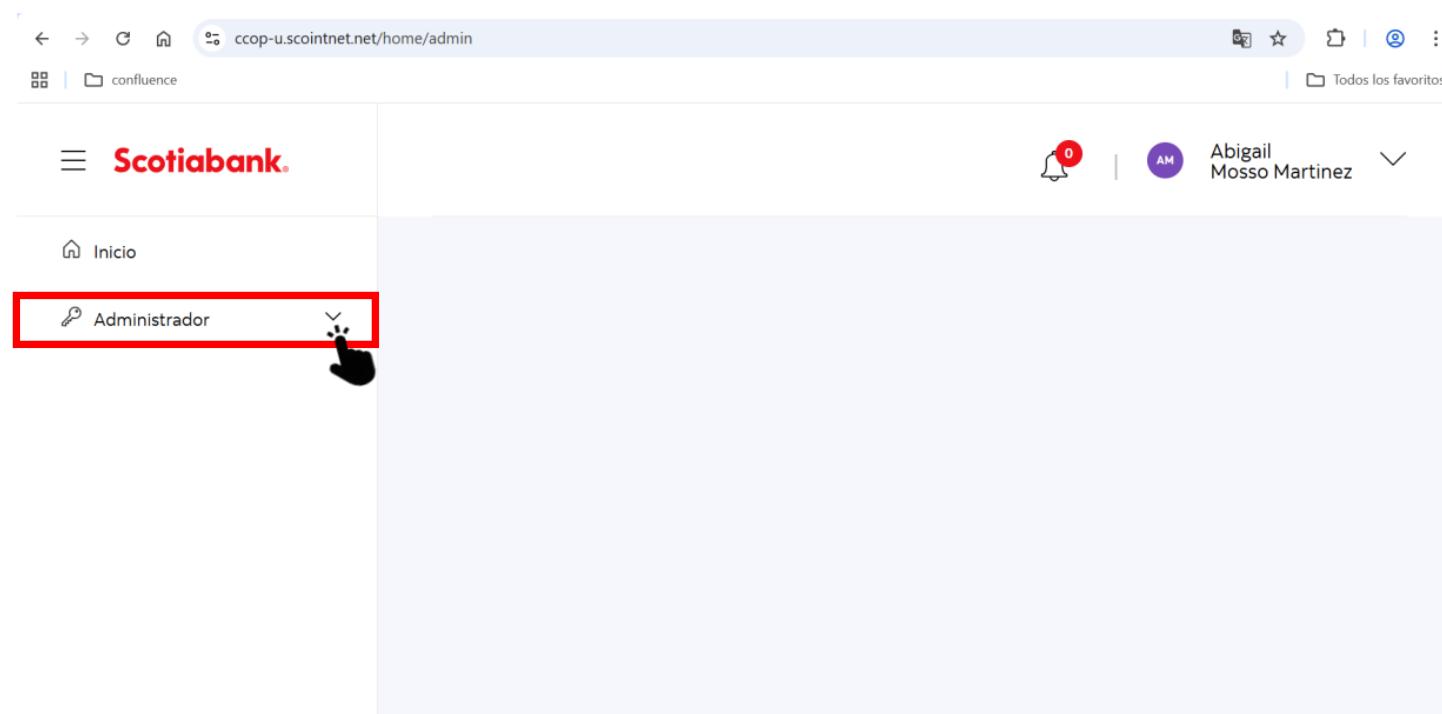
Clonación de usuarios

2. Seleccionar la opción “Admin”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ccop-u.scointnet.net/home>. The page is a Scotiabank login or account summary page. At the top right, there is a user profile dropdown menu. Inside the menu, the name "Abigail Mosso Martinez" is displayed along with the last login information: "Último inicio de sesión: September 18, 2025 11:09 AM". Below this, there are three options: "Cerrar sesión" (Logout), "Admin" (highlighted with a red box and a cursor icon), "Mensajes" (Messages), and "Contáctenos" (Contact). The main content area of the page shows a summary of consolidated bank accounts with a balance of \$30,481,730,564.42.

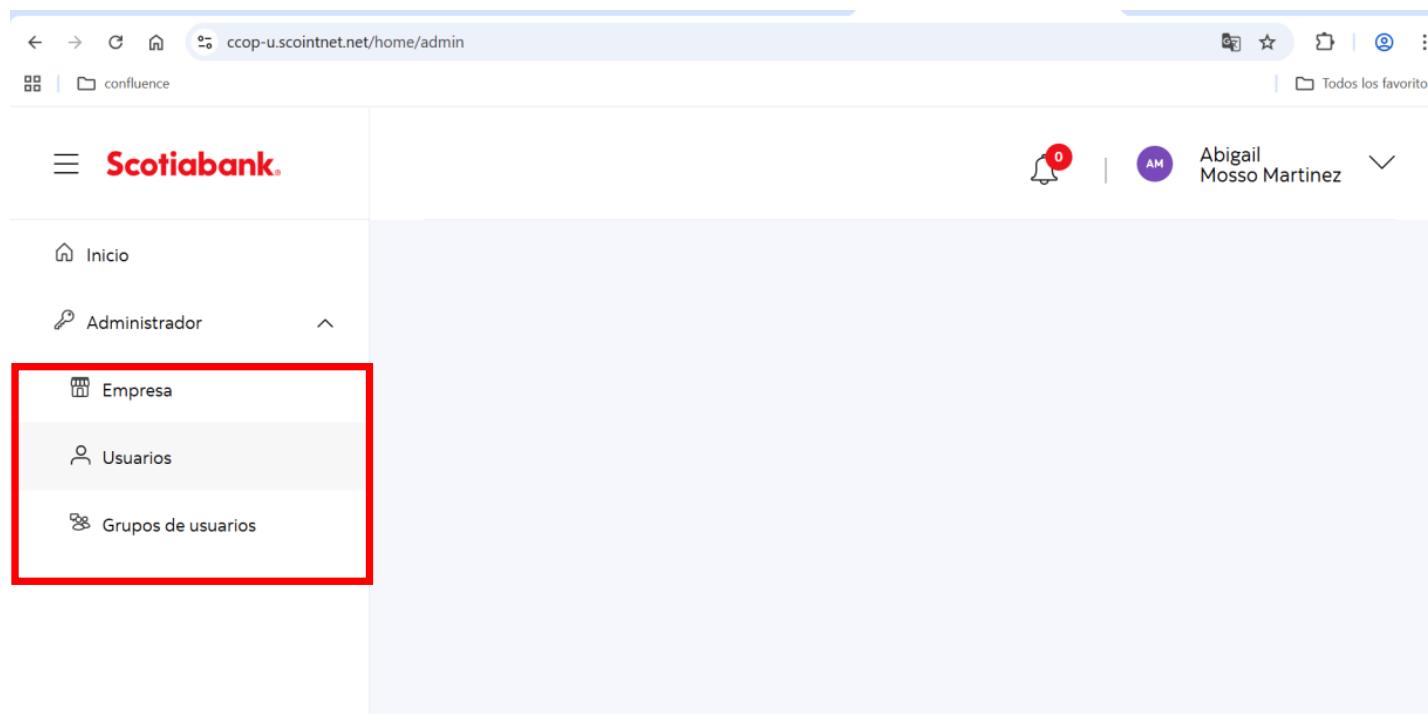
Clonación de usuarios

3.- Dar clic en la opción “Administrador”.



