

Scotiabank®

**Administración
de beneficiarios**

Administración de beneficiarios

Contenido

Administración de beneficiarios	2
Alta de beneficiarios primeros pasos	4
Alta beneficiario Persona Física, Mismo Banco	6
Alta beneficiario Persona Física, Otros Bancos	13
Alta beneficiario Persona Moral, Mismo Banco	22
Alta beneficiario Persona Moral otros bancos	30
Alta beneficiarios SPEI	38
Alta beneficiarios Pagos Internacionales	44
Alta beneficiarios Persona Moral Otros bancos SPID	53
Alta beneficiarios Contribuciones Gubernamentales	62
Alta beneficiarios Contribuciones Federales .	69
Alta beneficiario Pagos y servicios y facturas.	75
Alta el beneficiario ya registrado	80
Alta de beneficiarios con flujos de autorización	82
Consulta de beneficiarios	86

Administración de beneficiarios

Administración de beneficiarios

Pagos y transferencias > Administración de beneficiarios.

En ScotiaConnect existen varios tipos de beneficiarios, pueden ser los siguientes:

Contribuciones Federales

- Aduanas
- Derechos, Productos y Aprovechamientos
- Pago referenciado SAT

Contribuciones Gubernamentales

- Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México
- Contribuciones Gubernamentales del Estado de Coahuila
- Contribuciones Gubernamentales del Estado de México
- Contribuciones Gubernamentales del Estado de Querétaro
- Contribuciones Gubernamentales del Estado de Tabasco

Pago de servicios y facturas

- **Personas Físicas:** Una persona física es un cliente individual que utiliza los servicios del banco para sus necesidades personales. Esto incluye realizar pagos de proveedores, pago de nómina, realizar inversiones y pago de servicios y facturas.
- Cuenta CLABE
- CLABE SPEI
- Cuenta de cheques
- Tarjeta de crédito
- Tarjeta de débito
- Línea telefónica móvil
- Crédito hipotecario
- Préstamo personal

Administración de beneficiarios

- **Personas Morales:** Son entidades creadas por una o más personas físicas
- con el propósito de realizar actividades económicas, sociales, culturales o
- de otro tipo. Este tipo de beneficiarios pueden realizar pagos de nómina y
- pago de impuestos.
- Cuenta CLABE
- CLABE SPEI
- CLABE SPID
- Cuenta de cheques
- Tarjeta de crédito
- Tarjeta de débito
- Línea telefónica móvil
- Crédito hipotecario
- Préstamo personal

En ScotiaConnect, es necesario crear beneficiarios, para poder operar sobre los módulos de la banca.

Nota: Cuando un beneficiario es creado de manera exitosa, este solo estará disponible pasando los treinta minutos después de su creación.

Administración de beneficiarios

Alta de beneficiarios: primeros pasos

Para poder crear beneficiarios se deberá realizar lo siguiente:

1.-Ingresar al módulo de Pagos y Transferencias.

The screenshot shows the Scotiabank web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Productos y servicios', 'Pagos y transferencias' (highlighted with a red box), and 'Otros Servicios'. The main content area is titled 'SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTIT' with RFC: SIN941202514. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Administración de beneficiarios' highlighted by a red box and a mouse cursor. The main area displays a 'Realizadas' section with radio buttons for 'Individual' (selected) and 'Masivo'. Below this is a search bar and a table of transactions.

Fecha y hora	Tipo	Producto de origen	Producto destino	Importe	Estado	Acciones
20/FEB/2025 04:50:50 p.m.	Pagos a proveedores	Cuentas Cheques - 2560352963 - MXN - Ciudad De Mexico	CLARE SPE - 0218000583607525 - MXN	\$0.01 MXN	Aceptado	...
20/FEB/2025 04:10:07 p.m.	Pagos a proveedores	Cuentas Cheques - 2560352963 - MXN - Ciudad	CLARE SPE - 0218000583607525 - MXN	\$0.01 MXN	Aceptado	...

2.-Seleccionar la opción **Administración de beneficiarios**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box around the 'Administración de beneficiarios' option in the left sidebar and a mouse cursor pointing to it, indicating the selection of this option.

Administración de beneficiarios

3.-Al dar clic en el botón “Crear beneficiario”, se mostrará la pantalla Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3), donde podremos visualizar la opción Tipo de beneficiario, con las siguientes opciones:

1. Contribuciones Federales
2. Contribuciones Gubernamentales
3. Pago de servicios y facturas
4. Persona física
5. Persona moral

Botones: Cancelar y Continuar.

The screenshot displays a web interface for creating a beneficiary profile. The header shows the user's name 'Tamales Ardiser Fermad' and RFC 'TAT961030H06'. A notification for 'Transacciones pendientes' is in the top right. The main heading is 'Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)'. A dropdown menu for 'Tipo de beneficiario' is open, showing the following options: 'Contribuciones Federales' (highlighted), 'Contribuciones Gubernamentales', 'Pago de servicios y facturas', 'Persona física', and 'Persona moral'. A 'Continuar' button with a red arrow is located at the bottom right of the form area.

Administración de beneficiarios

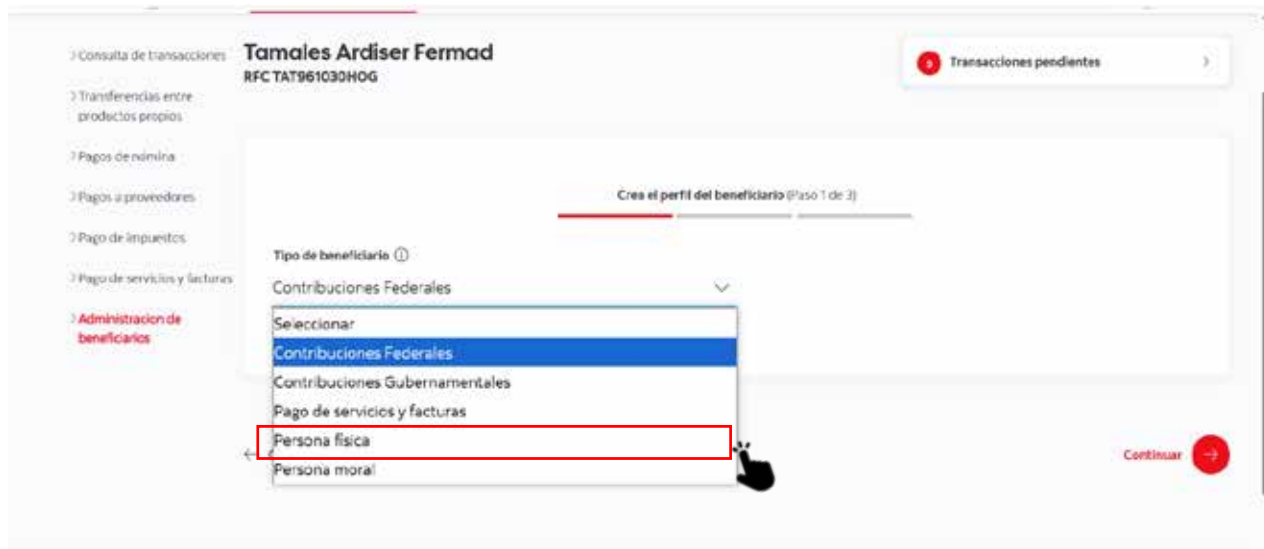
Alta de beneficiario: Persona Física (Mismo Banco)

Para crear un beneficiario Persona física Mismo Banco, será necesario seguir las siguientes instrucciones:

1. Ingresar al módulo de Pagos y Transferencias.
2. Seleccionar la opción Administración de beneficiarios
3. Dar clic en el botón Crear beneficiario. Se mostrará la pantalla Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3), donde podremos visualizar la opción

Tipo de beneficiario

4. Seleccionar del menú Tipo de beneficiario la opción **Persona física**



Administración de beneficiarios

5. Se mostrará el campo **Nombre del perfil**, donde deberá ingresar un nombre para hacer distinción del beneficiario que estamos agregando. Una vez ingresado el nombre identificador de nuestro usuario, daremos clic en el botón Continuar.

Consulta de transacciones **Tamales Ardiser Fermad** Transacciones pendientes
RFC TAT961030HOG

Transfencias entre productos propios
Pagos de nómina
Pagos a proveedores
Pago de impuestos
Pago de servicios y facturas
Administración de beneficiarios

Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)

Tipo de beneficiario ⓘ
Persona física

Nombre del perfil ⓘ
Persona Física

← Cancelar Continuar →

6. Se mostrará la pantalla **Configurar cuentas de destino** (Paso 2 de 3), con el tipo de beneficiario elegido y el nombre que colocamos. en Cuenta destino, se visualizarán dos opciones:

Cuenta Scotiabank: Esta opción nos permite agregar beneficiarios del mismo banco.

- Cuenta CLABE: 18 dígitos, solo MXN
- Cuenta de cheques: Máximo 11 dígitos, solo MXN
- Tarjeta de crédito: 16 dígitos, solo MXN
- Tarjeta de débito: 16 dígitos, solo MXN
- Línea telefónica móvil: 10 dígitos, solo MXN
- Crédito hipotecario: 12 dígitos, solo MXN
- Préstamo personal: 12 dígitos, solo MXN

Botones **Regresar** y **Continuar**

Administración de beneficiarios

Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)

Tipo de beneficiario: Persona física

Nombre del perfil: Persona física

Cuenta destino:

Cuentas Scotiabank

Cuentas otro banco

← Regresar

Continuar →

7. Dar clic en opción Cuenta Scotiabank y seleccionar tipo de cuenta, para mismo banco el sistema tiene todas las opciones mostradas en pantalla.

Cuentas Scotiabank

Cuentas otro banco

Tipo de cuenta

Seleccionar

Seleccionar

Cuentas cheques

Tarjeta de crédito

Tarjeta de débito

Línea telefónica móvil

Crédito hipotecario

Préstamo personal

Número de cuenta

Correo electrónico (Opcional)

Sí No

← Regresar

Continuar →

8. Ingresar los siguientes datos:

- **Número de cuenta:** Dependerá de la longitud correspondiente al tipo de cuenta que se desea dar de alta.
- **Alias de la cuenta (opcional):** Campo alfanumérico que permite ingresar un dato identificador.
- **Correo electrónico (opcional):** Campo opcional donde deberá ingresarse un correo válido.

Administración de beneficiarios

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta? (Sí/No):

En este campo deberá indicar si requiere establecer un límite de abono para la cuenta del beneficiario que se está dando de alta.

- Si selecciona Sí, se desplegará el campo Ingresar límite.
- Si selecciona No, el sistema permitirá avanzar con el flujo sin solicitar información adicional.

Tarjeta de débito 4043130022422543

Alias de la cuenta (Opcional) MISMOBANCOFIS

Correo electrónico (Opcional) abigail.mrt209@gmail.com

Número de teléfono (Opcional) 7471432890

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

Sí No

Ingresar el límite de abono para esta cuenta \$0.00 (MDD)

← Regresar Continuar →

9. Dar clic en el botón **No** y después en el botón **Continuar**.

Nota: En esta sección puede elegir la opción que mejor le convenga.

Cuentas Scotiabank Cuentas otro banco

Tipo de cuenta Tarjeta de débito

Número de cuenta 4043130022422543

Alias de la cuenta (Opcional) MISMOBANCOFIS

Correo electrónico (Opcional) abigail.mrt209@gmail.com

Número de teléfono (Opcional) 7471432890

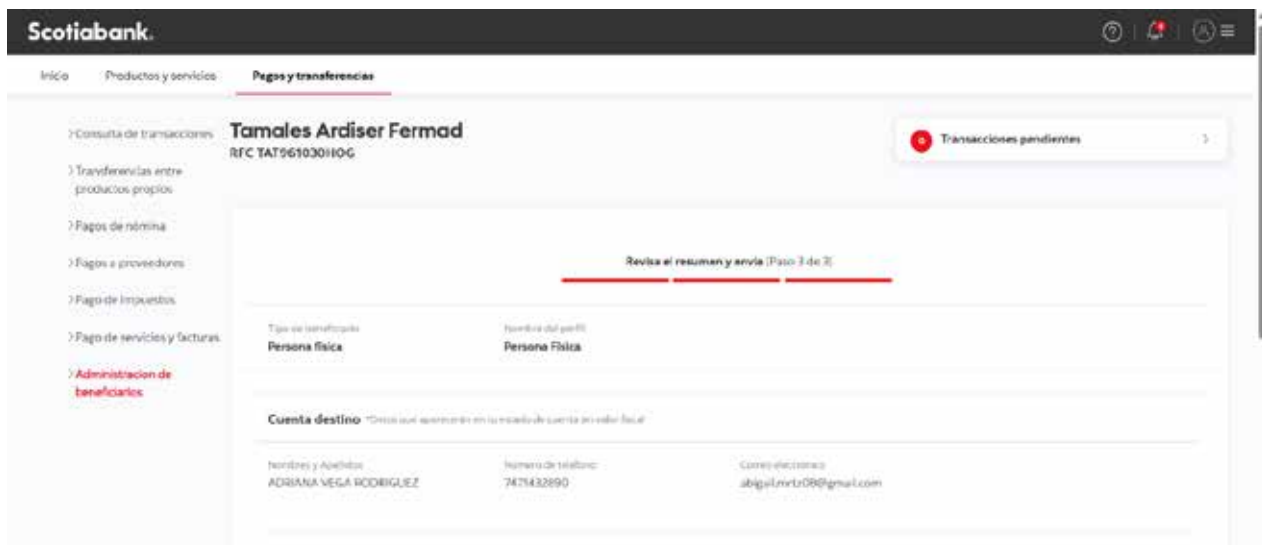
¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

Sí No

← Regresar Continuar →

Administración de beneficiarios

10. Se mostrará la pantalla Revisa el resumen y envía (Paso 3 de 3), donde podremos visualizar el detalle de la cuenta creada. En caso de querer corregir algún dato, se podrá regresar dando clic en el botón Regresar.

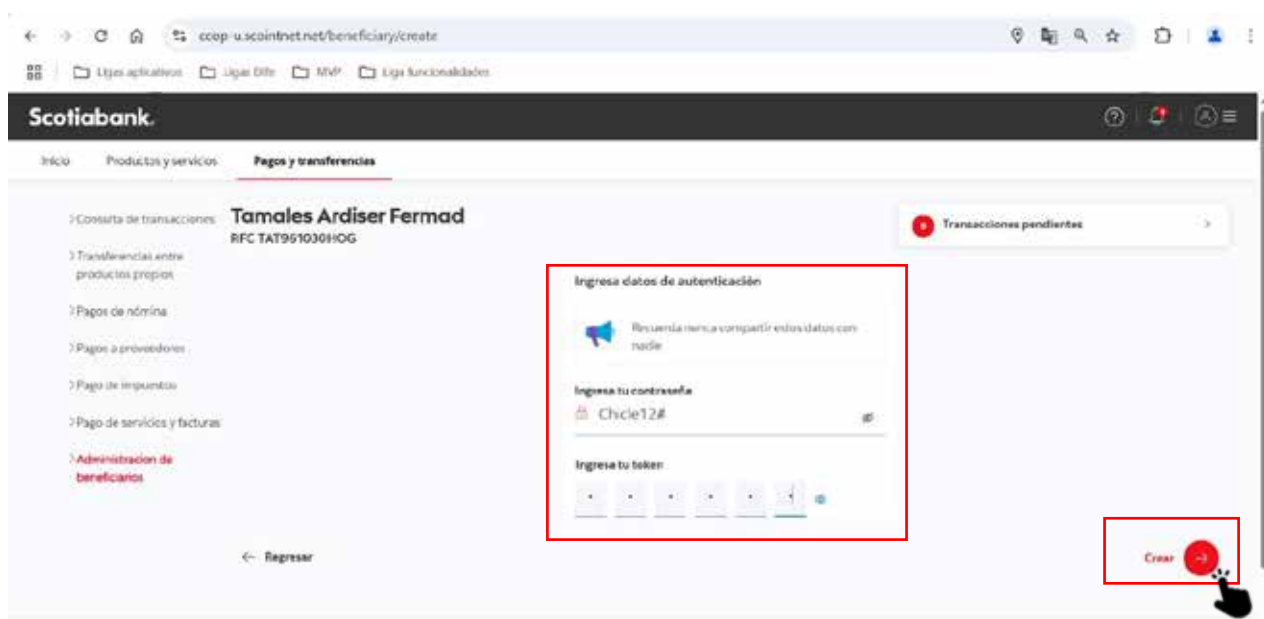


11. Una vez verificado que los datos son correctos, dar clic en el botón **Siguiente**.



Administración de beneficiarios

12. Se mostrará una pantalla con la solicitud de contraseña y token. Deberá ingresar estos datos usando el token generado por la aplicación móvil, el cual consta de 6 dígitos. Luego, haga clic en el botón Crear.



13. Se mostrará una pantalla con un banner de color verde indicando que el beneficiario fue creado con éxito.

En la parte inferior de la pantalla se mostrarán los siguientes botones:

- **Agregar otra cuenta destino:** Permite agregar otra cuenta destino al beneficiario, ya sea del mismo banco u otro banco.
- **Crear otro beneficiario:** Te lleva a la pantalla inicial para crear un nuevo perfil de beneficiario.