Clonación de usuarios

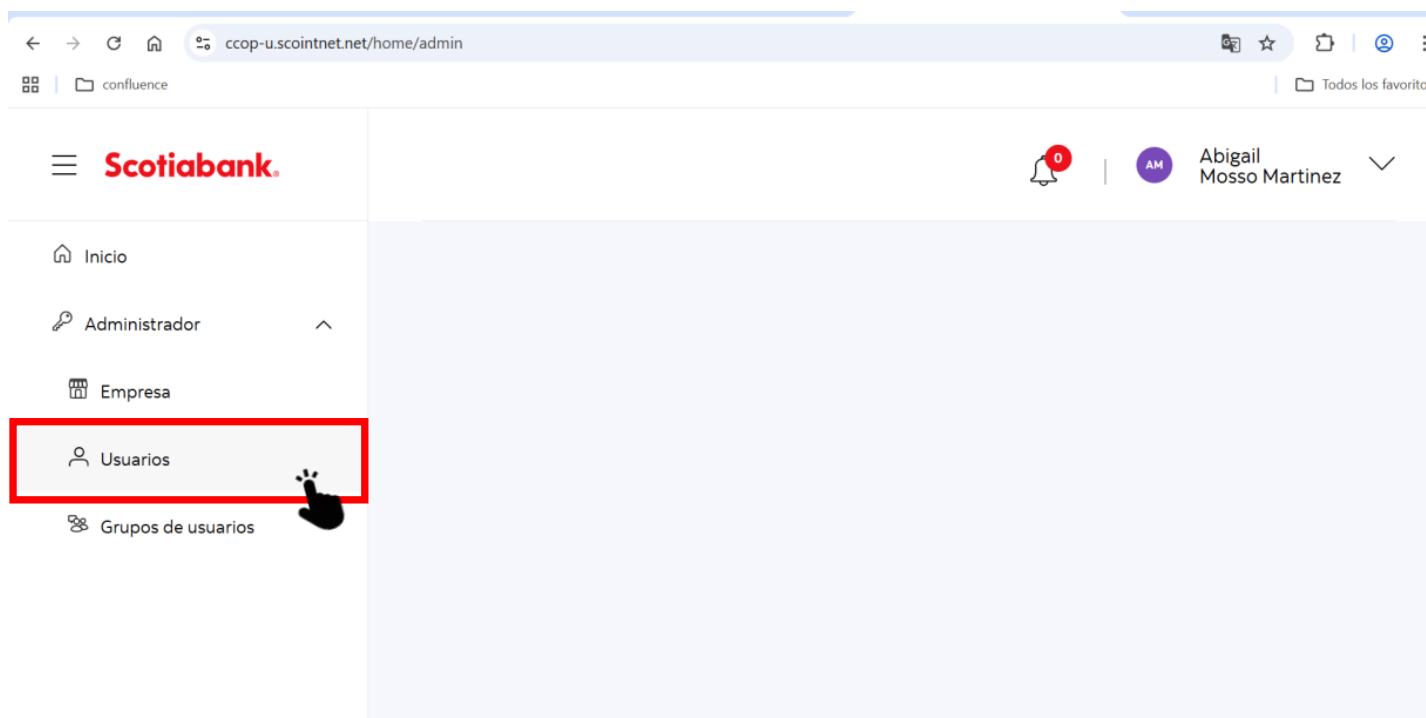
4.- Se desplegarán las opciones: Empresa, Usuarios y Grupos de Usuario



The screenshot shows a web interface for 'ccop-u.scountnet.net/home/admin'. The top navigation bar includes standard icons for back, forward, search, and refresh, along with a URL bar showing the site address. Below the navigation is a toolbar with various icons. On the left, there's a sidebar titled 'Scotiabank.' with a logo. The sidebar contains links for 'Inicio' and 'Administrador'. Under 'Administrador', three options are listed: 'Empresa' (highlighted with a red box), 'Usuarios', and 'Grupos de usuarios'. The main content area to the right of the sidebar is currently empty. At the top right of the page, there's a user profile section showing a red notification badge with '0', initials 'AM', the name 'Abigail Mosso Martinez', and a dropdown arrow.

Clonación de usuarios

5.- Deberá seleccionar la opción de “Usuarios”.



Clonación de usuarios

6. Se mostrará la pantalla con la sección Usuario y Registro de actividades. En la parte superior derecha encontrará el botón Crear usuario.

The screenshot shows the Scotiabank Admin interface. The left sidebar has navigation items: Inicio, Administrador, Empresa, Usuarios (which is selected and highlighted in pink), and Grupos de usuarios. The main content area is titled "Administrador/Usuarios". It features two tabs: "Usuarios" (selected) and "Registro de actividades". Below the tabs is a search bar labeled "Buscar" with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a red button labeled "Crear usuario". A red box highlights the "Usuarios" tab and the table below it. The table has columns: Nombres y apellidos, Número de identificación, Estado, Tipo de usuario, Correo electrónico, and Acciones. It contains two rows of data:

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Matias perez	501349260 025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.co m	...
xc sdfg sdf sdf	501349260 024	Pendiente	Usuario	q@q.com	...

Clonación de usuarios

7. Deberá dar clic en el botón “Crear Usuario”.

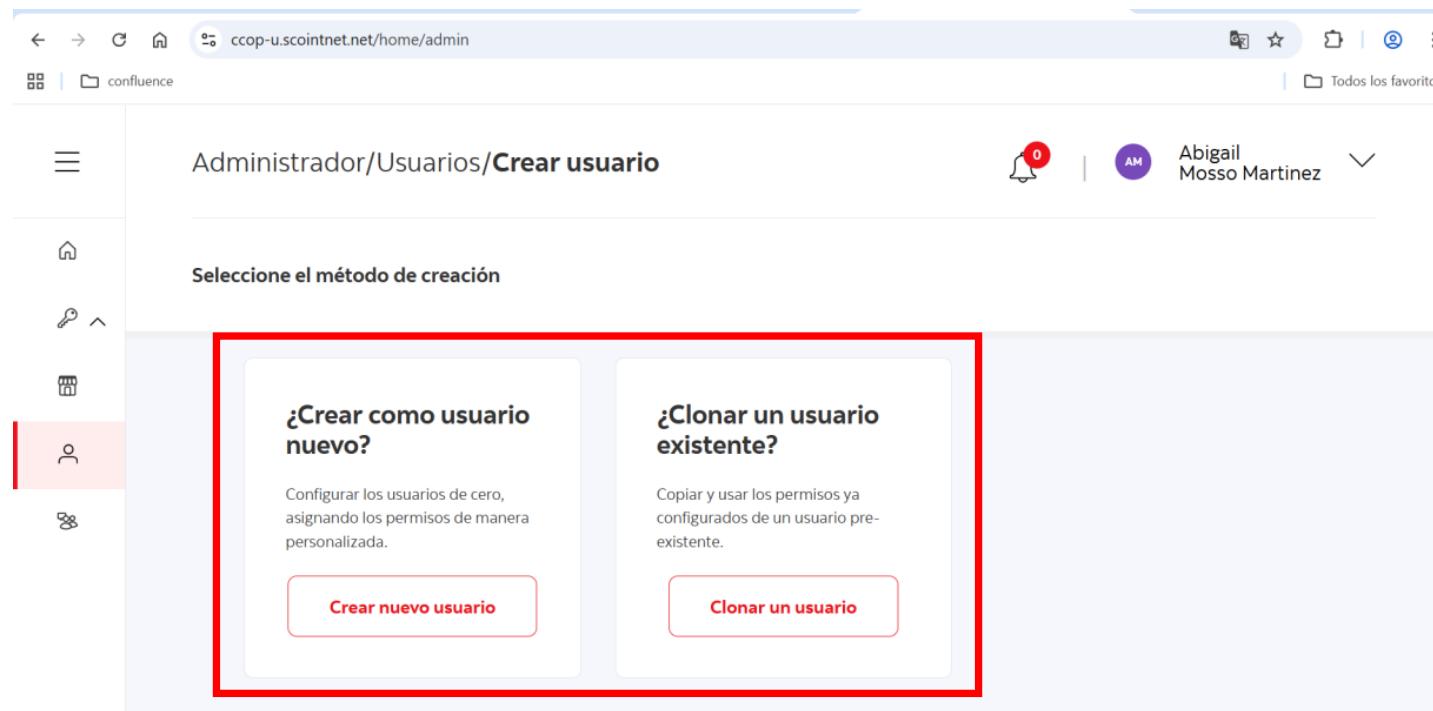
The screenshot shows the Scotiabank Admin interface. On the left, there's a sidebar with links: Inicio, Administrador, Empresa, **Usuarios** (which is highlighted with a pink background), and Grupos de usuarios. The main area is titled "Administrador/Usuarios". It has tabs for "Usuarios" (which is selected) and "Registro de actividades". There's a search bar labeled "Buscar" and a "Descargar reporte" button. A red box highlights the "Crear usuario" button, which is being clicked by a cursor. The user profile at the top right shows "Abigail Mosso Martinez".

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Matias perez	501349260 025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.co m	...
xc sdfg sdf sdf	501349260 024	Pendiente	Usuario	q@q.com	...

Clonación de usuarios

8. Se mostrarán dos tarjetas con las opciones:

- ¿Crear como usuario nuevo?: Permite crear un usuario desde cero, seleccionando manualmente los permisos que requiere.
- ¿Clonar un usuario existente?: Permite copiar y aplicar los permisos configurados de un usuario ya existente.



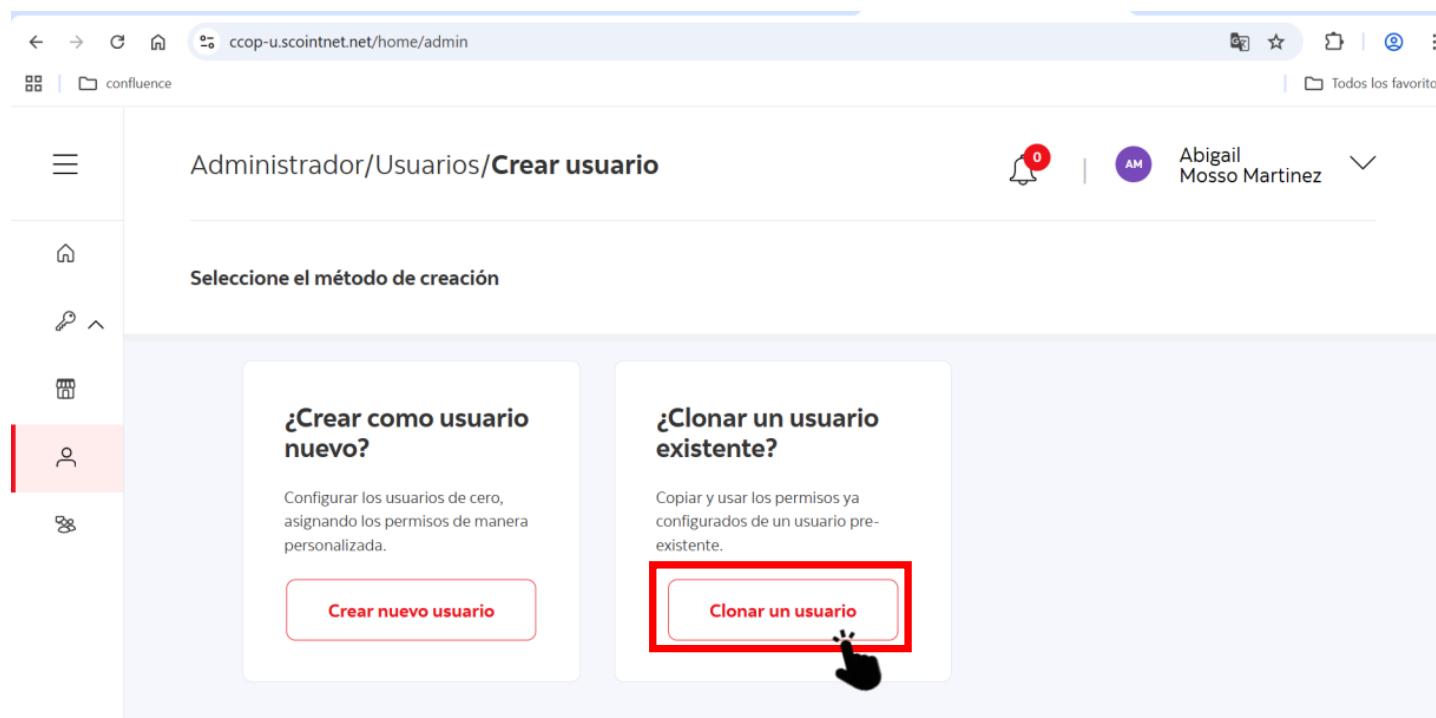
The screenshot shows a web browser window with the URL ccop-u.scointnet.net/home/admin. The page title is "Administrador/Usuarios/Crear usuario". On the left, there is a sidebar with various icons. The main content area has a heading "Seleccione el método de creación" and two cards:

- ¿Crear como usuario nuevo?**
Configurar los usuarios de cero, asignando los permisos de manera personalizada.
Crear nuevo usuario
- ¿Clonar un usuario existente?**
Copiar y usar los permisos ya configurados de un usuario pre-existente.
Clonar un usuario

The card for "Crear como usuario nuevo?" is highlighted with a red border.

Clonación de usuarios

9. Haga clic en el botón Clonar un usuario para iniciar el proceso de clonación.



Clonación de usuarios

10. Se mostrará la pantalla “Ingresa información básica del nuevo usuario (Paso 1 de 6)”, donde deberá capturar los datos del usuario que desea registrar.

Nota: Estos datos deben corresponder con la información personal del usuario a registrar.

Ingresar información básica del nuevo usuario (Paso 1 de 6)

Introducir información del nuevo usuario

Primer Nombre Cesar	Segundo Nombre (Opcional) Segundo Nombre
Apellido paterno Carlos	Apellido materno Casimiro
Cargo qa	Área o departamento qa
Código de país +52	Número de celular 7471431652
Código de país +52	Verifica número de celular 7471431652
Correo electrónico bety_yared@hotmail.com	Verifica correo electrónico bety_yared@hotmail.com

Volver Continuar

Clonación de usuarios

11. Una vez capturados los datos del usuario, haga clic en el botón Continuar.

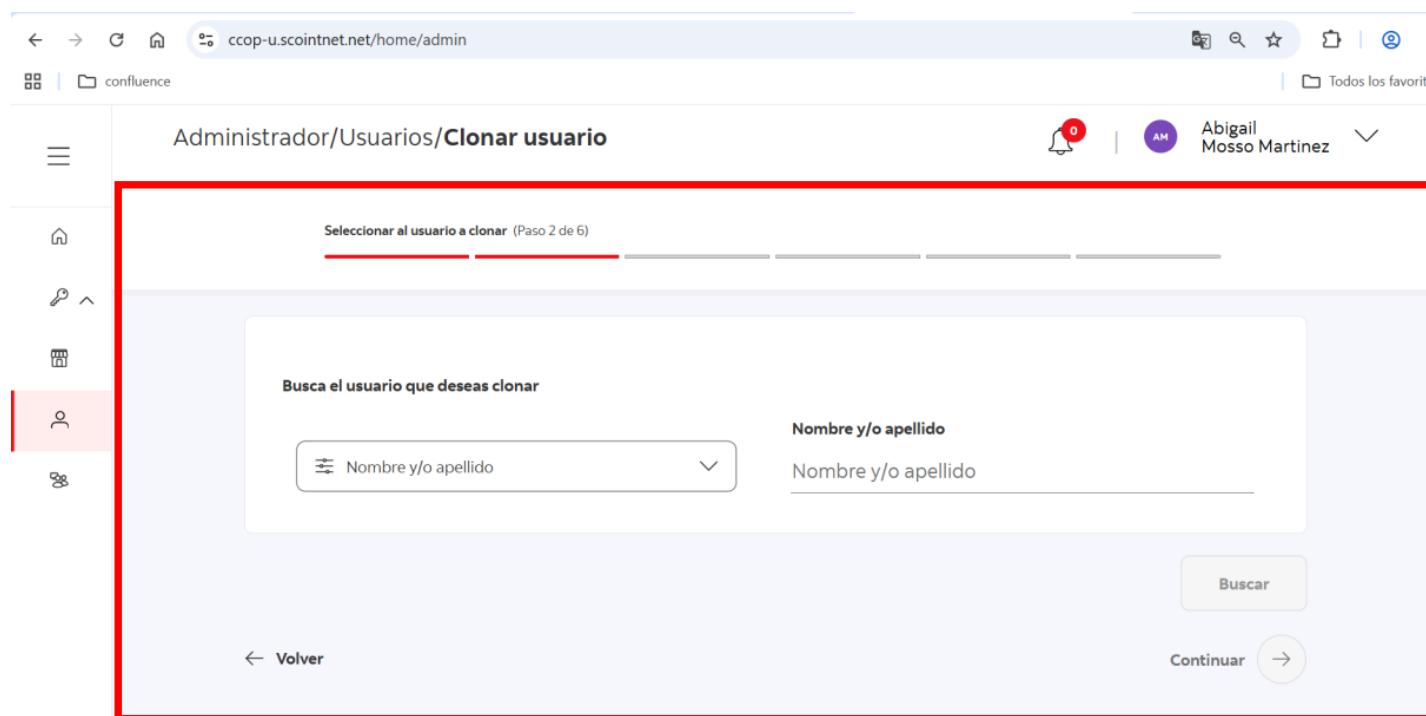
The screenshot shows a user cloning interface. On the left, there are four icons: a person (selected), a building, a mail, and a gear. The main area contains the following fields:

- Cargo:** qa
- Área o departamento:** qa
- Código de país Número de celular:** +52 7471431652
- Código de país Verifica número de celular:** +52 7471431652
- Correo electrónico:** bety_yared@hotmail.com
- Verifica correo electrónico:** bety_yared@hotmail.com

At the bottom, there is a "Continuar" button with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box and has a black cursor pointing to it. Below the "Continuar" button is a "Volver" button with a left-pointing arrow.