Administración de beneficiarios

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias**

> Consulta de transacciones **Tamales Ardiser Fermad** RFC TAT96103DHOG Transacciones pendientes

> Transferencias entre productos propios

> Pago de admón.

> Pago a proveedores

> Pago de impuestos

> Pago de servicios y facturas

> Administración de beneficiarios

Beneficiario creado con éxito.
Este beneficiario quedará activado en 30 minutos.
Número de operación: 83183038-C041-4186-8467-082769C289

Tipo de beneficiario: **Persona física** Nombre del perfil: **Persona Física**

Cuenta destino *Datos que aparecen en la estado de cuenta vinculado. No al

Nombre y Apellidos: **ADRIANA VEGA RODRIGUEZ** Número de teléfono: **3475432890** Correo electrónico: **abigail.mrtz06@gmail.com**

Tipo de beneficiario: **Persona física** Nombre del perfil: **Persona Física**

Cuenta destino *Datos que aparecen en la estado de cuenta vinculado. No al

Nombre y Apellidos: **ADRIANA VEGA RODRIGUEZ** Número de teléfono: **3475432890** Correo electrónico: **abigail.mrtz06@gmail.com**

Banco de la cuenta: **Scotiabank** Alias de la cuenta: **MSMOBANCOFIS** Dentro de país: **México** Divisa: **Peso Mexicano (MXN)**

Tipo de cuenta: **Tarjeta de crédito** Número de cuenta: *******9999** Límite de abono: **No** Límite permitido por transacción

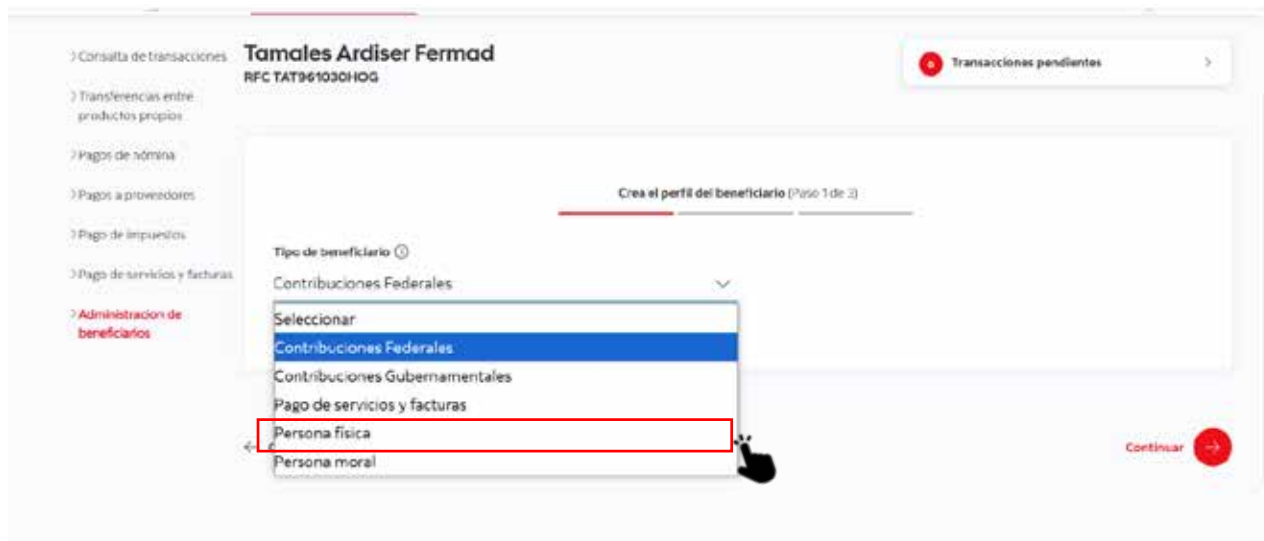
[Agregar otra cuenta destino](#) [Crear otro beneficiario](#)

Administración de beneficiarios

Alta de beneficiario Persona Física – Otros Bancos

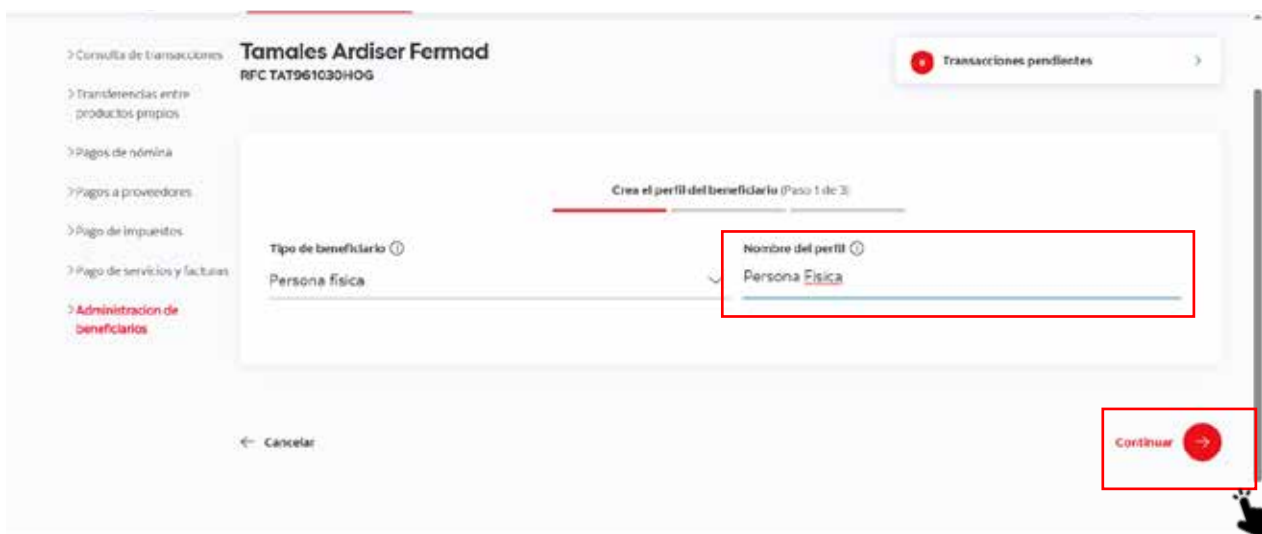
Cuando se elija la opción de crear un beneficiario Persona Física de otros bancos, deberá seguir las siguientes instrucciones:

1. Ingrese al módulo de Pagos y Transferencias.
2. Seleccione la opción Administración de beneficiarios.
3. Al hacer clic en el botón Crear beneficiario, se mostrará la pantalla Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3), donde podrá visualizar la opción Tipo de beneficiario.
4. Seleccione en el menú Tipo de beneficiario la opción Persona física.

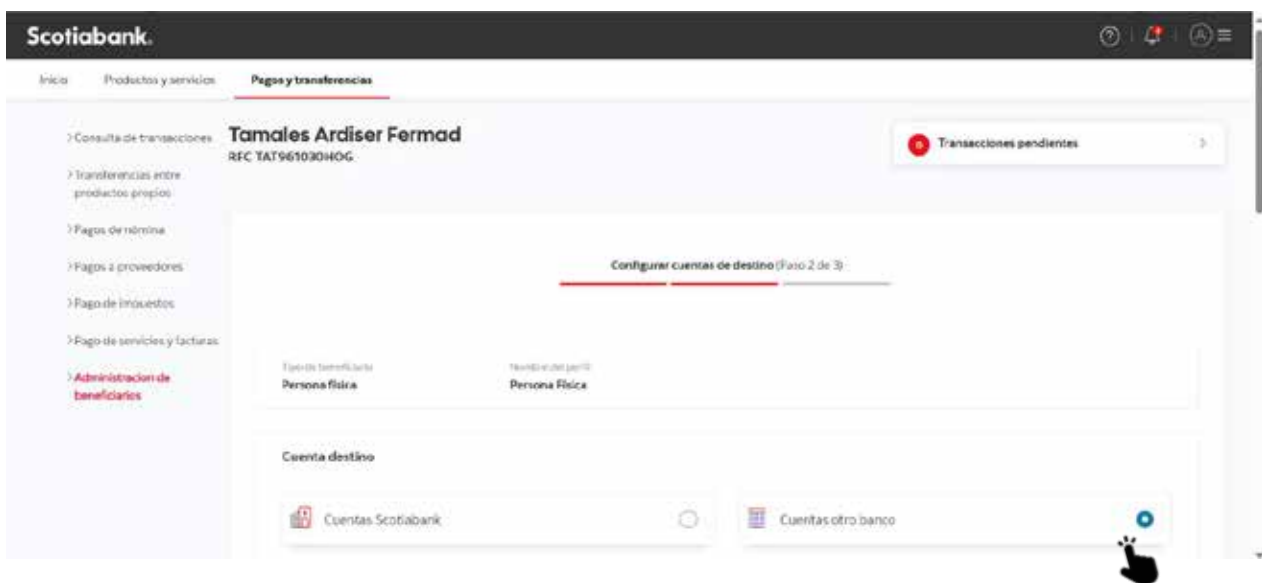


Administración de beneficiarios

5. Se mostrará el campo **Nombre del perfil**, donde deberá ingresar un nombre para hacer distinción del beneficiario que estamos agregando. Una vez ingresado el nombre identificador de nuestro usuario, daremos clic en botón Continuar.



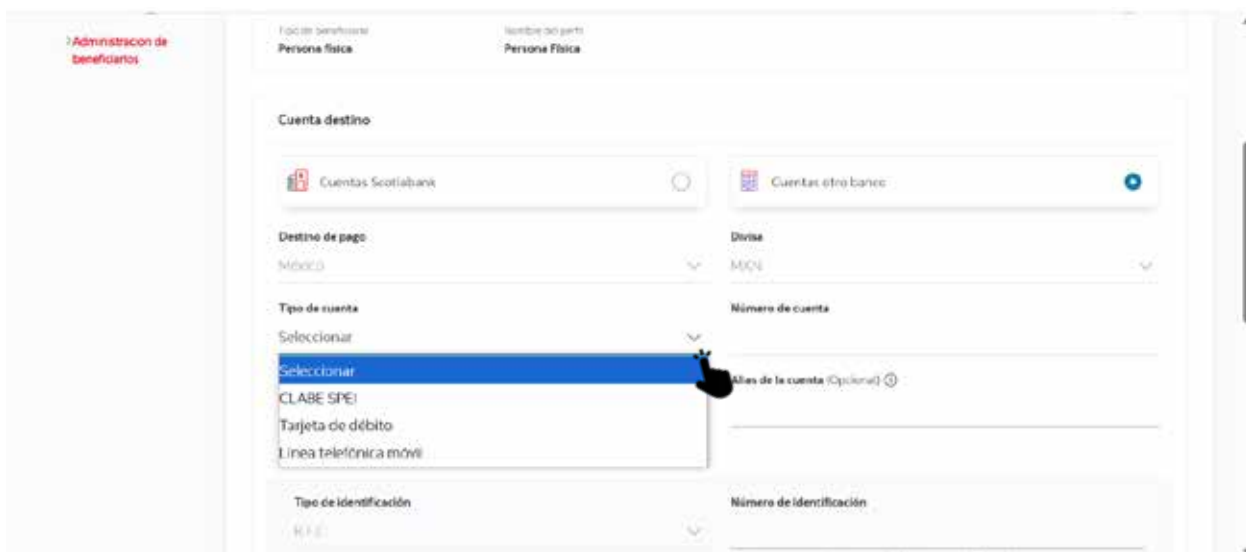
6. Dar clic en botón **Cuentas otro banco**.



Administración de beneficiarios

7. En el campo **Tipo de cuenta** seleccionar alguna de las opciones disponibles mostradas para otros bancos.

- CLABE SPEI: 18 dígitos, solo MXN
- Tarjeta de débito: 16 dígitos, solo MXN
- Línea telefónica móvil: 10 dígitos, solo MXN



The screenshot shows a web interface for managing beneficiaries. The main heading is 'Administración de beneficiarios'. Below it, there are two tabs: 'Persona física' and 'Persona Física'. The form is divided into several sections:

- Cuenta destino:** Two dropdown menus. The first is 'Cuentas Scotiabank' and the second is 'Cuentas otro banco'.
- Destino de pago:** A dropdown menu with 'MEXICO' selected.
- Divisa:** A dropdown menu with 'MXN' selected.
- Tipo de cuenta:** A dropdown menu with 'Seleccionar' selected. A mouse cursor is pointing at the 'CLABE SPEI' option. Other options are 'Tarjeta de débito' and 'Línea telefónica móvil'.
- Número de cuenta:** A text input field.
- Alias de la cuenta (Opcional):** A text input field with a plus icon.
- Tipo de identificación:** A dropdown menu with 'R.F.C.' selected.
- Número de identificación:** A text input field.

8. Ingresar los siguientes datos:

- Número de cuenta: Corresponde a la longitud del tipo de cuenta a dar de alta.
- Banco de la cuenta: Elegir de la lista de bancos, el nombre de la institución de la cuenta que queremos dar de alta, ejemplo: BBVA, HSBC, ETC.
- Alias de la cuenta (Opcional): En este campo tiene la opción de agregar un nombre para identificar al beneficiario.

Administración de beneficiarios

The screenshot displays a form for managing beneficiaries, divided into two main sections. The top section, titled 'Destino de pago' (Payment destination), includes fields for 'Divisa' (Currency) set to 'MXN', 'Tipo de cuenta' (Account type) set to 'Tarjeta de débito' (Debit card), and 'Banco de la cuenta' (Bank) set to 'BBVA MEXICO'. The account number is '4152314088527752' and the alias is 'Personalis'. The bottom section, titled 'Se requiere identificación personal del beneficiario' (Personal identification of the beneficiary is required), includes fields for 'Tipo de identificación' (ID type) set to 'RFC', 'Número de identificación' (ID number) 'MOMA94010BR50', 'Nombres' (Names) 'Abigail', 'Apellido Paterno' (Paternal Surname) 'Perez', 'Apellido Materno' (Maternal Surname) 'Perez', 'Correo electrónico (Opcional)' (Optional email) 'abigail.mosco@scotiabank.com.mx', and 'Número de teléfono (Opcional)' (Optional phone number).

En la sección **Se requiere identificación personal del beneficiario: Ingresar lo siguiente:**

- Número de identificación: Ingresar un numero valido de RFC.
- Nombres: Ingresar un nombre o nombres válidos.
- Apellido Paterno: Ingresar un apellido válido.
- Apellido Materno: Ingresar un apellido válido.
- Correo electrónico (Opcional): Ingresar un correo valido de manera opcional.
- Número de teléfono (Opcional): Ingresar un número telefónico de manera opcional.

Administración de beneficiarios

Destino de pago: Móvil

Divisa: MXN

Tipo de cuenta: Tarjeta de débito

Número de cuenta: 4152314086527752

Banco de la cuenta: BBVA MEXICO

Alias de la cuenta (Opcional): Personafis

Se requiere identificación personal del beneficiario

Tipo de identificación: I.I.C.

Número de identificación: MOMA94010BR50

Nombres: Abigail

Apellido Paterno: Perez

Apellido Materno: Perez

Correo electrónico (Opcional): abigail.mosso@scotiabanc.com.mx

Número de teléfono (Opcional):

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

Sí No

Ingresar el límite de abono para esta cuenta

\$1,000 (MXN)

Regresar Continuar

9. **Seleccione en la opción ¿Necesita límite de abono para esta cuenta?** la alternativa **Sí o No**, según lo que le convenga más.

Nota: En caso de elegir la opción Sí, se habilitará un campo para ingresar un monto, el cual definirá la cantidad máxima que el beneficiario podrá recibir.

Administración de beneficiarios

Número de teléfono (Opcional)

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

Ingresar el límite de abono para esta cuenta

\$1,000 (MXN)

Regresar Continuar

Política de privacidad Términos y condiciones Seguridad Cont

10. Elija la opción **No** y haga clic en el botón **Continuar**.

Nota: Cuando se selecciona la opción **No** en el campo **¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?**, el botón Continuar se habilitará y permitirá avanzar con el registro.