Clonación de usuarios

12. Se mostrará la pantalla “Seleccionar el usuario a clonar (Paso 2 de 6)”, donde tendrá la opción de buscar al usuario existente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ccop-u.scointnet.net/home/admin`. The page title is "Administrador/Usuarios/Clonar usuario". On the left, there's a sidebar with icons for Home, User, Groups, and a pink-highlighted icon. The main content area has a header "Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)". Below it, a search form is displayed with a dropdown menu labeled "Nombre y/o apellido" and a text input field also labeled "Nombre y/o apellido". To the right of the input field is a "Buscar" button. At the bottom, there are "Volver" and "Continuar" buttons. A red box highlights the entire search section. The top right corner shows a user profile for "Abigail Mosso Martinez" with a notification badge showing "0".

Clonación de usuarios

13. Podrá localizar al usuario que desea clonar, utilizando cualquiera de las siguientes opciones:

- Nombre y/o apellido: Ingrese el nombre o apellido del usuario existente.
- Correo electrónico: Ingrese el correo electrónico registrado del usuario.
- Número de identificación: Ingrese el número de cliente del usuario existente.

The screenshot shows a web-based user cloning interface. At the top, the URL is ccop-u.scointnet.net/home/admin. On the left, there's a sidebar with icons for Home, User (highlighted in pink), and Groups. The main title is "Administrador/Usuarios/Clonar usuario". Below it, a progress bar indicates "Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)". A modal window titled "Busca el usuario que deseas clonar" is open. Inside, there's a dropdown menu with four options: "Nombre y/o apellido" (selected and highlighted with a red border), "Nombre y/o apellido", "Correo electrónico" (selected and highlighted with a blue background), and "Número de identificación". To the right of the dropdown is a search form with a placeholder "Nombre y/o apellido" and a "Buscar" button. At the bottom of the modal are "Continuar" and "Volver" buttons. The top right corner shows a user profile for "Abigail Mosso Martinez" with a notification badge showing "0".

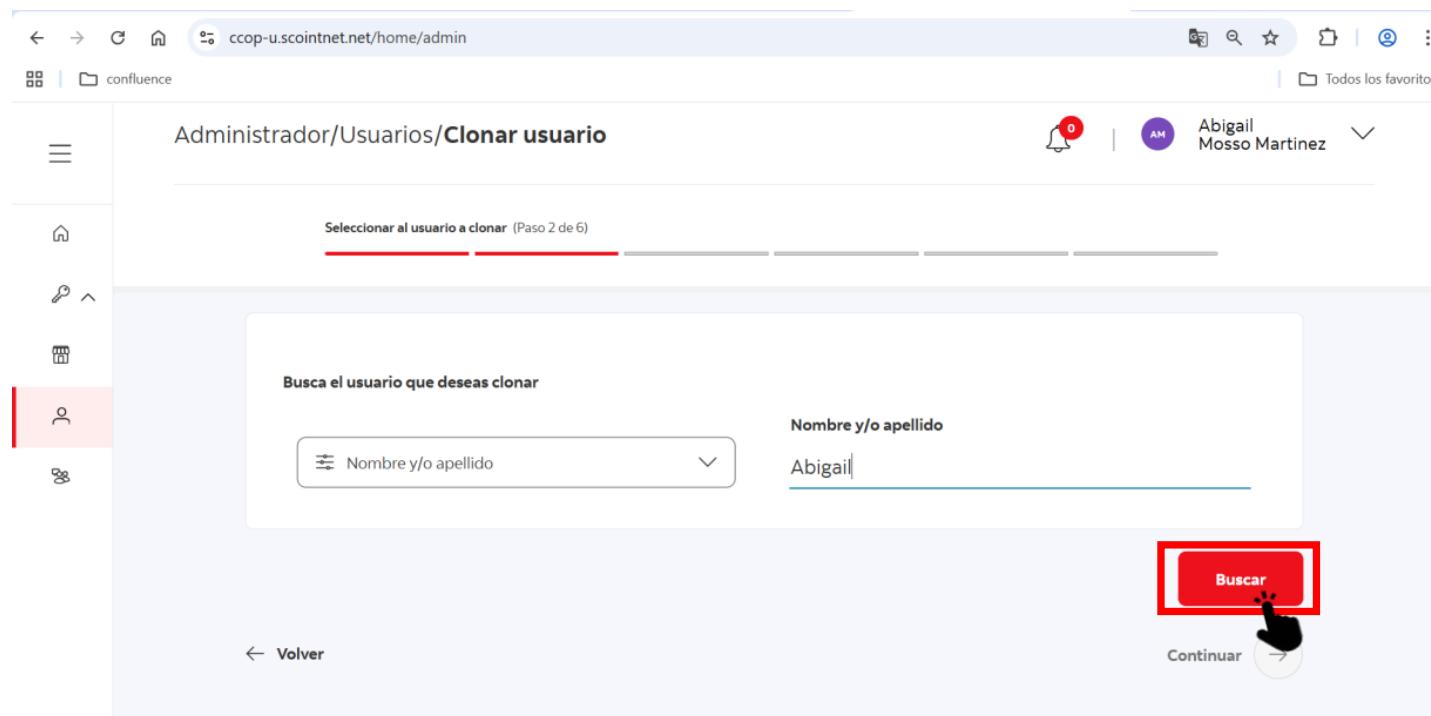
Clonación de usuarios

14. Para este ejemplo, utilice la opción Nombre y/o apellido e ingrese el nombre del usuario que desea clonar en el campo correspondiente.

The screenshot shows a web interface for cloning a user. The URL in the browser is ccop-u.scoutnet.net/home/admin. The page title is "Administrador/Usuarios/Clonar usuario". On the left, there's a sidebar with icons for home, users (highlighted in pink), and search. The main content area is titled "Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)". It has two input fields: "Busca el usuario que deseas clonar" (Search for the user you want to clone) and "Nombre y/o apellido" (Name and/or last name). The "Nombre y/o apellido" field is highlighted with a red box and contains the text "Abigail". Below these fields are "Buscar" (Search) and "Continuar" (Continue) buttons. At the bottom left is a "Volver" (Back) link, and at the bottom right is a "Continuar" button with a right-pointing arrow.

Clonación de usuarios

15. Después de ingresar los datos, presione el botón Buscar para localizar al usuario.



Clonación de usuarios

16. En la parte inferior de la pantalla se mostrarán todas las coincidencias encontradas.

The screenshot shows a web-based administration interface for user cloning. The URL in the address bar is `ccop-u.scointnet.net/home/admin`. The top navigation bar includes icons for back, forward, search, and user profile (Abigail Mosso Martinez). A sidebar on the left has icons for home, search, and users (highlighted in pink), along with a 'Todos los favoritos' link.

The main title is "Administrador/Usuarios/Clonar usuario". Below it, a progress bar indicates "Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)".

A search panel contains a placeholder "Busca el usuario que deseas clonar" and a search input field with the value "Abigail". A red button labeled "Buscar" is visible.

The results table, highlighted with a red border, lists two user entries:

Seleccionar	Nombres	Apellidos	Número de identificación	Tipo de usuario	Correo electrónico
<input type="radio"/>	Abigail	Mosso Martinez	501349260011	Administrador	abigail.mosso@scotiabank.com.mx
<input type="radio"/>	Abigail	Ramirez Cantu	501349260013	Administrador	abigail.mrtz08@gmail.com

At the bottom, there are "Volver" and "Continuar" buttons.

Clonación de usuarios

17. Deberá seleccionar al usuario que desea clonar.

The screenshot shows a web interface for cloning users. At the top, the URL is ccop-u.scointnet.net/home/admin. The page title is "Administrador/Usuarios/Clonar usuario". A sidebar on the left has several icons, with the user icon being pink, indicating the current section. The main content area is titled "Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)". It contains a search bar with "Nombre y/o apellido" set to "Abigail" and a "Buscar" button. Below the search is a table with columns: Seleccionar, Nombres, Apellidos, Número de identificación, Tipo de usuario, and Correo electrónico. Two rows are shown. The first row, for "Abigail Mosso Martinez" (with ID 501349260011), has a blue radio button next to "Seleccionar" and is highlighted with a red border. The second row, for "Abigail Ramirez Cantu" (with ID 501349260013), has an empty white radio button. At the bottom are "Volver" and "Continuar" buttons, with "Continuar" being part of a red circle.

Clonación de usuarios

18. Después de seleccionar el usuario a clonar, presione el botón Continuar para avanzar al siguiente paso.

Administrador/Usuarios/**Clonar usuario**

Seleccionar al usuario a clonar (Paso 2 de 6)

Busca el usuario que deseas clonar

Nombre y/o apellido: Abigail

Buscar

Seleccionar	Nombres	Apellidos	Número de identificación	Tipo de usuario	Correo electrónico
<input checked="" type="radio"/>	Abigail	Mosso Martínez	501349260011	Administrador	abigail.mosso@scotiabank.com.mx
<input type="radio"/>	Abigail	Ramirez Cantu	501349260013	Administrador	abigail.mrtz08@gmail.com

Volver

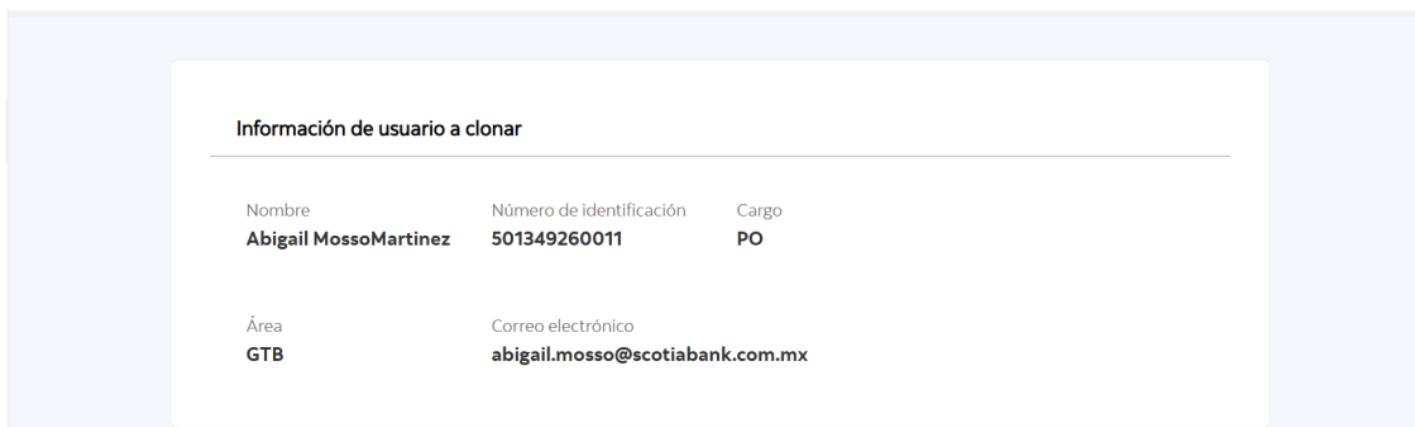
Continuar

Clonación de usuarios

19. Se mostrará la pantalla “Revisar el resumen de la información del usuario a clonar (Paso 3 de 6)”, donde podrá verificar:

- Permisos para consulta
- Permisos para servicios transaccionales
- Permisos para servicios

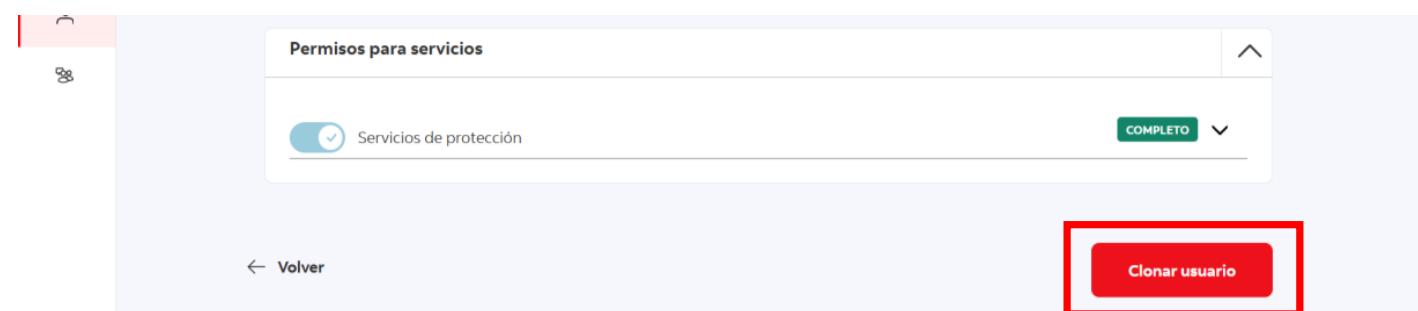
Esto le permitirá confirmar que los permisos del usuario existente son los que desea clonar al nuevo usuario.



Clonación de usuarios



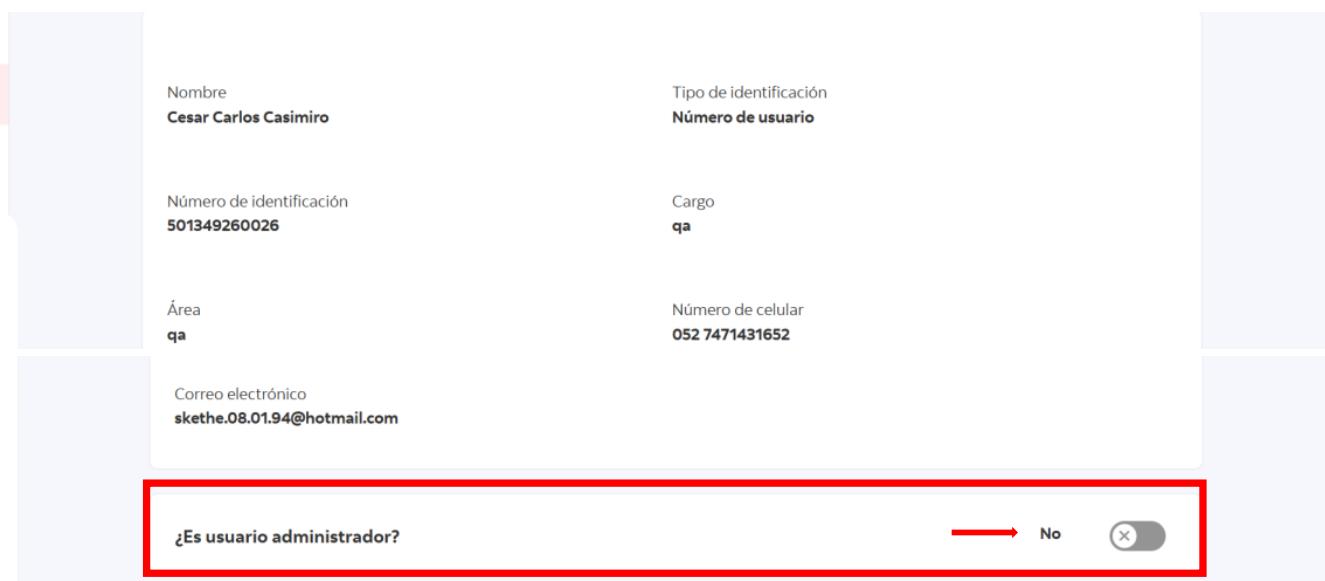
20. Una vez verificados los permisos, haga clic en el botón Clonar usuario para continuar con el proceso.