Perez abigail.mosso@scotiabank.com.mx

Número de teléfono (Opcional)

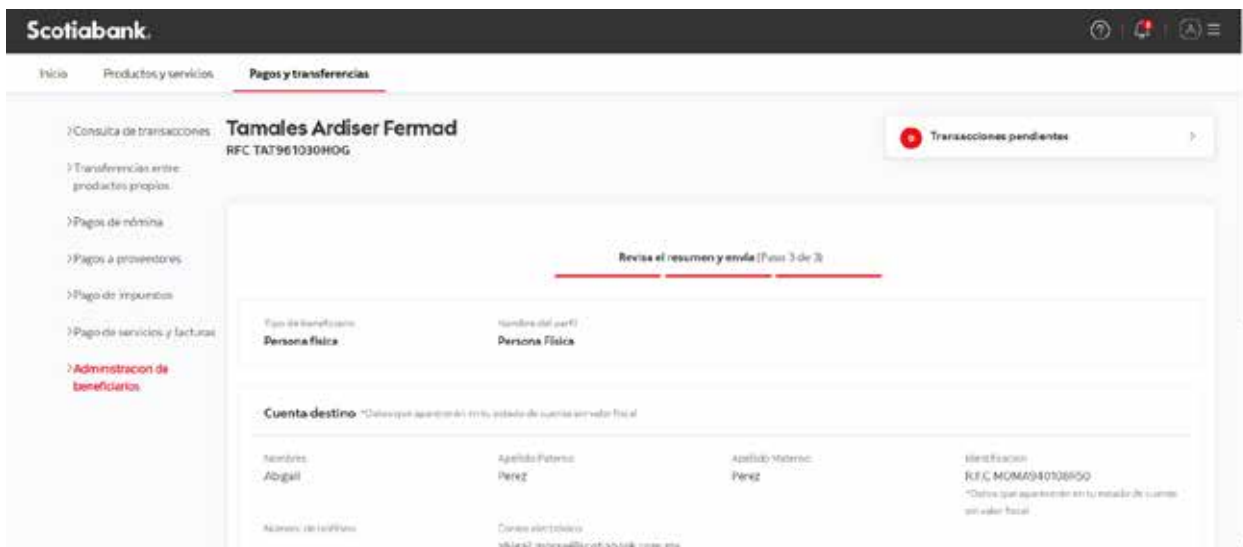
¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

Regresar Continuar

Política de privacidad Términos y condiciones Seguridad Cont

Administración de beneficiarios

11. Se mostrará una pantalla de resumen donde podrá visualizar el detalle del registro del beneficiario. En caso de querer corregir algún dato, puede regresar a la pantalla anterior haciendo clic en el botón Regresar..



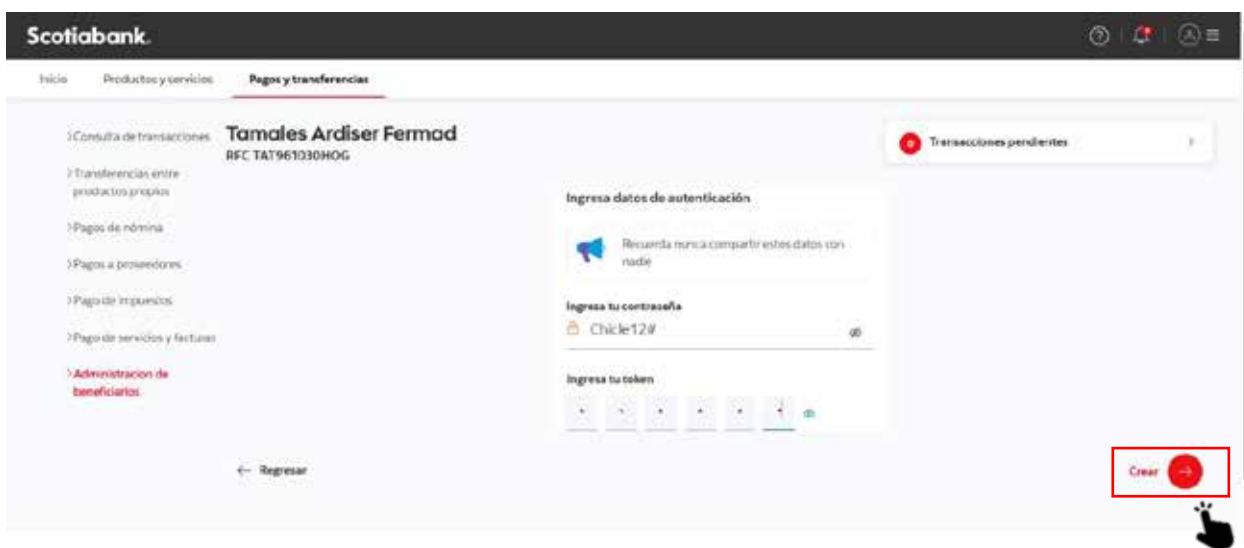
12. Dar clic en botón Siguiente.



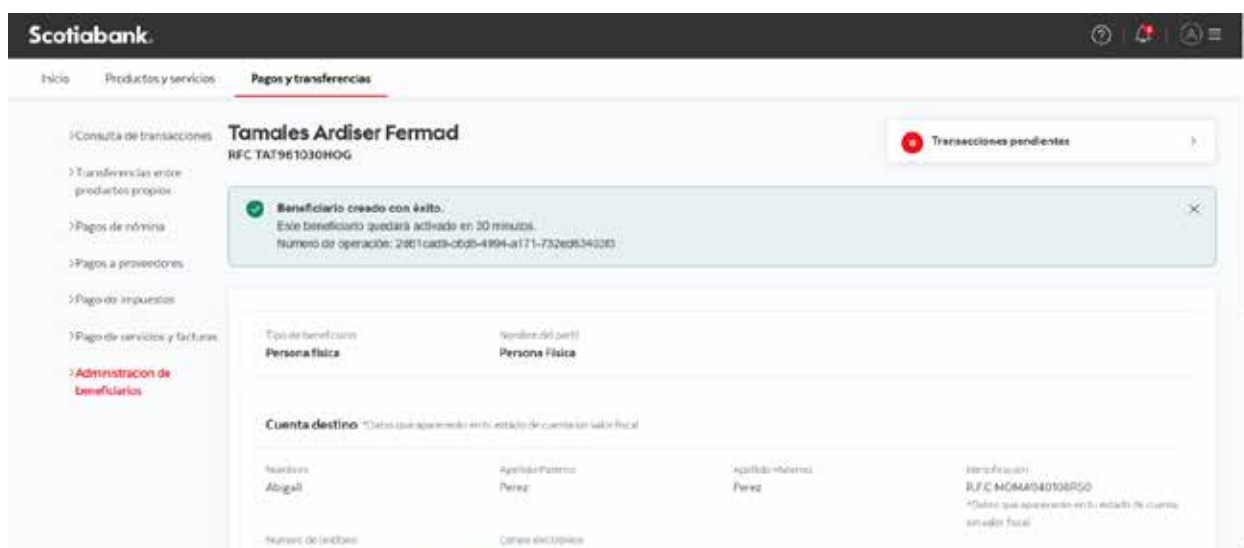
Administración de beneficiarios

13. Se mostrará la pantalla de Autenticación y deberá ingresar su contraseña y token, posteriormente dar clic en botón Crear.

Nota: El token es a seis dígitos y se obtiene de la aplicación móvil.



14. Se visualizará una pantalla con banner en color verde indicando que se ha creado un beneficiario de manera exitosa.



Administración de beneficiarios

> Pago de servicios y facturas

> Administración de beneficiarios

Tipo de beneficiario		Nombre del perfil	
Persona física		Persona Física	

Cuenta destino *Datos que aparecen en la estado de cuenta en valor fiscal.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Identificación
Abigail	Perez	Perez	R.F.C. MOMA940108RGO <small>*Datos que aparecen en el estado de cuenta en valor fiscal</small>
Número de teléfono	Correo electrónico		
	abigail.mesa@scotiabank.com.mx		
Banco de la cuenta	Alias de la cuenta	Destino de pago	Divisa
BBVA MEXICO	Personalia	México	Peso Mexicano (MXN)
Tipo de cuenta	Número de cuenta	Unidad de abono	Límite permitido por transacción
Tarjeta de débito	*****9999	Né	

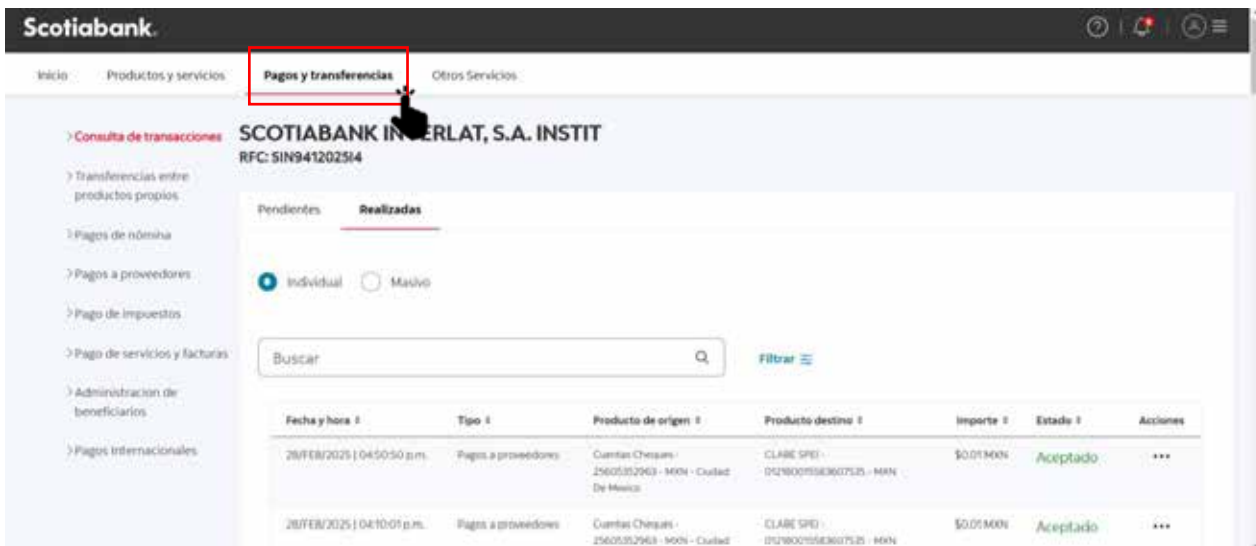
[Agregar otra cuenta destino](#) [Crear otro beneficiario](#)

Administración de beneficiarios

Alta beneficiario Persona Moral, Mismo Banco

Para poder crear un beneficiario Persona Moral, será necesario seguir las siguientes instrucciones:

1.-Ingresar al módulo de Pagos y Transferencias.



Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias** Otros Servicios

Consulta de transacciones SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTIT
RFC: SIN941202514

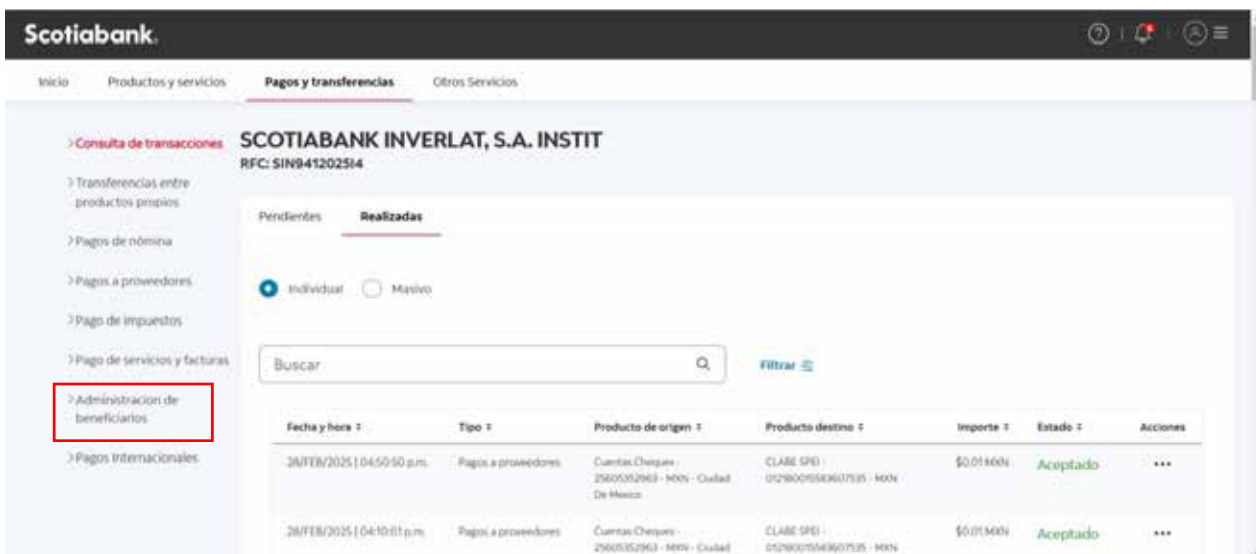
Pendientes **Realizadas**

Individual Masivo

Buscar Filtrar

Fecha y hora	Tipo	Producto de origen	Producto destino	Importe	Estado	Acciones
28/FEB/2025 04:50:50 p.m.	Pagos a proveedores	Cuentas Cheques - 2560532963 - MXN - Ciudad De Mexico	CLABE SPE - 01290015563607525 - MXN	\$0.01MXN	Aceptado	...
28/FEB/2025 04:10:01 p.m.	Pagos a proveedores	Cuentas Cheques - 2560532963 - MXN - Ciudad	CLABE SPE - 01290015563607525 - MXN	\$0.01MXN	Aceptado	...

2.-Seleccionar opción Administración de beneficiarios.



Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias** Otros Servicios

Consulta de transacciones SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTIT
RFC: SIN941202514

Pendientes **Realizadas**

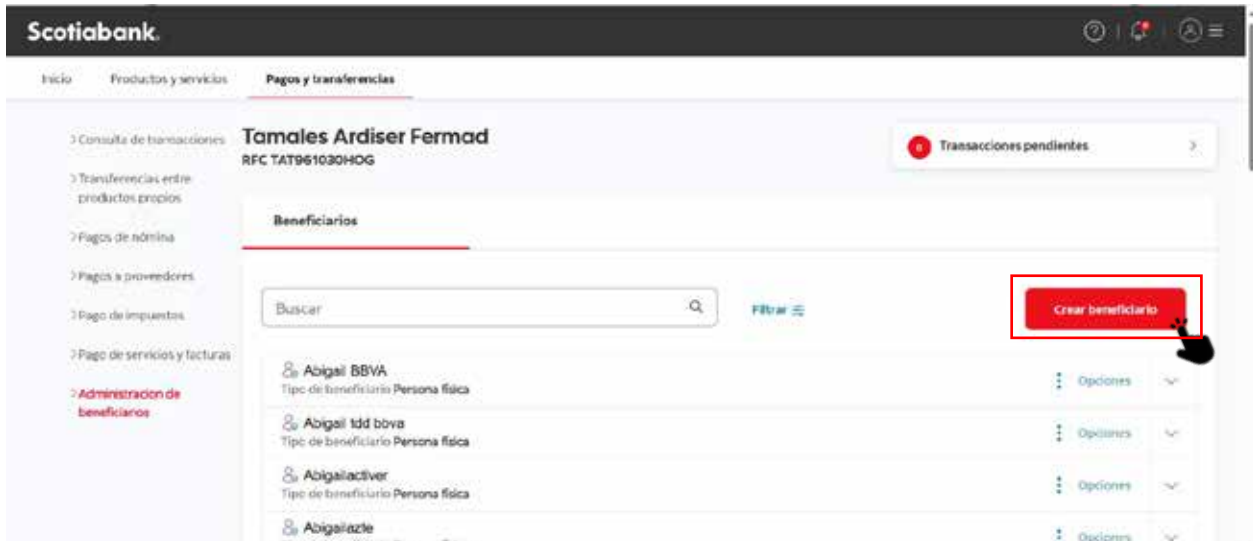
Individual Masivo

Buscar Filtrar

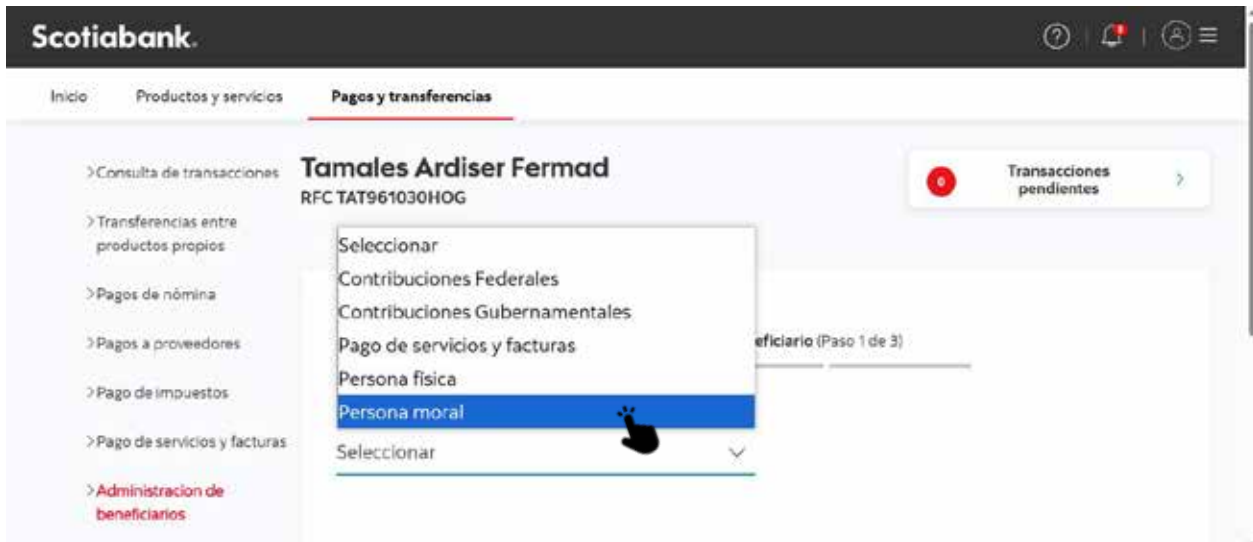
Fecha y hora	Tipo	Producto de origen	Producto destino	Importe	Estado	Acciones
28/FEB/2025 04:50:50 p.m.	Pagos a proveedores	Cuentas Cheques - 2560532963 - MXN - Ciudad De Mexico	CLABE SPE - 01290015563607525 - MXN	\$0.01600	Aceptado	...
28/FEB/2025 04:10:01 p.m.	Pagos a proveedores	Cuentas Cheques - 2560532963 - MXN - Ciudad	CLABE SPE - 01290015563607525 - MXN	\$0.01MXN	Aceptado	...

Administración de beneficiarios

3.-Dar clic en botón Crear beneficiario..

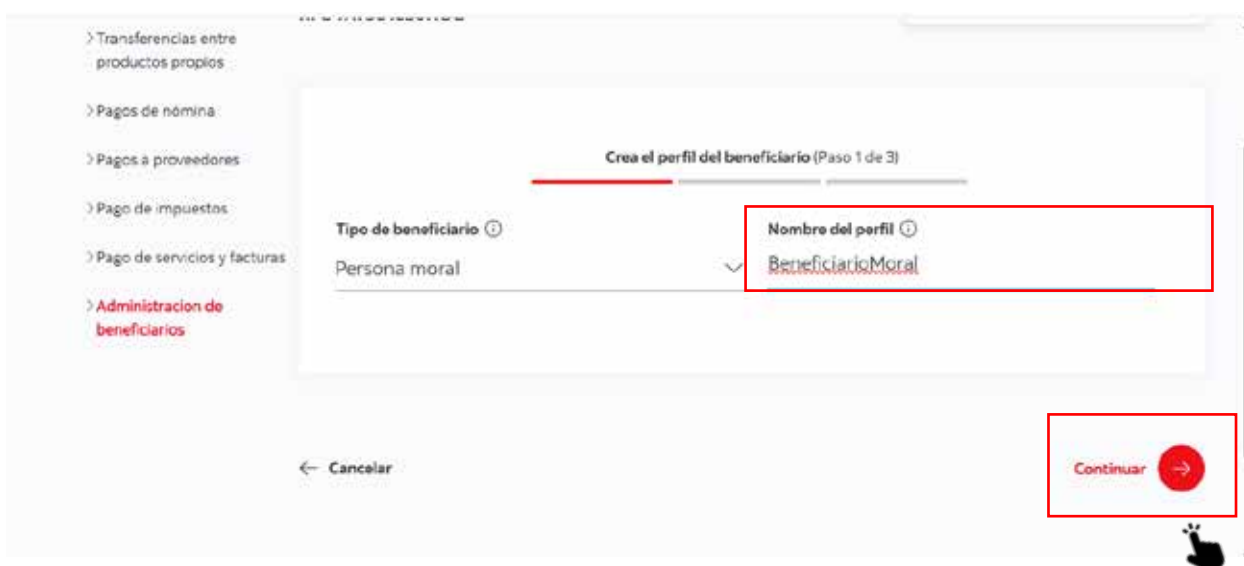


4.- Seleccionar del menú Tipo de beneficiario la opción Persona moral.



Administración de beneficiarios

5.- Se mostrará el campo **Nombre del perfil**, donde deberá ingresar un nombre para hacer distinción del beneficiario que estamos agregando. Una vez ingresado el nombre identificador de nuestro usuario, daremos clic en el botón Continuar.



The screenshot shows a web interface for creating a beneficiary profile. The title is "Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)". On the left, there is a navigation menu with options: "Transferencias entre productos propios", "Pagos de nómina", "Pagos a proveedores", "Pago de impuestos", "Pago de servicios y facturas", and "Administración de beneficiarios" (highlighted in red). The main form area has two fields: "Tipo de beneficiario" with a dropdown menu showing "Persona moral" and "Nombre del perfil" with a text input field containing "BeneficiarioMoral". A red box highlights the "Nombre del perfil" field. At the bottom, there is a "Cancelar" button with a left arrow and a "Continuar" button with a right arrow and a red circle. A mouse cursor is pointing at the "Continuar" button.

6.- Se mostrará la pantalla **Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)**. Con el tipo de beneficiario elegido y el nombre que colocamos. Se visualizarán dos opciones en Cuenta destino:

Cuenta Scotiabank: Esta opción nos permite agregar beneficiarios de mismo banco.

- Cuenta CLABE: 18 dígitos, solo MXN
- Cuenta de cheques: Máximo 11 dígitos, solo MXN
- Tarjeta de débito: 16 dígitos, solo MXN
- Línea telefónica móvil: 10 dígitos, solo MXN
- Crédito hipotecario: 12 dígitos, solo MXN
- Préstamo personal: 12 dígitos, solo MXN

Botones:

- Regresar y Continuar.

Administración de beneficiarios

The screenshot shows a web interface for managing beneficiaries. On the left, there is a navigation menu with the following items: '> Pago de servicios y facturas' and '> Administración de beneficiarios' (highlighted in red). The main content area is titled 'Cuenta destino' and contains two radio button options: 'Cuentas Scotiabank' (selected) and 'Cuentas otro banco'. Above this section, there are two fields: 'Tipo de beneficiario' with the value 'Persona moral' and 'Nombre del perfil' with the value 'BeneficiarioMoral'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' (with a left arrow) and 'Continuar' (with a right arrow).

7.-Dar clic en la opción Cuenta Scotiabank y seleccionar tipo de cuenta, para mismo banco el sistema tiene todas las opciones mostradas en pantalla.

This screenshot shows the 'Cuentas Scotiabank' option selected from the 'Cuenta destino' section. A dropdown menu is open, listing various account types: 'Seleccionar' (highlighted in blue), 'Cuentas cheques', 'Tarjeta de crédito', 'Tarjeta de débito', 'Línea telefónica móvil', 'Crédito hipotecario', and 'Préstamo personal'. The background form shows the 'Cuentas otro banco' option is unselected. Other visible fields include 'Número de cuenta' and 'Correo electrónico (Opcional)'. At the bottom, there are radio buttons for 'SI' and 'No'. Navigation buttons 'Regresar' and 'Continuar' are also present.

8.-Ingresar los siguientes datos:

- Número de cuenta: Este campo deberá contener la longitud delimitada de acuerdo con el tipo de cuenta a dar de alta.
- Alias de la cuenta (Opcional): Este campo es alfanumérico opcional, podría colocar un dato identificador.

Administración de beneficiarios

- Correo electrónico (Opcional): Este campo es opcional y deberá colocar un correo válido.
- ¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?: SI, NO: En este campo deberá indicar si requiere establecer un límite de abono para la cuenta del beneficiario que estamos dando de alta, en caso no requerirlo, permitirá avanzar con el flujo.

Cuentas Scotiabank

Cuentas otro banco

Tipo de cuenta
Tarjeta de débito

Número de cuenta
4043130022422544

Alias de la cuenta (Opcional) ○
TDCPersonamoral

Correo electrónico (Opcional)
pruebas@gmail.com

Número de teléfono (Opcional)
7571421121

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

SI No

Ingresar el límite de abono para esta cuenta

\$0.00 (MXN)

9.- Dar clic en botón No y después a botón Continuar.

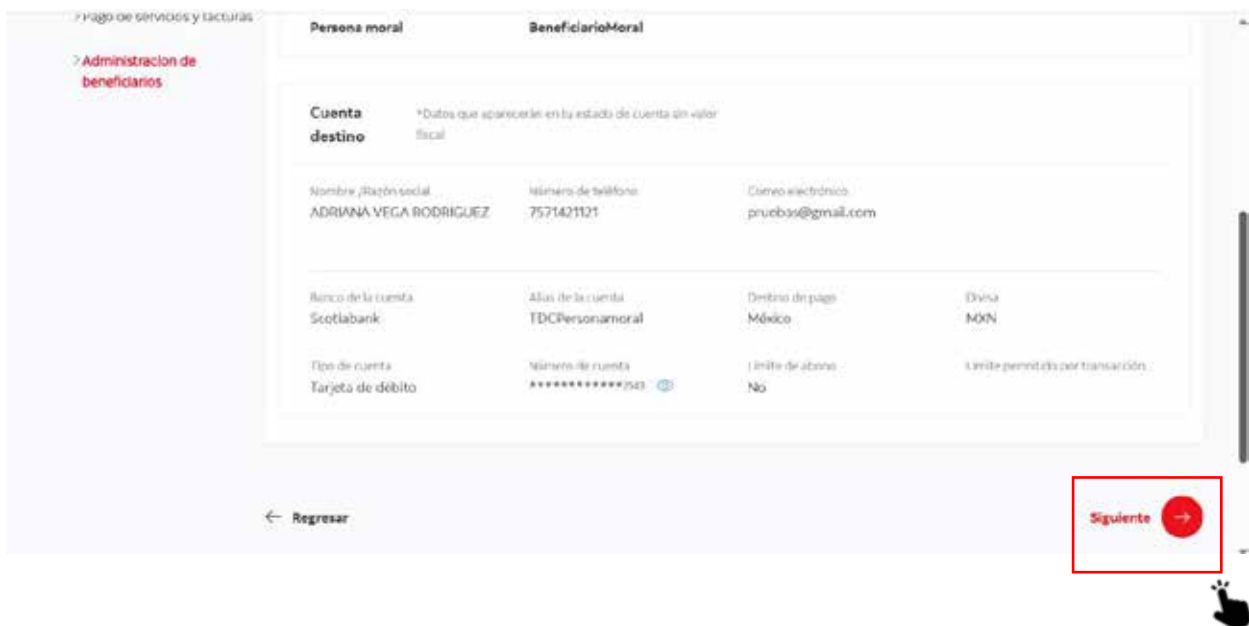
Nota: En esta sección puede elegir la opción que mejor le convenga.

Administración de beneficiarios

10.- Se mostrará la pantalla Revisa el resumen y envía (Paso 3 de 3), donde podrá visualizar el detalle de la cuenta creada. En caso de querer corregir tendrá la opción de regresar dando clic en el botón Regresar.

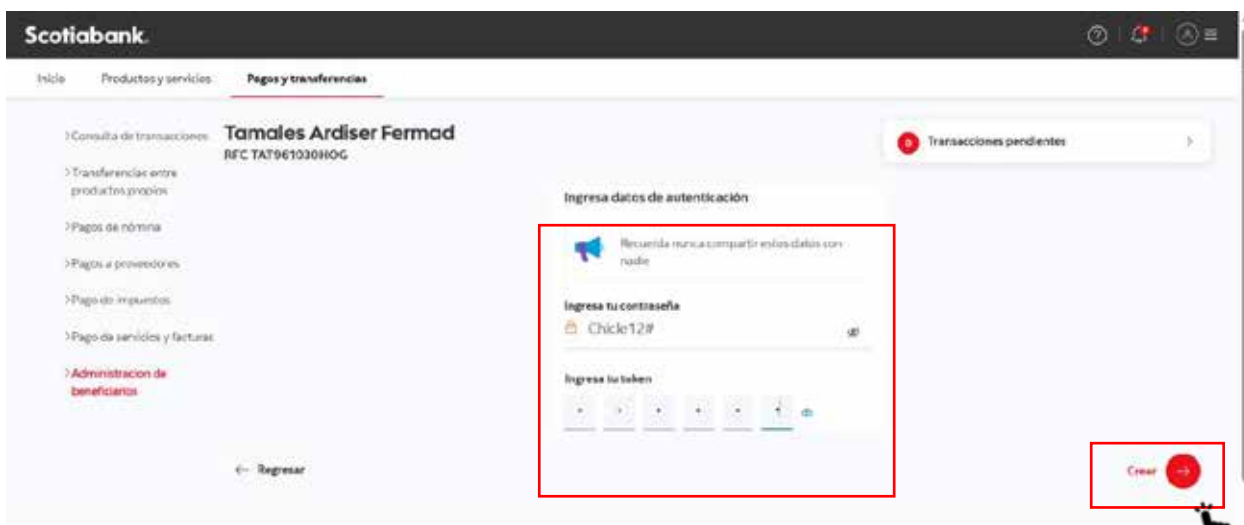


11.-Una vez verificado que los datos son correctos, dar clic en el botón Siguiente.



Administración de beneficiarios

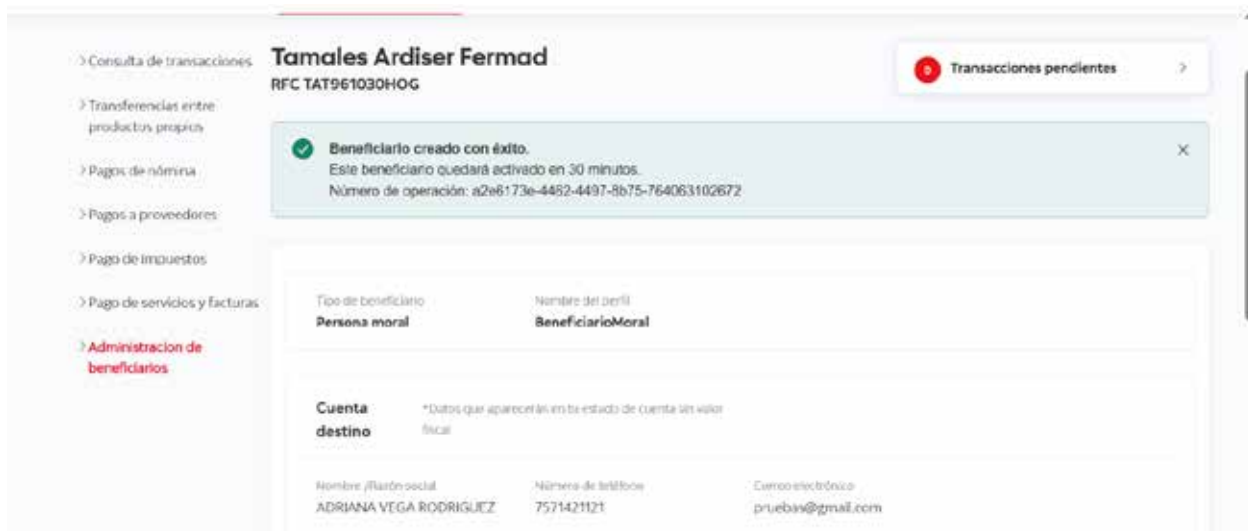
12.- Se mostrará la pantalla con la solicitud de contraseña y token, deberá ingresar estos datos, con ayuda del token de la aplicación móvil. Este token corresponde a 6 posiciones. Posteriormente dar clic en el botón Crear.



13.- Se mostrará pantalla con banner color verde, indicando que el beneficiario fue creado con éxito.

En la parte inferior de la pantalla se mostrarán los botones:

- Agregar otra cuenta destino: Permite agregar otra cuenta destino al beneficiario puede ser de mismo banco u otros bancos.
- Crear otro beneficiario: Te posiciona a la pantalla inicial de Crear perfil del beneficiario.



Administración de beneficiarios

Administración de beneficiarios

Persona moral BeneficiarioMoral

Cuenta destino *Datos que aparecen en tu estado de cuenta sin valor fiscal

Nombre / Razón social ADRIANA VEGA RODRIGUEZ	Número de teléfono 757421121	Correo electrónico pnebas@gmail.com	
Banco de la cuenta Scotiabank	Alias de la cuenta TDCPersonamoral	Destino de pago México	Divisa Peso Mexicano (MXN)
Tipo de cuenta Tarjeta de débito	Número de cuenta *****2543 ⓘ	Unidad de abono No	Límite permitido por transacción

[Agregar otra cuenta destino](#) [Crear otro beneficiario](#)

Administración de beneficiarios

Alta de beneficiario Persona Física – Otros Bancos

Cuando se elija la opción de crear un beneficiario Persona Física de otros bancos, deberá seguir las siguientes instrucciones:

1. Ingrese al módulo de Pagos y Transferencias.
2. Seleccione la opción Administración de beneficiarios.
3. Al hacer clic en el botón Crear beneficiario, se mostrará la pantalla Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3), donde podrá visualizar la opción Tipo de beneficiario.
4. Seleccione en el menú Tipo de beneficiario la opción Persona física.

The screenshot displays the 'Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)' interface. On the left, a sidebar menu lists various transaction types, with 'Administración de beneficiarios' selected. The main form area contains two fields: 'Tipo de beneficiario' (highlighted with a red box) and 'Nombre del perfil'. The 'Tipo de beneficiario' dropdown is currently set to 'Persona moral'. The 'Nombre del perfil' field contains the text 'BeneficiarioMoral'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (with a left arrow) and 'Continuar' (with a right arrow).

Administración de beneficiarios

6.- Seleccionamos “Cuentas otro banco”, de las cuales se pueden operar las siguientes:

- CLABE SPEI: 18 dígitos, solo MXN
- Tarjeta de débito: 16 dígitos, solo MXN
- Línea telefónica móvil: 10 dígitos, solo MXN

Consulta de transacciones **Tamales Ardiser Fermad** RFC TAT961030HOG Transacciones pendientes

> Transferencias entre productos propios

> Pagos de nómina

> Pagos a proveedores

> Pago de impuestos

> Pago de servicios y facturas

> **Administración de beneficiarios**

Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)

Tipo de beneficiario: **Persona moral** Nombre del perfil: **BeneficiarioMoral**

Cuenta destino

Cuentas Scotiabank Cuentas otro banco

7.- En el campo Tipo de cuenta seleccionar alguna de las opciones disponibles mostradas, para otros bancos.