Clonación de usuarios

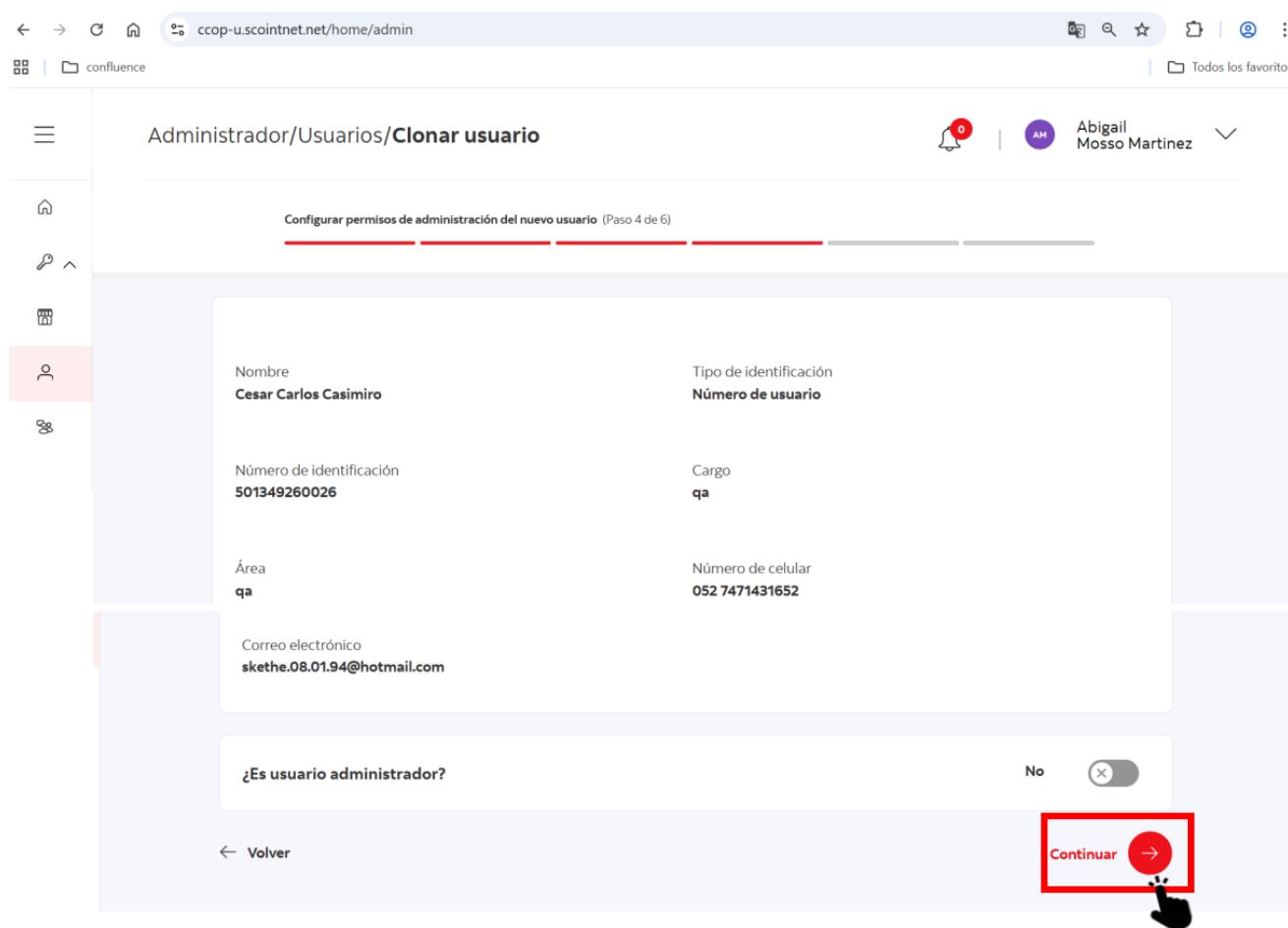
21. Se mostrará la pantalla “Configurar permisos de administración del nuevo usuario (Paso 4 de 6)”, donde podrá asignar los permisos administrativos correspondientes.

Nota: Si desea que el usuario sea Administrador, haga clic en el botón No para cambiar la opción.



Clonación de usuarios

22. Dar clic en el botón “Continuar”.



Clonación de usuarios

23. Se mostrará la pantalla “Seleccionar método de autenticación del nuevo usuario (Paso 5 de 6)”, donde deberá elegir el método de autenticación.

Nota: Actualmente, solo se encuentra disponible la opción Soft Token.

The screenshot shows a user profile being cloned. The user's name is Cesar Carlos Casimiro, and their identification number is 501349260026. They are assigned to the 'qa' area and have the email skethe.08.01.94@hotmail.com. The 'Número de identificación' field is set to 'Número de usuario'. The 'Asignar método de autenticación' section at the bottom shows 'Soft Token' selected in a dropdown menu. Navigation buttons 'Volver' and 'Continuar' are at the bottom.

Nombre
Cesar Carlos Casimiro

Tipo de identificación
Número de usuario

Número de identificación
501349260026

Cargo
qa

Área
qa

Número de celular
052 7471431652

Correo electrónico
skethe.08.01.94@hotmail.com

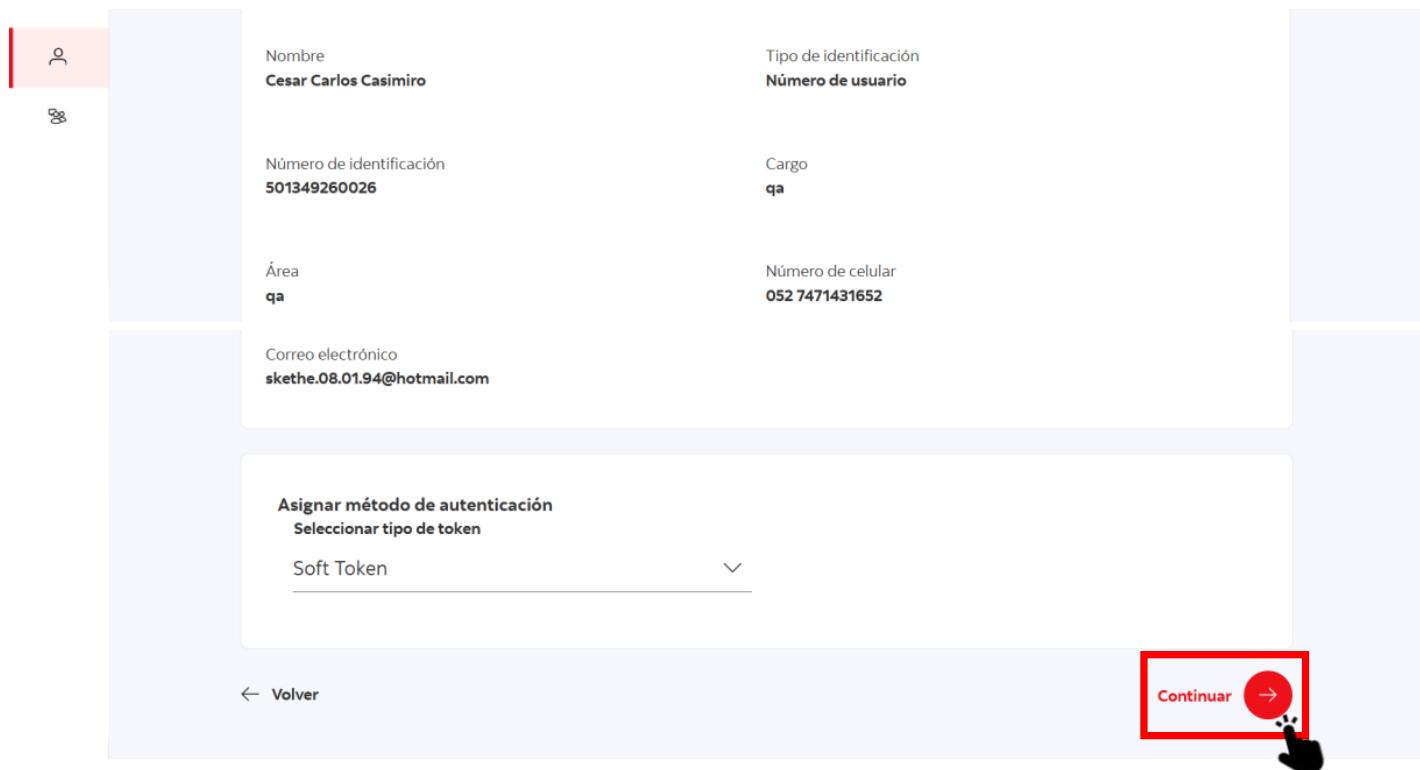
Asignar método de autenticación
Seleccionar tipo de token