> **Administración de beneficiarios**

Tipo de beneficiario: **Persona física** Nombre del perfil: **Persona Física**

Cuenta destino

Cuentas Scotiabank Cuentas otro banco

Destino de pago: México Divisa: MXN

Tipo de cuenta

Seleccionar
CLABE SPEI
Tarjeta de débito
Línea telefónica móvil

Número de cuenta

Alias de la cuenta (Opcional)

Tipo de identificación: RFC Número de identificación

Administración de beneficiarios

8. Ingresar los siguientes datos:

- Número de cuenta: Este campo deberá contener la longitud delimitada de acuerdo con el tipo de cuenta a dar de alta
- Banco de la cuenta: Elegir de la lista de bancos, el nombre de la institución de la cuenta que queremos dar de alta, ejemplo: BBVA, HSBC, ETC.
- Alias de la cuenta (Opcional): En este campo tiene la opción de agregar un nombre para identificar al beneficiario.

The screenshot shows a form for adding a beneficiary account. It is divided into two main sections: "Cuentas Scotiabank" and "Cuentas otro banco". The "Cuentas otro banco" section is active and contains the following fields:

- Destino de pago:** México
- Divisa:** MXN
- Tipo de cuenta:** Tarjeta de débito
- Número de cuenta:** 4152313488527745
- Banco de la cuenta:** BBVA MEXICO
- Alias de la cuenta (Opcional):** moralotrobanco

Below these fields, there is a section titled "Se requiere identificación personal del beneficiario" with the following fields:

- Tipo de identificación:** RFC
- Número de identificación:** (empty field)

A note at the bottom states: "*Datos que aparecerán en tu estado de cuenta sin valor fiscal".

En la sección **Se requiere identificación personal del beneficiario**: Ingresar lo siguiente:

- Número de identificación: Ingresar un numero válido de RFC.
- Nombre/ Razón social: Ingresar valor.
- Correo electrónico (Opcional): Ingresar un correo válido de manera opcional.
- Número de teléfono (Opcional): Ingresar un número telefónico de manera opcional.

Administración de beneficiarios

The screenshot shows a registration form for a beneficiary. A red box highlights the following fields:

Tipo de cuenta	Número de cuenta
Tarjeta de débito	4152313488527745
Banco de la cuenta	Alias de la cuenta (Opcional)
BBVA MEXICO	moralotrobanco
Se requiere identificación personal del beneficiario	
Tipo de identificación	Número de identificación
R.F.C.	MOMA970109R5
Nombre /Razón social	Correo electrónico (Opcional)
asalariado	pruebas@gmail.com
Número de teléfono (Opcional)	
7571321212	

9. Seleccionar en la opción ¿Necesita límite de abono para esta cuenta?, la opción SI O NO, según lo que le convenga más.

Nota: Para el caso de elegir la opción SI, permitirá ingresar un monto, el cual va a definir hasta qué cantidad monetaria puede recibir un beneficiario.

The screenshot shows the '¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?' section of the form. A red box highlights the 'SI' radio button and the input field for the limit amount, which contains '\$1,000'. The 'NO' radio button is also visible.

10. Elegir opción No y dar clic en el botón Continuar.

Nota: Cuando se elige opción **No** en el campo **¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?**, habilitará el botón Continuar y permitirá continuar con el registro.

Administración de beneficiarios

The screenshot shows a registration form for a beneficiary. A red box highlights the section titled "Se requiere identificación personal del beneficiario". This section contains the following fields:

Se requiere identificación personal del beneficiario	
Tipo de identificación	Número de identificación
R.F.C.	MOMA970109R5
Nombre /Razón social	Correo electrónico (Opcional)
asalariado	pruebas@gmail.com
Número de teléfono (Opcional)	
7571321212	

9. Seleccionar en la opción ¿Necesita límite de abono para esta cuenta?, la opción SI O NO, según lo que le convenga más.

Nota: Para el caso de elegir la opción SI, permitirá ingresar un monto, el cual va a definir hasta qué cantidad monetaria puede recibir un beneficiario.

The screenshot shows the next step in the registration process. A red box highlights the question "¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?" and the "SI" radio button. Below the question, there is a text input field for the limit amount, which currently contains "\$1,000".

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?

SI No

Ingresar el límite de abono para esta cuenta

\$1,000

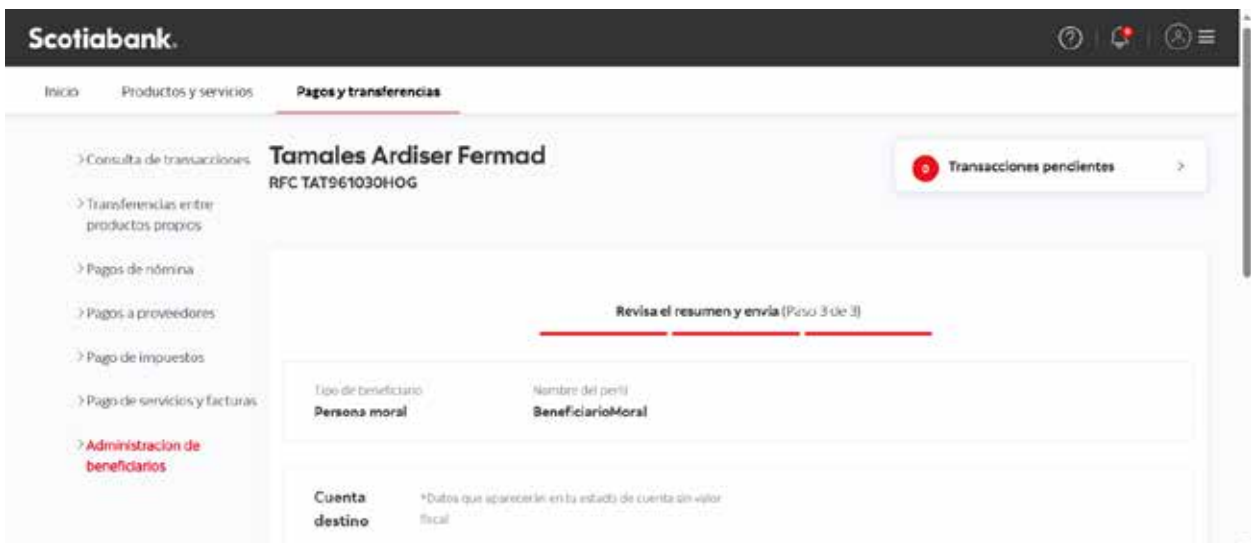
10. Elegir opción No y dar clic en el botón Continuar.

Nota: Cuando se elige opción **No** en el campo **¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?**, habilitará el botón Continuar y permitirá continuar con el registro.

Administración de beneficiarios



11. Se mostrará una pantalla de resumen donde podremos visualizar el detalle del registro de nuestro beneficiario. En caso de querer corregir algún dato, podemos regresar a la pantalla anterior haciendo clic en el botón Regresar.



Administración de beneficiarios

12. Dar clic en el botón Siguiente.

Persona moral BeneficiarioMoral

Cuenta destino *Datos que aparecerán en tu estado de cuenta sin valor fiscal

Nombre (razón social) asalarado	Identificación RFC: MOMA970109RS *Datos que aparecerán en tu estado de cuenta sin valor fiscal	Número de teléfono 7671321212	Correo electrónico pruebas@gmail.com
Banco de la cuenta BBVA MEXICO	Aliás de la cuenta moralotrobanco	Destino de pago México	Divisa MXN
Tipo de cuenta Tarjeta de débito	Número de cuenta *****3765	Límite de abono No	Límite permitido por transacción

← Regresar

Siguiente

13. Se mostrará la pantalla de Autenticación. Deberá ingresar su contraseña y el token y, posteriormente, hacer clic en el botón Crear.
Nota: El token es de seis dígitos y se obtiene desde la aplicación móvil.

Scotiabank

Inicio Productos y servicios Pagos y transferencias

Consulta de transacciones Tamales Ardiser Fermad
RFC: TAT96103010G

Transacciones pendientes

Ingresar datos de autenticación

Buscamos que marques completo estos datos con tu móvil

Ingresar tu contraseña
Chicle12#

Ingresar tu token
[6 digitos]

← Regresar

Crear

Administración de beneficiarios

14.- Se visualizará una pantalla con banner en color verde indicando que se ha creado un beneficiario de manera exitosa.

The screenshot displays a web application interface for managing beneficiaries. At the top, the user is identified as 'Tamales Ardiser Fermad' with RFC 'TAT961030HOG'. A navigation menu on the left includes options like 'Consulta de transacciones', 'Transferencias entre productos propios', 'Pagos de nómina', 'Pagos a proveedores', 'Pagos de impuestos', 'Pago de servicios y facturas', and 'Administración de beneficiarios' (highlighted in red). A top-right notification bar shows 'Transacciones pendientes'. A prominent green banner with a checkmark icon states: 'Beneficiario creado con éxito. Este beneficiario quedará activado en 30 minutos. Número de operación: 1f8d703e-8d5e-4d5e-a0ee-64f8c04f58ed'. Below this, the beneficiary details are shown in a structured layout:

Tipo de beneficiario	Nombre del perfil
Persona moral	BeneficiarioMoral

Cuenta destino	*Datos que aparecerán en la estado de cuenta sin valor fiscal		
Nombre /Razón social asalarado	Identificación R.F.C. MOMA970109RS *Datos que aparecerán en tu estado de cuenta sin valor fiscal	Número de teléfono 7671321212	Correo electrónico proetas@gmail.com

Persona moral	BeneficiarioMoral
---------------	-------------------

Cuenta destino	*Datos que aparecerán en la estado de cuenta sin valor fiscal		
Nombre /Razón social asalarado	Identificación R.F.C. MOMA970109RS *Datos que aparecerán en tu estado de cuenta sin valor fiscal	Número de teléfono 7671321212	Correo electrónico proetas@gmail.com
Banco de la cuenta BBVA MEXICO	Alias de la cuenta moralotrobanco	Destino de pago México	Divisa Peso Mexicano (MXN)
Tipo de cuenta Tarjeta de débito	Número de cuenta *****725	Límite de abono No	Límite permitido por transacción

At the bottom, there are two buttons: 'Agregar otra cuenta destino' and 'Crear otro beneficiario'.

Administración de beneficiarios

Alta beneficiarios SPEI

1. Realizamos login
2. Visualizar dashboard de Inicio



3. Seleccionar Pagos y transferencias



4. En la sección de beneficiarios, seleccionar México
5. Clic en Botón Crear Beneficiario



Administración de beneficiarios

6. Visualizamos paso 1 de 3

7. Tipo de beneficiario, podemos seleccionar la opción de Persona física o Persona Moral

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias** Transferencia de archivos

Consulta de transacciones
Transferencias entre productos propios
Pagos de nómina
Pagos a proveedores
Pago de impuestos
Pago de servicios y facturas
Pagos Internacionales

Beneficiarios
México
Global

SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B
RFC SIN941202514

Transacciones pendientes

Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)

Tipo de beneficiario

Seleccionar

Seleccionar

Contribuciones Federales

Contribuciones Gubernamentales

Pago de servicios y facturas

Persona física

Persona moral

Continuar

8. Ingresamos un nombre de perfil

9. Clic en botón Continuar

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias** Transferencia de archivos

Consulta de transacciones
Transferencias entre productos propios
Pagos de nómina
Pagos a proveedores
Pago de impuestos
Pago de servicios y facturas
Pagos Internacionales

Beneficiarios
México
Global

SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B
RFC SIN941202514

Transacciones pendientes

Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)

Tipo de beneficiario

Persona física

Nombre del perfil

Test alta

Cancelar

Continuar

Administración de beneficiarios

10. Visualizamos paso 2 de 3

11. Seleccionamos cuentas otro banco

12. En tipo de cuenta seleccionamos CLABE SPEI

Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)

Tipo de beneficiario: Persona física Nombre del perfil: Test alta

Cuenta destino

Cuentas Scotiabank Cuentas otro banco

Seleccionar CLABE SPEI Tarjeta de débito Linea telefónica móvil

Divisa: MXN

Número de cuenta

Alias de la cuenta (Opcional)

13. Ingresamos Número de cuenta

14. Ingresamos Alias de la cuenta (opcional)

15. Ingresamos un RFC

16. Ingresamos Nombre

17. Ingresamos Apellido Paterno

18. ¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?, Si se indica el límite, No, no muestra

parametrización

19. Clic en Continuar

Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)

Tipo de beneficiario: Persona física Nombre del perfil: Test alta

Cuenta destino

Cuentas Scotiabank Cuentas otro banco

Destino de pago: México

Divisa: MXN

Tipo de cuenta: CLABE SPEI

Número de cuenta: 012373642735358327

Alias de la cuenta (Opcional)

Se requiere identificación personal del beneficiario

Tipo de identificación: Número de identificación

Administración de beneficiarios

Banco de la cuenta
BBVA MEXICO ✓

Alias de la cuenta (Opcional)

Se requiere identificación personal del beneficiario

Tipo de identificación
RFC ✓

Número de identificación
CBE80FUEWR743
*Datos que aparecen en su estado de cuenta en línea fiscal

Nombres
TEST

Apellido Paterno
TEST

Apellido Materno (Opcional)

Correo electrónico (Opcional)

Número de teléfono (Opcional)

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta? Sí No

Número de teléfono (Opcional)

¿Necesitas límite de abono para esta cuenta? Sí No

[← Regresar](#) [Continuar](#)

[Ayuda de privacidad](#) [Términos y condiciones](#) [Seguridad](#) [Contactarnos](#)

20. Se visualiza Paso 3 de 3

21. Clic en el botón Siguiente

Revisa el resumen y envía (Paso 3 de 3)

Tipo de beneficiario: Persona física
Nombre del perfil: Test alta

Cuenta destino *Datos que aparecen en su estado de cuenta en línea fiscal

Nombre: TEST	Apellido Paterno: TEST	Apellido Materno:	Identificación: RFC CBE80FUEWR743 <small>*Datos que aparecen en su estado de cuenta en línea fiscal</small>
Número de teléfono:	Correo electrónico:		
Banco de la cuenta: BBVA MEXICO	Alias de la cuenta:	Divisa de pago: México	Divisa: MXN
Tipo de cuenta: CLABE SPD	Número de cuenta: 012378642795398327	Límite de abono: No	Límite permitido por transacción:

[← Regresar](#) [Siguiente](#)

Administración de beneficiarios

22. Se ingresa la contraseña
23. Se ingresa token
24. Clic en botón Crear



25. Se crea el beneficiario.
26. Se muestra un banner verde de "Creado con éxito", donde se indica que debemos esperar 30 minutos para poder operar con el beneficiario.
27. Se envía un correo de notificación sobre la creación del beneficiario



Administración de beneficiarios

28. En pagos y transferencias

29. Clic Beneficiarios

30. Se visualiza el alta del beneficiario SPEI

The screenshot shows a web interface for managing beneficiaries. A table is highlighted with a red border, containing one record for 'Test alta'. The table has columns for 'Beneficiario', 'Tipo de cuenta', 'Nº Cuenta', 'Banco', 'Alias de la cuenta', 'Identificación titular', and 'Acciones'. Below the table, it indicates '1 de 1 registros' and 'Cargando...'. Other beneficiaries listed include 'SPID Inverlat', 'spidintercom', 'Telmax', 'Valico021', 'Vallspid2', and 'winover'.

Beneficiario	Tipo de cuenta	Nº Cuenta	Banco	Alias de la cuenta	Identificación titular	Acciones
Test alta	CLABE SPEI	02373642793260321	BAN MEXICO		4.F.C.02000FUEWHTQ	...

Administración de beneficiarios

Alta beneficiarios Pagos Internacionales

1. Realizamos login
2. Visualizar dashboard de Inicio

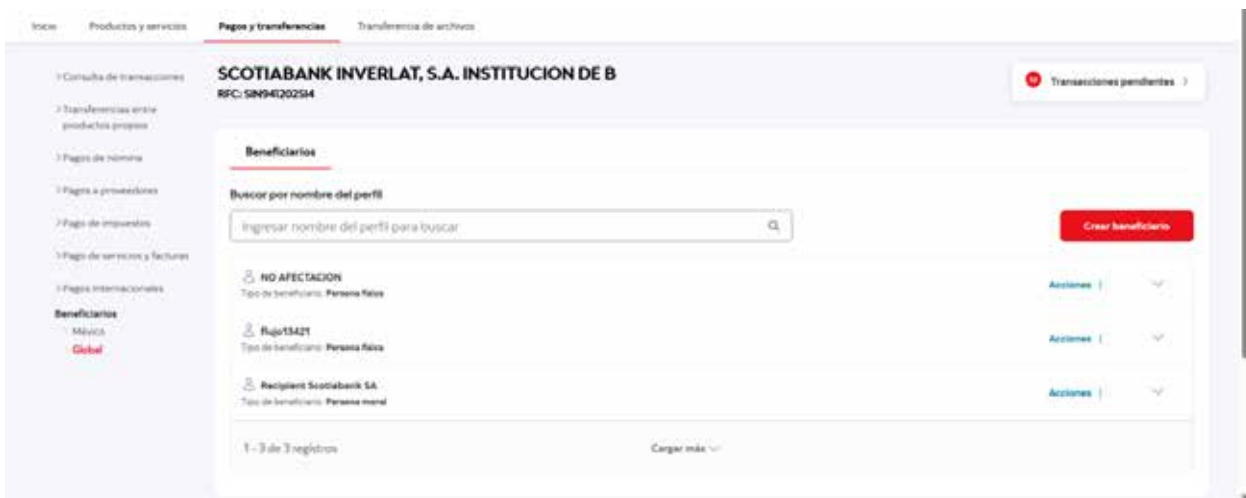


3. Seleccionar Pagos y transferencias



Administración de beneficiarios

4. Seleccionar Beneficiarios
5. Seleccionar Global
6. Clic en botón Crear Beneficiario



7. Se visualiza Paso 1 de 3
8. Seleccionar en Tipo de beneficiario, ya sea Personal moral o Personal física



Administración de beneficiarios

9. Ingresar Nombre de perfil
10. Clic en el botón Continuar

The screenshot shows the Scotiabank web interface. The header includes the Scotiabank logo and navigation tabs: Inicio, Productos y servicios, Pagos y transferencias (selected), and Transferencia de archivos. The main content area is titled 'SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B' with RFC: SN941202514. A notification for 'Transacciones pendientes' is visible. The current step is 'Crear perfil de beneficiario (Paso 1 de 3)'. The form is titled 'Perfil del beneficiario' and contains two input fields: 'Tipo de beneficiario' (set to 'Persona física') and 'Nombre del perfil' (set to 'TEST eliminar 2'). A 'Cancelar' button is on the left and a 'Continuar' button is on the right.