Soft Token

Volver Continuar

Clonación de usuarios

24. Dar clic en el botón “Continuar”.



Clonación de usuarios

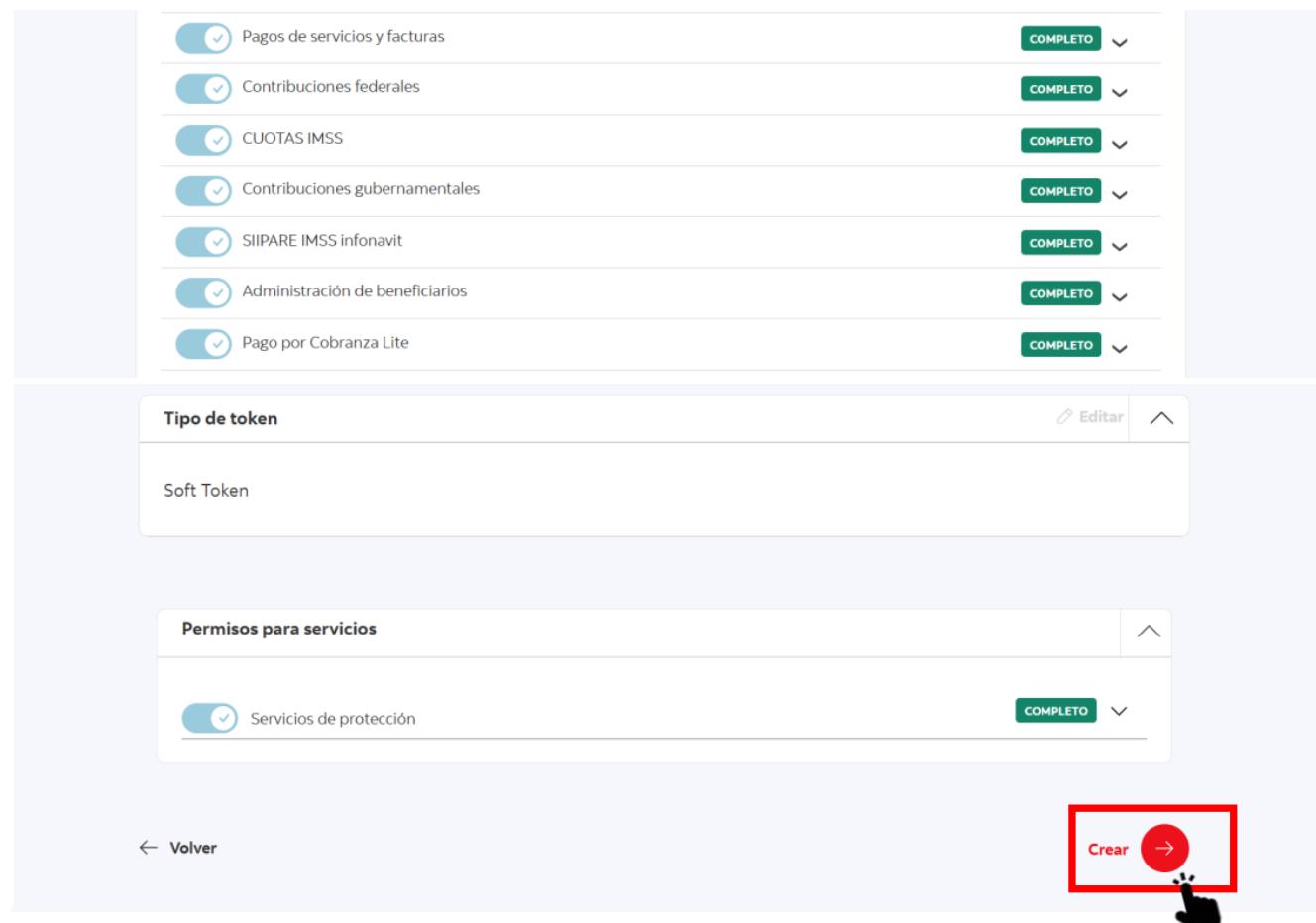
25. En la pantalla “Revisar el resumen de la información del nuevo usuario” (Paso 6 de 6) se mostrará un resumen con todas las configuraciones realizadas para el usuario que se está creando. Verifique que los datos sean correctos antes de continuar.

The screenshot shows a user profile summary screen with the following details:

Información personal	
Nombres Cesar	Apellido paterno Carlos
Apellido materno Casimiro	Tipo de identificación Número de usuario
Número de identificación 501349260026	Cargo qa
Área qa	Número de celular 052 7471431652
Correo electrónico skethe.08.01.94@hotmail.com	
Permisos para administración	
Usuario administrador	<input checked="" type="checkbox"/> Si