11. Visualizamos el paso 2 de 3
12. Seleccionamos País destino
13. Tipo de pago

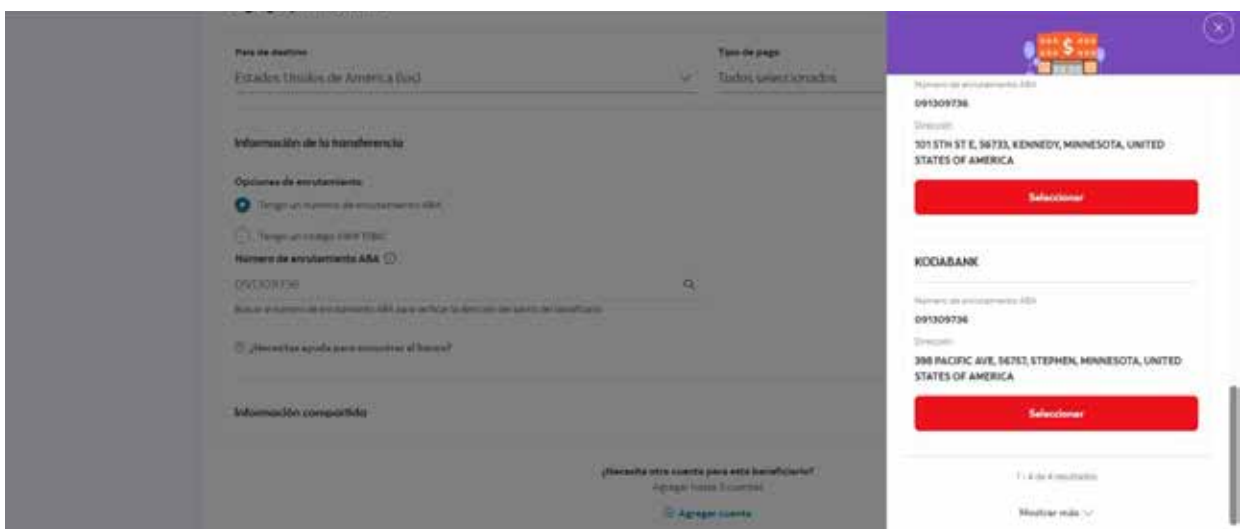
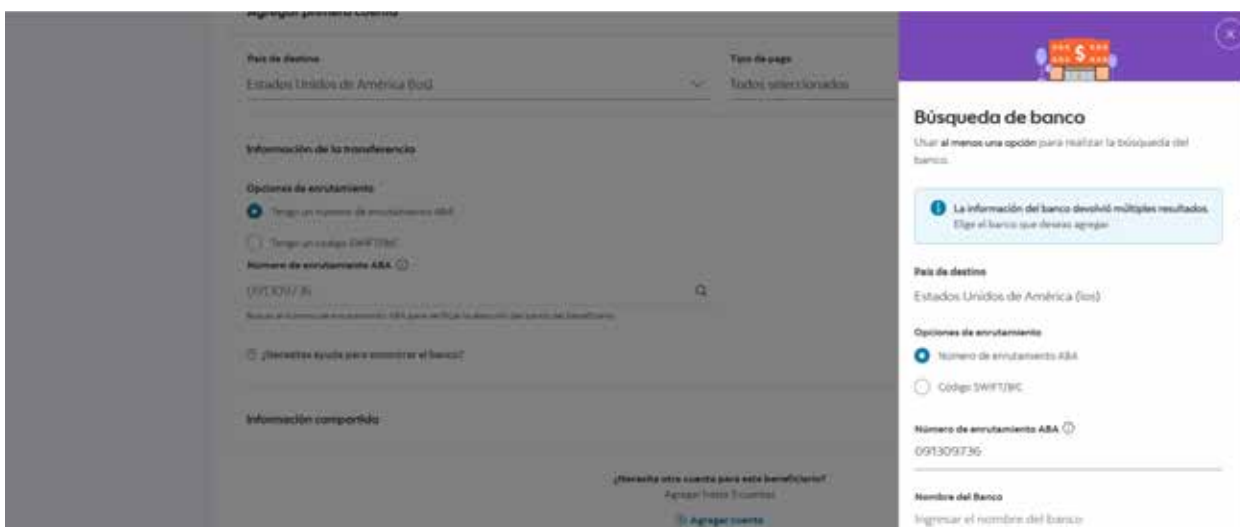
The screenshot shows the Scotiabank web interface at the second step, 'Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)'. The header and navigation are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B' with RFC: SN941202514. The current step is 'Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)'. The form is titled 'Perfil del beneficiario' and contains two input fields: 'Tipo de beneficiario' (set to 'Persona física') and 'Nombre del perfil' (set to 'TEST eliminar 2'). Below this is a section titled 'Agregar primera cuenta' with a 'Eliminar' button. The form contains two input fields: 'País de destino' (set to 'Estados Unidos de América (us)') and 'Tipo de pago' (set to 'Todos seleccionados').

Administración de beneficiarios

14. Ingresamos un ABA o un SWIFT

15. Clic en Buscar

16. Seleccionamos banco



Administración de beneficiarios

17. Se visualiza información del banco



The screenshot shows a web form titled "Información de la transferencia". Under the heading "Opciones de enrutamiento", there are two radio buttons: "Tengo un número de enrutamiento ABA" (selected) and "Tengo un código SWIFT/BIC". Below this, there is a field for "Número de enrutamiento ABA" with the value "091309736" and a search icon. A note below the field says "Busca el número de enrutamiento ABA para verificar la dirección del banco del beneficiario". There is a link that says "¿Necesitas ayuda para encontrar el banco?". Below this is a box containing the following information: "KODABANK", "Número de enrutamiento ABA: 091309736", "Dirección: 101 5TH ST E, SETS, KENNEDY, MINNESOTA, UNITED STATES OF AMERICA".

18. Ingresamos Número de cuenta

19. Ingresamos Alias de la cuenta (Opcional)

20. Ingresamos Nombre del beneficiario

21. Ingresamos Primer apellido

22. Ingresamos Segundo apellido (Opcional)

23. Ingresamos País de residencia

24. Ingresamos Nombre y número de la calle

25. Ingresamos Ciudad

26. Ingresamos Provincia/Estado

27. Ingresamos Código postal

28. Ingresamos Correo electrónico (Opcional)

29. Seleccionar Código del país

30. Ingresar Número de teléfono (Opcional)

31. Ingresar Número de proveedor (Opcional)

32. Indicamos si se requiere o no ¿Necesita un límite de transacciones para esta cuenta?

33. Clic en el botón continuar

Administración de beneficiarios

Scotiabank

Inicio Productos y servicios Pagos y transferencias Transferencia de archivos

Consulta de transacciones
Transferencias entre productos propios
Pagos de nómina
Pagos a proveedores
Pago de impuestos
Pago de servicios y facturas
Pagos internacionales

Beneficiarios
México
Global

Transacciones pendientes

SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B
RFC: 9894120254

Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)

Perfil del beneficiario

Tipo de beneficiario: Persona física
Nombre del perfil: TEST eliminar 2

Agregar primera cuenta

País de destino: México
Tipo de pago: Todos seleccionados

Información de la transferencia

Tipo de beneficiario: Persona física
Nombre del perfil: TEST eliminar 2

Agregar primera cuenta

País de destino: México
Tipo de pago: Todos seleccionados

Información compartida

Detalles de la cuenta
Consultar con el beneficiario para asegurarse de que la cuenta pueda aceptar el método de pago elegido.

Número de cuenta: 35432532532532

Alias de la cuenta (Opcional): Ingresar el nombre
Nombre del beneficiario: test eliminar 4

Primer apellido:
Segundo apellido (Opcional):

Primer apellido: test4
Segundo apellido (Opcional): Ingresar el nombre

Dirección del beneficiario

País de residencia: Alemania
Nombre y número de la calle: test24

Ciudad: test
Provincia/Estado: test

Código postal: 9099890

Identificación/contacto

Cuenta electrónica (Opcional): Ingresar el correo electrónico
Código del país: US +1
Número de teléfono (Opcional): Ingresar el número de teléfono

Número de proveedor (Opcional): Ingresar el número del proveedor

Configuración del pago

Administración de beneficiarios

Identificación/contacto

Cuenta electrónica (Opcional)
Ingresar el correo electrónico

Código del país: US +1
Número de teléfono (Opcional)
Ingresar el número de teléfono

Número de proveedor (Opcional)
Ingresar el número del proveedor

Configuración del pago

¿Necesita un límite de transacciones para esta cuenta? Sí No

¿Necesita otra cuenta para este beneficiario?
Agregar hasta 5 cuentas

[Agregar cuenta](#)

[← Regresar](#) [Continuar](#)

- 34. Se visualiza el paso 3 de 3
- 35. Clic en el botón continuar

ccop.scotiabank.com/global/recipient/create

Configuración: Nav... | cfluencia.agile.bio | GLOBAL/CMS-1466... | GLOBAL/CMS-1454... | MOTIS | SEL - Scotia en Línea | CDDP - Mapas - Agl... | Todos los favoritos

SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B
RFC: S20422025M

Transacciones pendientes

Revisar el resumen y enviar (Paso 3 de 3)

Para minimizar problemas al pagar a este beneficiario, confirmar que todos los detalles sean correctos antes de proceder.

Perfil del beneficiario

Tipo de beneficiario: Persona física
Nombre del perfil: TEST eliminar 2

(*****2532)

País de destino: México
Tipo de pago: Transferencia bancaria

Información de la transferencia

Administración de beneficiarios

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias** Transferencia de ahorros

1 Consulta de transacciones
2 Transferencias entre productos propios
3 Pagos de nómina
4 Pagos a proveedores
5 Pago de impuestos
6 Pago de servicios y facturas
7 Pagos internacionales

Beneficiarios
México
Global

SCOTIABANK INVERLAT, S.A. INSTITUCION DE B
RFC: S094202514

Transacciones pendientes

Revisar el resumen y enviar (Paso 3 de 3)

Para minimizar problemas al pagar a este beneficiario, confirme que todos los detalles sean correctos antes de proceder.

Perfil del beneficiario

Tipo de beneficiario	Nombre del pago
Persona física	TEST eliminar 2

(*****2532)

País de destino: México Tipo de pago: Transferencia bancaria

Información de la transferencia

Código SWIFT/BIC	Nombre del Banco	Dirección del Banco
BCBMMX33	BBVA MEXICO S.A.	AV. PASO DE LA REFORMA 510, CIUDAD DE MEXICO, DISTRITO FEDERAL, 06400, CIUDAD DE MEXICO, DISTRITO FEDERAL, MEXICO

Información compartida

Detalles de la cuenta

Nombre de cuenta	Alias de la cuenta	
*****2532	-	
Nombre del beneficiario	Primer apellido	Segundo apellido
test eliminar 4	TEST	-

Dirección del beneficiario

Dirección del beneficiario: 06x24, 9099990, test, test, Alemania

Identificación/contacto

Correo electrónico	Número de teléfono	Número de posesión
-	-	-

Configuración del pago

Límite de transacción: No

← Regresar Continuar →

Administración de beneficiarios

36. Ingresar contraseña

37. Ingresar Token



36. Ingresar contraseña

37. Ingresar Token

38. Se crea el beneficiario y manda banner verde exitoso

39. Envía notificación vía mail



Administración de beneficiarios

1 Pago Internacional

Beneficiarios

México

Global

Tipo de beneficiario: **Persona física**

Nombre del perfil: **TEST eliminr 2**

*****2532

País de destino: **México**

Tipo de pago: **Transferencia bancaria**

Información de la transferencia

Código SWIFT/BIC: **BCHN3333**

Nombre del Banco: **BBVA MEXICO S.A.**

Dirección del Banco: **AV. PASEO DE LA REFORMA 590, CIUDAD DE MEXICO, DISTRITO FEDERAL, 06600, CIUDAD DE MEXICO, DISTRITO FEDERAL, MEXICO**

Información compartida

Detalles de la cuenta

Número de cuenta: *******2532**

Alias de la cuenta: **-**

Nombre del beneficiario: **-**

Primer apellido: **-**

Segundo apellido: **-**

Dirección del beneficiario

Dirección del beneficiario: **bla24, 9095090, test, test, Alemania**

Identificación/contacto

Código electrónico: **-**

Número de teléfono: **-**

Número de proveedor: **-**

Configuración del pago

Límite de transacción: **No**

Agregar otra cuenta

Crear otro beneficiario

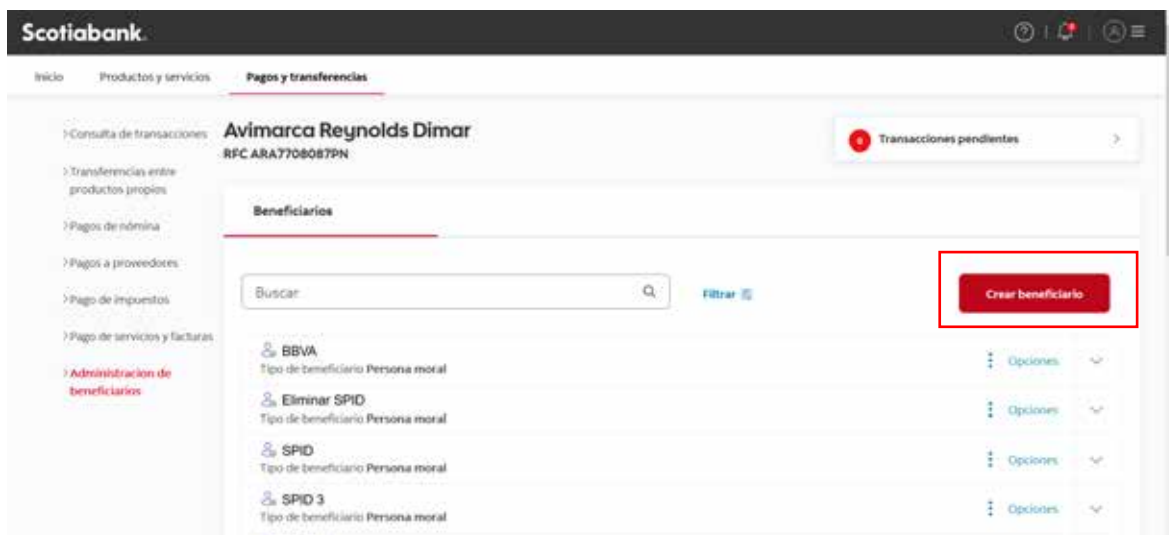
Administración de beneficiarios

Alta de beneficiarios Persona Moral – Otros bancos SPID

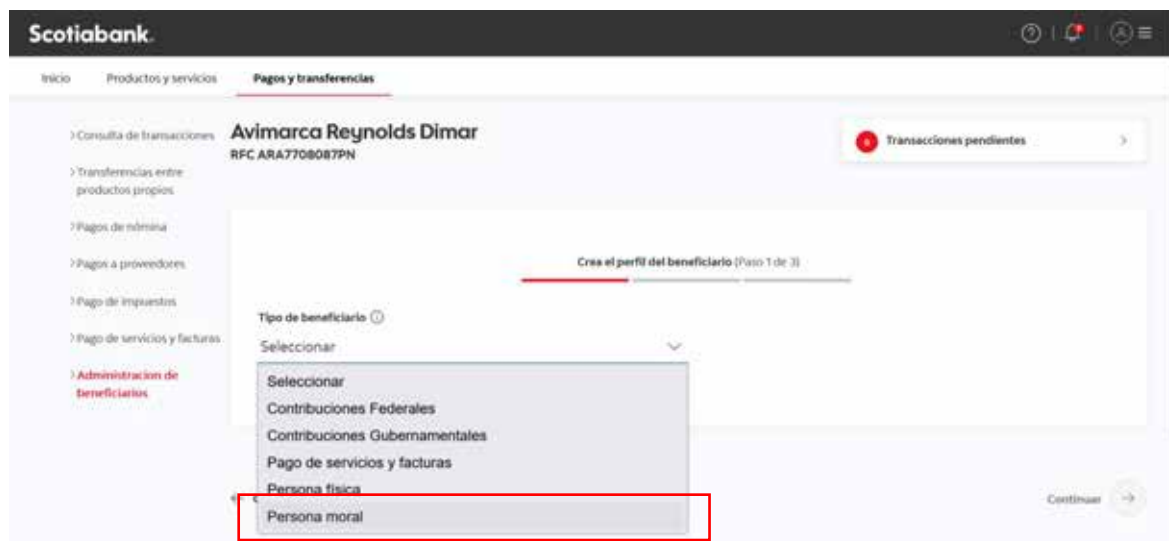
El alta de estos beneficiarios permite realizar transferencias electrónicas interbancarias denominadas en dólares entre cuentas de depósito a la vista en dólares dentro de la República Mexicana.

Nota: Para poder dar de alta al beneficiario, se debe contar con cuentas en dólares y con marcaje SPID.

1. Pagos y transferencias
2. Administración de beneficiarios
3. Clic en Crear beneficiario



4. En tipo de beneficiario, seleccionar Persona moral



Administración de beneficiarios

5. Se ingresa Nombre de perfil
6. Clic en continuar

Scotiabank

Inicio Productos y servicios Pagos y transferencias

Avimarc Reynolds Dimar
RFC ARA7708087PN

Transacciones pendientes

Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)

Tipo de beneficiario

Nombre del perfil

Cancelar Continuar

7. Tipo de cuenta, seleccionar CLABE SPID

Configurar cuentas de destino (Paso 2 de 3)

Tipo de beneficiario

Nombre del perfil

Cuenta destino

Seleccionar CLABE SPEI CLABE SPID Tarjeta de débito Línea telefónica móvil

Seleccionar

Cuentas otro banco

Divisa

Número de cuenta

Banco de la cuenta

Alias de la cuenta (Opcional)

Administración de beneficiarios

8. Se ingresa Cuenta de abono y va a 18 dígitos
9. Se ingresa RFC
10. Se ingresa Nombre/ Razón social
11. Check en confirmo que los datos capturados no pertenecen a un fideicomiso

Cuentas Scotiabank

Cuentas otro banco

Destino de pago: México

Divisa: USD - DÓLAR

Tipo de cuenta: CLABE SPID

Alias de la cuenta (Opcional): Ingresar alias

Cuenta de abono: 014433646238746378

Banco: SANTANDER

Tipo de identificación: R.F.C.

R.F.C.: SIN936428363

Nombre / Razón Social: LIMPIEZA SA DE CV

Confirmando que los datos capturados no pertenecen a un fideicomiso.
Por disposición oficial de Banco de México no se pueden dar de alta cuentas de beneficiarios de Fideicomisos.

12. Seleccionar en Tipo de relación, aquí podemos seleccionar alguna de las siguientes opciones: **Subsidiaria, Acreedor, Cliente, Deudor, Matriz, Otro, Proveedor.**

Tipo de identificación: R.F.C.

R.F.C.: SIN936428363

Nombre / Razón Social: LIMPIEZA SA DE CV

Confirmando que los datos capturados no pertenecen a un fideicomiso.
Por disposición oficial de Banco de México no se pueden dar de alta cuentas de beneficiarios de Fideicomisos.

Tipo de relación: Proveedor

Número de transacciones: Seleccionar número de transacciones

Email (Opcional):

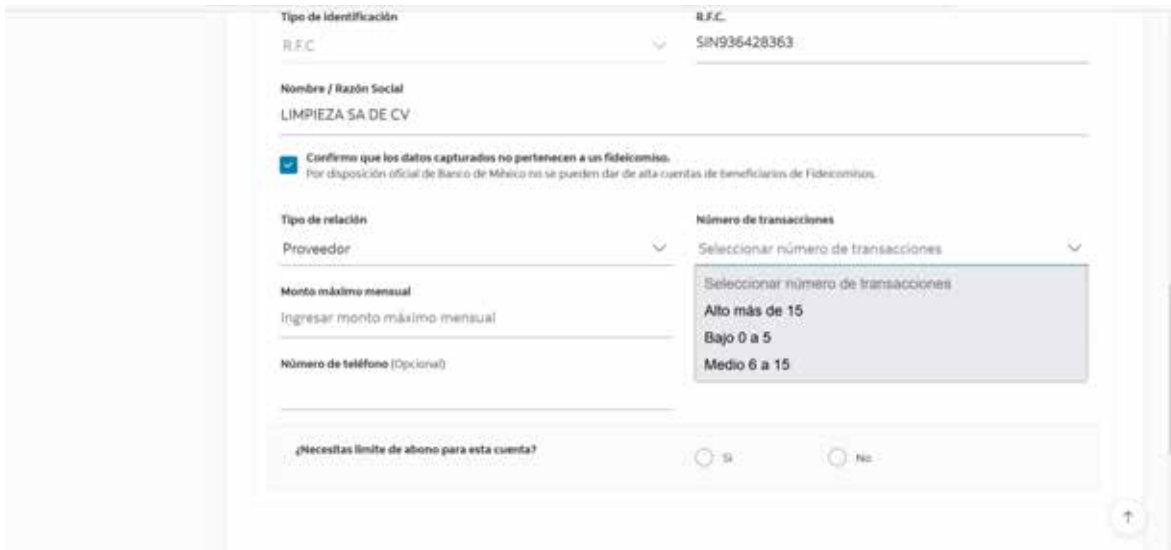
Selección tipo de relación:

- Subsidiaria
- Acreedor
- Cliente
- Deudor
- Matriz
- Otro
- Proveedor

Si No

Administración de beneficiarios

13. Seleccionar en Número de transacciones, una de las siguientes opciones: **Alto más de 15, Bajo 0 a 5, Medio 6 a 15**

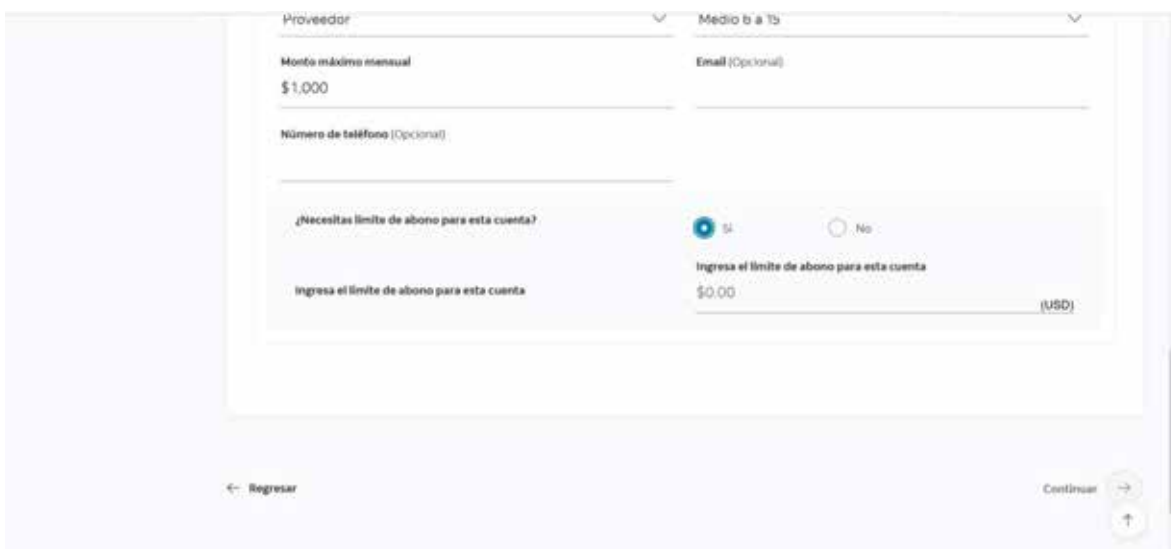


The screenshot shows a form for beneficiary registration. The 'Número de transacciones' dropdown menu is open, displaying three options: 'Alto más de 15', 'Bajo 0 a 5', and 'Medio 6 a 15'. Other visible fields include 'Tipo de identificación' (R.F.C.), 'Nombre / Razón Social' (LIMPIEZA SA DE CV), 'Tipo de relación' (Proveedor), 'Monto máximo mensual', and 'Número de teléfono (Opcional)'. A confirmation checkbox is also present.

14. Ingrese el monto máximo mensual.

Nota: El monto mensual se irá acumulando conforme se realicen operaciones durante el mes. En caso de sobrepasar este monto, las operaciones serán rechazadas.

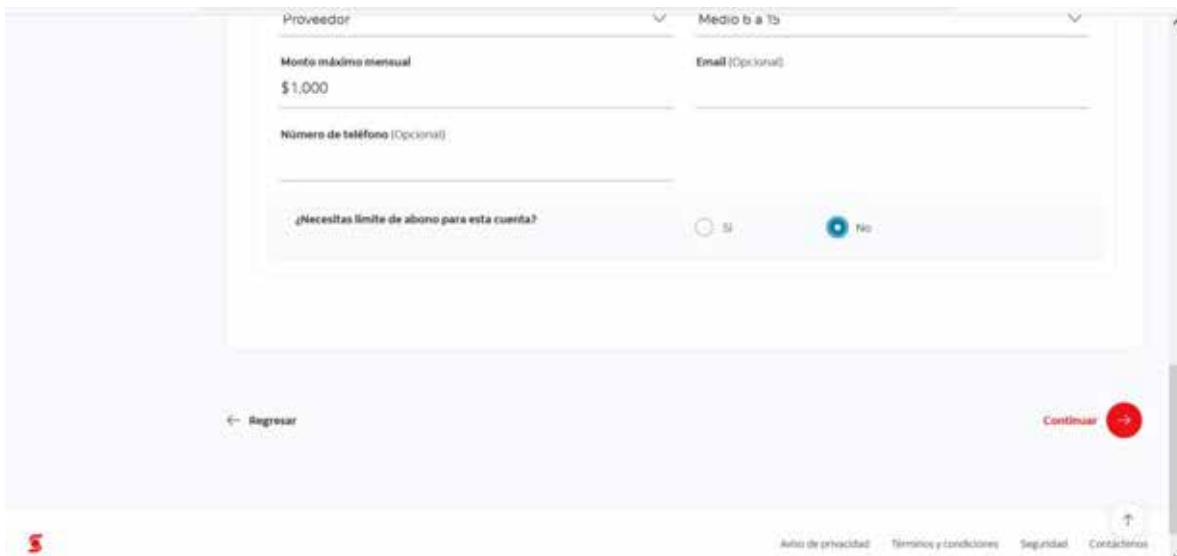
15. Indique si requiere establecer un límite de abono para la cuenta. Si selecciona Sí, deberá ingresar el monto correspondiente.



The screenshot shows the form after the previous steps. The 'Monto máximo mensual' field is filled with '\$1,000'. The '¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?' question has the 'Sí' radio button selected. The 'Ingresar el límite de abono para esta cuenta' field is currently empty, showing '\$0.00 (USD)'. Navigation buttons 'Regresar' and 'Continuar' are visible at the bottom.

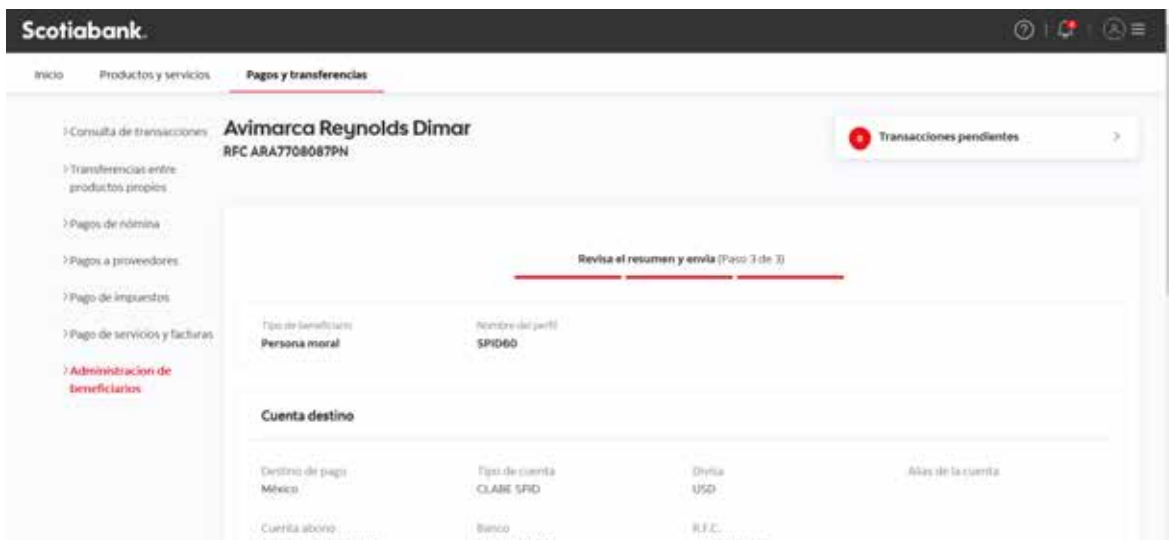
Administración de beneficiarios

16. Indique si se necesita un límite de abono para la cuenta.
Si selecciona No, el sistema permitirá continuar con el flujo.
17. Haga clic en Continuar.



The screenshot shows a web form for beneficiary administration. At the top, there are two dropdown menus: 'Proveedor' and 'Medio b a tb'. Below these, there are input fields for 'Monto máximo mensual' (set to \$1,000), 'Email (Opcional)', and 'Número de teléfono (Opcional)'. A question is posed: '¿Necesitas límite de abono para esta cuenta?'. There are two radio buttons: 'Si' (unselected) and 'No' (selected). At the bottom left is a 'Regresar' button with a left arrow, and at the bottom right is a 'Continuar' button with a right arrow. The Scotiabank logo is in the bottom left corner, and links for 'Ayuda de privacidad', 'Términos y condiciones', 'Seguridad', and 'Contactarnos' are in the bottom right corner.

18. Se muestra un resumen de la operación con los datos ingresados.
19. Verifique la información.
20. Haga clic en Siguiente.



The screenshot shows a summary page for beneficiary administration. The header includes the Scotiabank logo and navigation links: 'Inicio', 'Productos y servicios', and 'Pagos y transferencias'. The main content area displays the beneficiary's name 'Avimarc Reynolds Dimar' and RFC 'ARA7708087PN'. A 'Transacciones pendientes' notification is visible in the top right. The page title is 'Revisa el resumen y envía (Paso 2 de 3)'. The summary is organized into sections: 'Tipo de beneficiario' (Persona moral) and 'Nombre del perfil' (SPID60). Below this is the 'Cuenta destino' section, which includes a table with the following data:

Destino de pago	Tipo de cuenta	Divisa	Alias de la cuenta
México	CLABE SPID	USD	
Cuenta abono	Banco	R.F.C.	

Administración de beneficiarios

23. El sistema muestra un banner verde indicando que el beneficiario fue creado exitosamente.

24. Se muestra un enlace para la descarga del comprobante.

Nota: El comprobante solo estará disponible cuando la operación haya sido exitosa. Si la operación falla, no se mostrará el enlace de descarga.