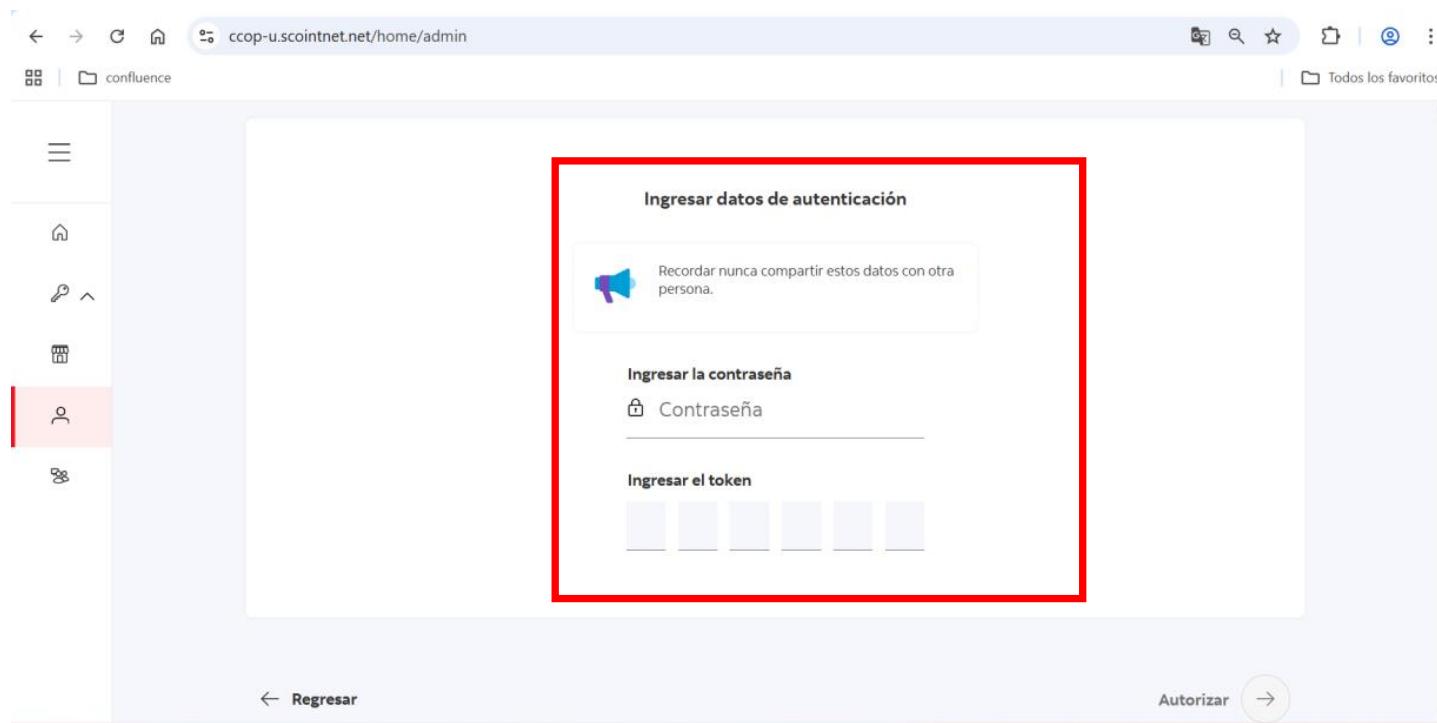
Clonación de usuarios

26. Dar clic en el botón “Crear”.



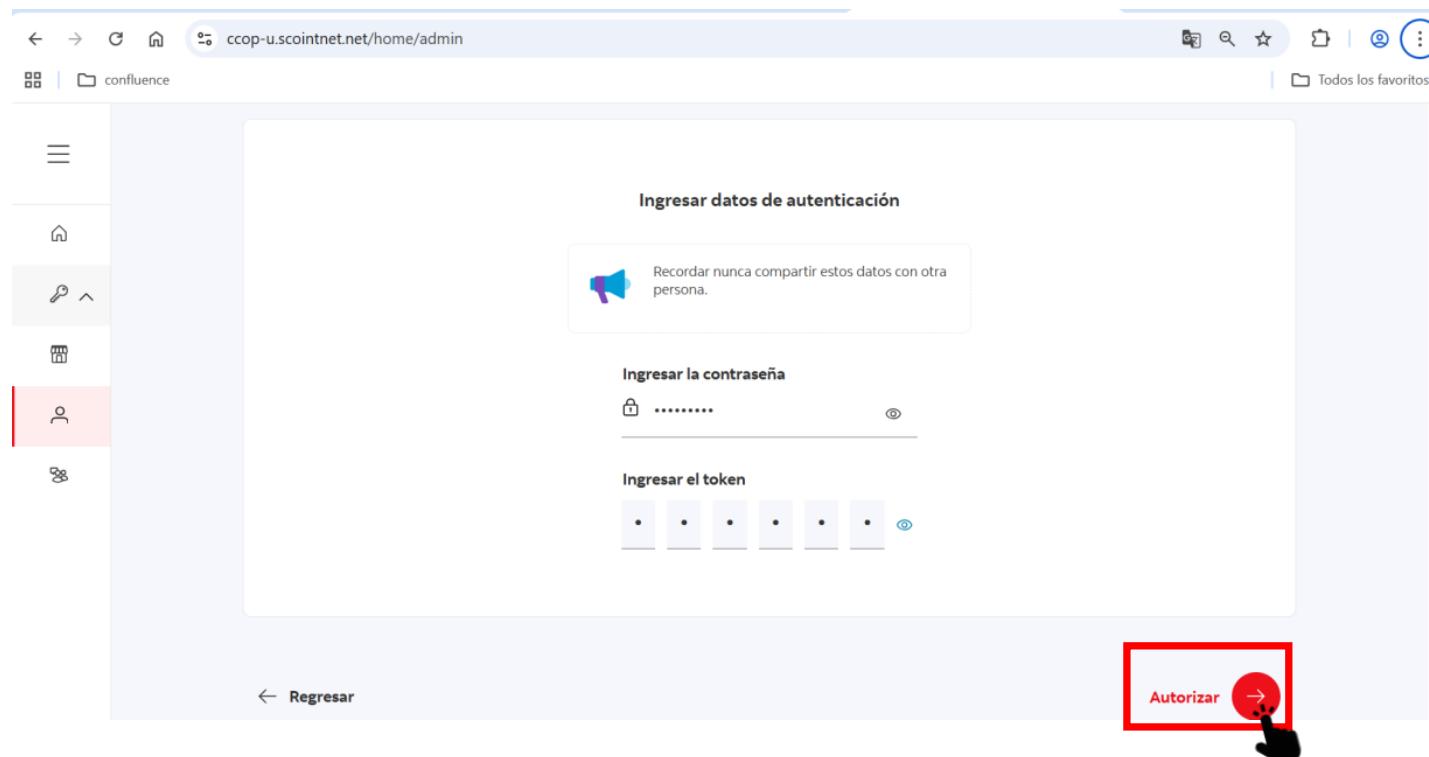
Clonación de usuarios

27. Se mostrará la pantalla “Ingresar datos de autenticación”, donde se solicitará la contraseña y el token correspondientes para continuar con el proceso.



Clonación de usuarios

28. Una vez ingresadas una contraseña y un token válidos, haga clic en el botón “Autorizar” para continuar con el proceso.



Clonación de usuarios

27. Posteriormente, se mostrará la pantalla inicial de Usuarios, acompañada de un banner verde que indica que la creación del usuario se realizó con éxito.

The screenshot shows a web browser window with the URL ccop-u.scountnet.net/home/admin. The page title is "Administrador/Usuarios". On the left, there is a sidebar with various icons. The main content area has a red border around the top section. Inside this section, there is a green notification box with a checkmark that says "Creación realizada con éxito." followed by a number. Below it is a search bar and a "Descargar reporte" button. The main table has columns: "Nombres y apellidos", "Número de identificación", "Estado", "Tipo de usuario", "Correo electrónico", and "Acciones". Two rows of data are visible: one for "Cesar Carlos Casimiro" and another for "Matias perez".

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Cesar Carlos Casimiro	501349260026	Activa	Administrador	skethe.08.01.94@hotmail.com	...
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...

Clonación de usuarios

28. Para ver el detalle del usuario recién creado, ubíquelo en la lista y haga clic en los tres puntos ubicados en la columna Acciones.

The screenshot shows a web application interface for managing users. The top navigation bar includes a back arrow, forward arrow, home icon, and search bar, with the URL ccop-u.scoutnet.net/home/admin. The sidebar on the left has icons for Home, User (highlighted in red), Reports, and Help. The main header says 'Administrador/Usuarios'. On the right, there's a profile for 'Abigail Mosso Martinez' and a notification bell with 0 notifications. A red button labeled 'Crear usuario' is visible. A green success toast message says 'Creación realizada con éxito.' with a code: 'Número de operación: 4c44a5cb-ba59-4788-98b2-d3de085b5272'. Below it is a search bar with a magnifying glass icon and a download report button. The main table lists users with columns: Nombres y apellidos, Número de identificación, Estado, Tipo de usuario, Correo electrónico, and Acciones. The 'Acciones' column contains three dots (...). A red box highlights the three dots for the user 'Matias perez' (correo: bety_yared@hotmail.com). A hand cursor is shown clicking on the highlighted three dots.

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Cesar Carlos Casimiro	501349260026	Activa	Administrador	skethe.08.01.94@hotmail.com	...
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...

Clonación de usuarios

29. Se desplegarán las opciones Inactivar, Cancelar y Ver detalles. Deberá seleccionar “Ver detalles” para consultar la información completa del usuario.

The screenshot shows a web-based administration interface for users. At the top, there's a header with a back arrow, forward arrow, refresh button, and a search bar containing the URL 'ccop-u.scointnet.net/home/admin'. Below the header is a navigation sidebar with icons for home, user management, and other system functions. The main content area is titled 'Administrador/Usuarios' and has a sub-tab 'Usuarios' selected. A success message box is displayed, stating 'Creación realizada con éxito.' with a reference number 'Número de operación: 4c44a5cb-ba59-4788-98b2-d3de085b5272'. Below the message is a search bar. To the right of the search bar, a context menu is open for a user named 'Cesar Carlos Casimiro'. The menu options are 'Inactivar', 'Cancelar', and 'Ver detalles', with 'Ver detalles' being the option highlighted with a red box and a mouse cursor hovering over it. The user list table below the menu shows two entries:

Nombres y apellidos	Número de identificación	Estado	Tipo de usuario	Correo electrónico	Acciones
Cesar Carlos Casimiro	501349260026	Activa	Administrador	skethe.08.01.94@hotmail.com	...
Matias perez	501349260025	Activa	Administrador	bety_yared@hotmail.com	...

Clonación de usuarios

30. Se mostrarán los datos del usuario, donde tendrá la opción de generar la palabra secreta, solicitar el número de referencia y, si lo desea, editar algún dato o permiso del usuario.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, it displays the URL ccop-u.scointnet.net/home/admin. The main title is "Administrador/Usuarios" and the specific profile is for "Cesar Carlos Casimiro". Key details shown include:

- Status: ACTIVO
- ID de cliente de ScotiaConnect: 15551
- Número de cliente: 501349260
- Empresa: Tamales ardiser fermad
- Fecha de creación: 03 enero 2024 05:25 A.M.

The interface includes tabs for "Perfil", "Permisos de Administración", "Permisos de Consulta", "Permisos Transaccionales", "Permisos para servicios", and "Registro de actividades". Below these tabs, there is a "Editar" button. The "Perfil" tab is active, showing personal information:

Nombres Cesar	Apellido paterno Carlos	Apellido materno Casimiro
Tipo de identificación Número de usuario	Número de cliente 501349260026	Cargo qa
Área o departamento qa	Número de celular +52 7471431652	Correo electrónico corporativo skethe.08.01.94@hotmail.com

At the bottom of the profile section, there are two buttons: "Generar Palabra Secreta" (highlighted with a red border) and "Solicitar número de referencia".

Scotiabank®

Más información en scotiabank.com.mx