The screenshot displays the Scotiabank web interface. At the top, the Scotiabank logo is visible. The navigation menu includes 'Inicio', 'Productos y servicios', and 'Pagos y transferencias'. The user's name 'Avimarc Reynolds Dimar' and RFC 'ARA7708087PN' are shown. A green banner indicates 'Beneficiario creado con éxito. Este beneficiario quedará activo en 30 minutos. Número de operación: fa7708a6-d711-42a8-b83d-8cbee368e2'. A 'Descarga de comprobante' link is present. The beneficiary details table is as follows:

Tipo de beneficiario		Nombre del perfil	
Persona moral		SPID60	

Cuenta destino			
Destino de pago	Tipo de cuenta	Divisa	Alias de la cuenta
México	CLABE SPD	USD	

Cuenta destino		Cuenta origen		R.F.C.			
Destino de pago	Tipo de cuenta	Divisa	Alias de la cuenta	Cuenta origen	Banco	R.F.C.	
México	CLABE SPD	USD		02375278468723687	BBVA MEXICO	SIN937872387	

Nombre / Razón Social			
PRIMARIA SA DE CV KENDER			


Fiduciario	Tipo de relación	Número de transacciones	Monto máximo mensual
No	Proveedor	Medio fi a TS	\$1,000.00 USD

Limite de abono	Limite permitido por transacción	Email	Número de teléfono
No			

Administración de beneficiarios

Cuenta origen 012375270466723667	Banco BBVA MEXICO	R.F.C. SN937872387	
Nombre / Razón Social PRIMARIA SA DE CV KINDER			
Fabricación No	Tipo de relación Proveedor	Número de transacciones Medio A a 15	Monto máximo mensual \$1,000.00 USD
Límite de abono No	Límite permitido por transacción	Email	Número de teléfono
Usuario última modificación Guillermo Manuel Bautista Lopez	Fecha de creación 21/MAR/2025	Fecha última modificación 21/MAR/2025	

[Agregar otra cuenta destino](#) [Crear otro beneficiario](#)

 [Aviso de privacidad](#) [Términos y condiciones](#) [Seguridad](#) [Contactenos](#)

Administración de beneficiarios

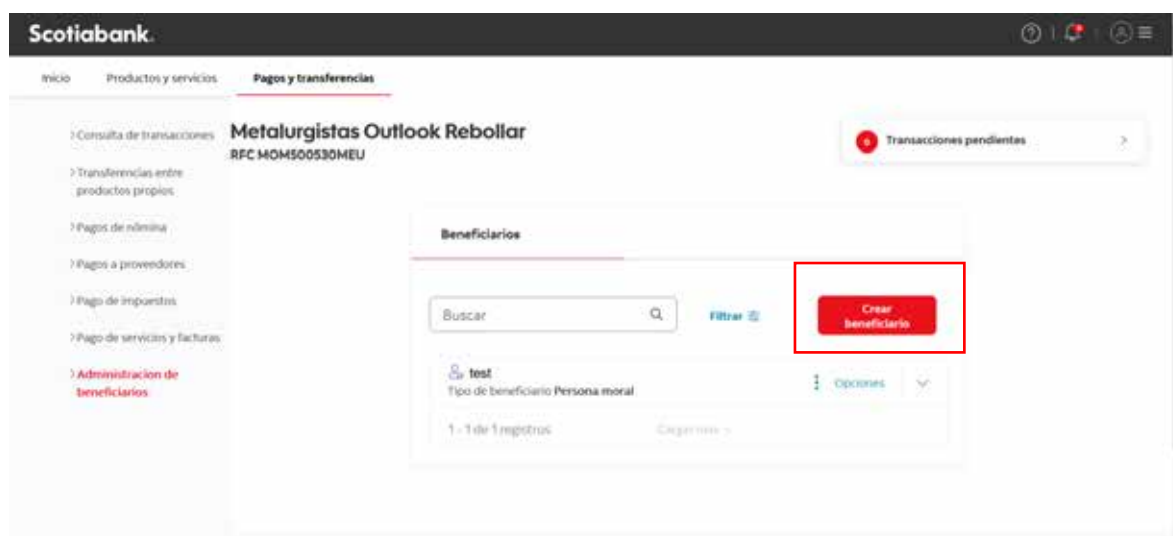
Alta beneficiarios Contribuciones Gubernamentales

Para esta sección se pueden dar de alta los siguientes beneficiarios.

- Ciudad de México
- Estado de Coahuila
- Estado de México
- Estado de Querétaro
- Estado de Tabasco

Nota: Estos beneficiarios solo se pueden dar de alta una sola vez, es decir de la lista que se menciona puedes tener solo uno de cada opción, si se intenta dar de alta un beneficiario ya registrado el sistema nos informara que el beneficiario ya existe.

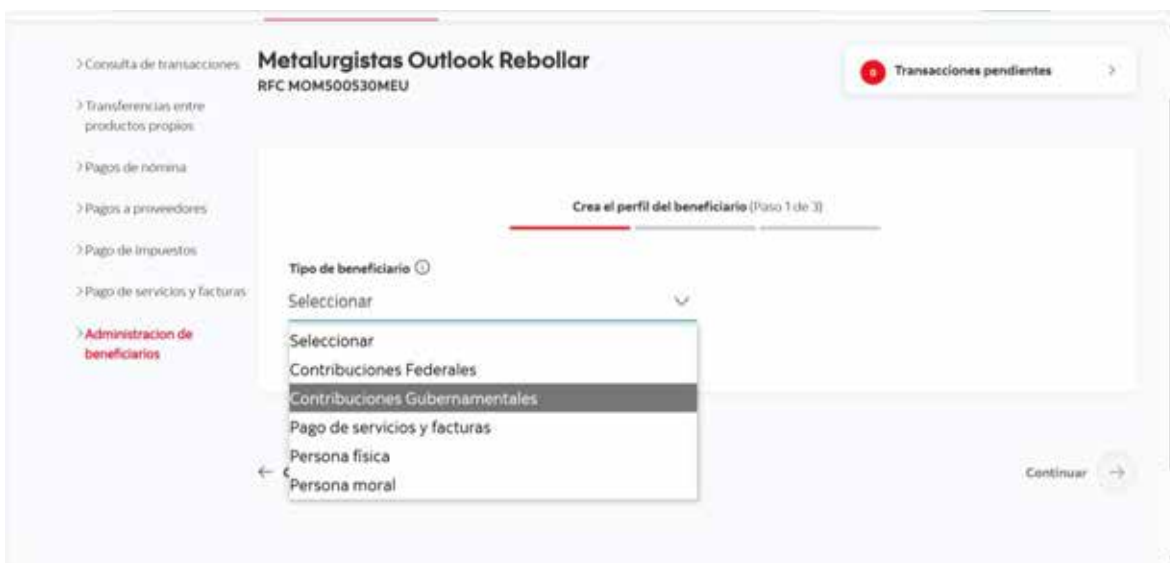
1. Pagos y transferencias
2. Administración de beneficiarios
3. Clic en botón Crear beneficiario



Administración de beneficiarios

4. Visualizamos el paso 1 de 3

5. En el tipo de beneficiario, seleccionamos Contribuciones Gubernamentales



6. Clic en Continuar



Administración de beneficiarios

7. Visualizamos el paso 2 de 3

8. Elegimos el Tipo de impuesto

a. Ciudad de México

b. Estado de Coahuila

c. Estado de México

d. Estado de Querétaro

e. Estado de Tabasco

9. Ingresamos un Alias (Opcional)

Pago de servicios y salarios

Administración de beneficiarios

Tipo de beneficiario

Contribuciones Gubernamentales

Impuesto

Tipo de impuesto

Seleccionar

Seleccionar

Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México

Contribuciones Gubernamentales del Estado de Coahuila

Contribuciones Gubernamentales del Estado de México

Contribuciones Gubernamentales del Estado de Querétaro

Contribuciones Gubernamentales del Estado de Tabasco

Cancelar

Continuar

Administración de beneficiarios

10. Clic en Continuar

The screenshot shows a web form for managing beneficiaries. On the left, a sidebar contains a menu with 'Administración de beneficiarios' highlighted in red. The main form area is titled 'tipo de beneficiario' and contains the following fields:

- tipo de beneficiario:** Contribuciones Gubernamentales
- Impuesto:** (Empty field)
- Tipo de impuesto:** Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México (with a dropdown arrow)
- Alias (Opcional):** CMDX

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' with a left-pointing arrow and 'Continuar' with a right-pointing arrow and a red circle icon.

11. Visualizamos el paso 3 de 3

12. Clic en crear

The screenshot shows the Scotiabank web interface. The top navigation bar includes the Scotiabank logo and icons for help, notifications, and user profile. The main navigation menu has 'Inicio', 'Productos y servicios', and 'Pagos y transferencias' (which is active). The page title is 'Metalurgistas Outlook Rebollar' with RFC MOMS00530MEU. A notification banner indicates 'Transacciones pendientes'. The main content area shows the 'Administración de beneficiarios' form, which is identical to the one in the previous screenshot. A red progress bar at the top of the form indicates 'Revisar el resumen y enviar (Paso 3 de 3)'. The sidebar menu on the left also has 'Administración de beneficiarios' highlighted in red.

Administración de beneficiarios

Revisar el resumen y enviar (Paso 3 de 3)

Pagos a proveedores

Pago de impuestos

Pago de servicios y facturas

Administración de beneficiarios

Tipo de beneficiario

Contribuciones Gubernamentales

Impuesto

Tipo de impuesto

Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México

Alias

CMDX

Tipo de impuesto


Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México

Alias

CMDX

← Regresar

Crear →



[Aviso de privacidad](#) [Términos y condiciones](#) [Seguridad](#) [Contáctenos](#)

Último inicio de sesión: 20/04/2021 - 11:01 AM, desde la IP 165.225.218.141 © Scotiabank. All Rights Reserved.

Administración de beneficiarios

13. Ingresamos datos de autenticación, contraseña y token

14. Clic en Crear

The screenshot shows a web interface for 'Metalurgistas Outlook Rebollar' (RFC MOM500530MEU). On the left is a navigation menu with options like 'Consulta de transacciones', 'Transferencias entre productos propios', 'Pagos de nómina', 'Pagos a proveedores', 'Pago de impuestos', 'Pago de servicios y facturas', and 'Administración de beneficiarios' (highlighted in red). The main area is titled 'Ingresar datos de autenticación' and includes a warning: 'Recuerda nunca compartir estos datos con nadie'. Below this are fields for 'Ingresar tu contraseña' (with a strength indicator) and 'Ingresar tu token' (with a QR code icon). At the bottom, there are 'Regresar' and 'Crear' buttons. A 'Transacciones pendientes' notification is visible in the top right.

15. Se muestra un banner verde indicando que la operación fue exitosa.

16. Visualizamos el resumen de la operación.

The screenshot shows the same interface as above, but with a green success banner at the top: 'Beneficiario creado con éxito. Este beneficiario quedará activado en 30 minutos. Número de operación: 85392905-24fa-4299-8bb4-59375f5eb6d8'. Below the banner, the 'Tipo de beneficiario' is set to 'Contribuciones Gubernamentales'. The 'Impuesto' field is empty, and the 'Tipo de impuesto' is set to 'Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México'. The 'Administración de beneficiarios' menu item remains highlighted.

Administración de beneficiarios

> Pagos a proveedores

> Pago de impuestos

> Pago de servicios y facturas

> **Administración de beneficiarios**

Tipo de beneficiario

Contribuciones Gubernamentales

Impuesto

Tipo de impuesto

Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México

Alias (Opcional)

CMDX

Impuesto


Tipo de impuesto

Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México

Alias (Opcional)

CMDX

[Agregar otro impuesto](#) [Crear otro beneficiario](#)

 [Aviso de privacidad](#) [Términos y condiciones](#) [Seguridad](#) [Contáctenos](#)

Administración de beneficiarios

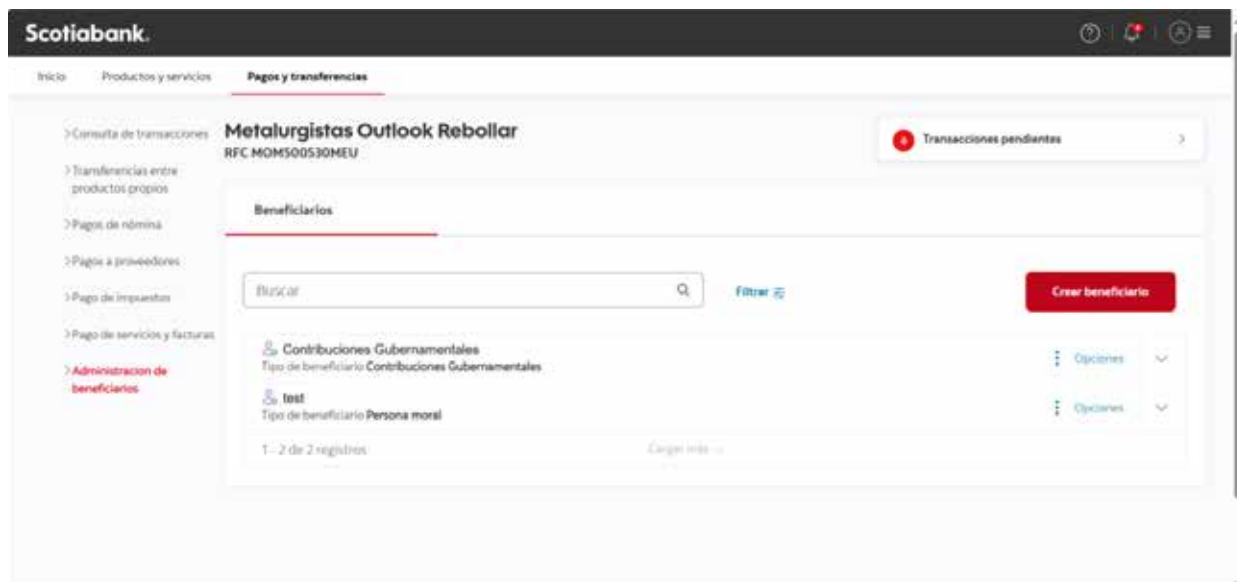
Alta beneficiarios Contribuciones Federales

Para esta sección se pueden dar de alta los siguientes beneficiarios.

- Aduanas
- Derechos, Productos y Aprovechamientos
- Pago referenciado SAT

Nota: Estos beneficiarios solo se pueden dar de alta una sola vez, es decir de la lista que se menciona puedes tener solo uno de cada opción, si se intenta dar de alta un beneficiario ya registrado el sistema nos informara que el beneficiario ya existe.

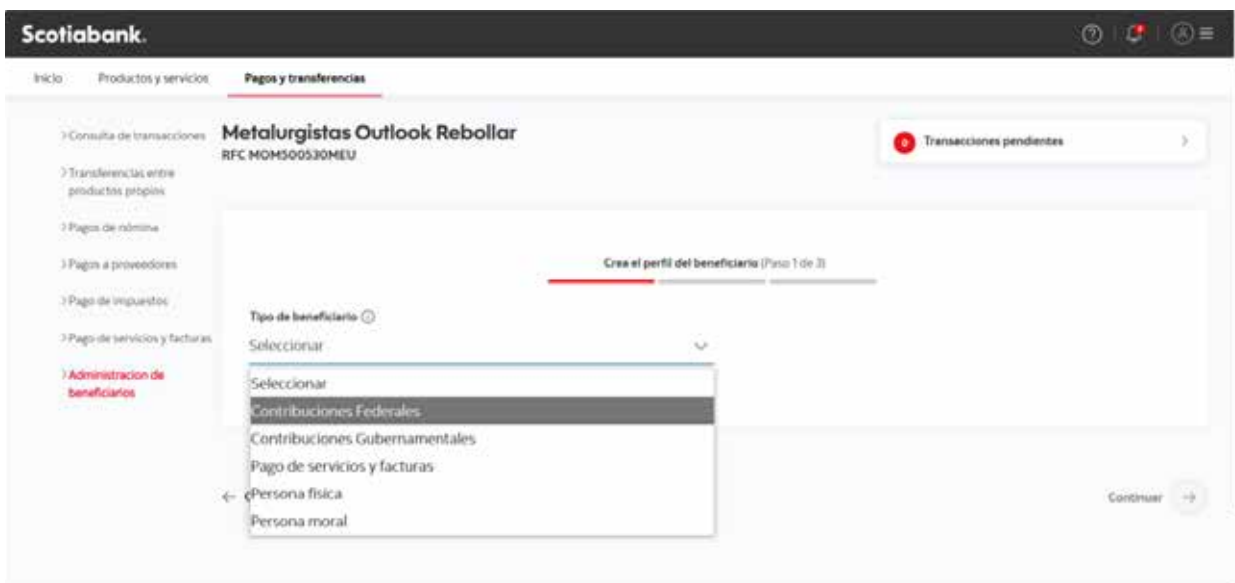
1. Pagos y transferencias
2. Administración de beneficiarios
3. Clic en botón Crear beneficiario



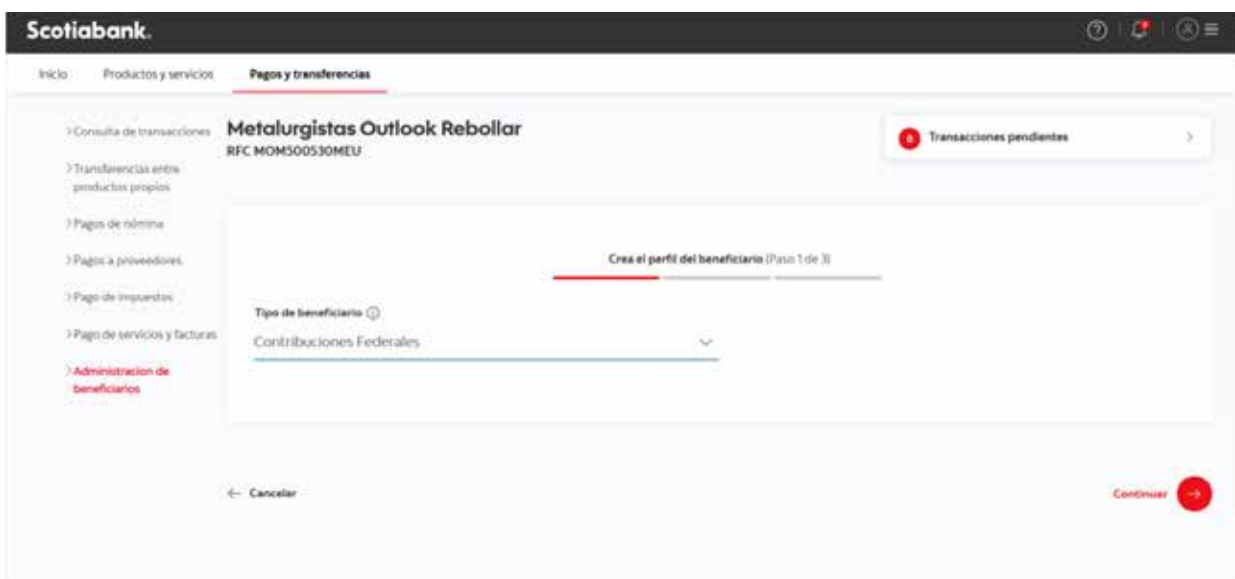
Administración de beneficiarios

4. Visualizamos el paso 1 de 3

5. EL tipo de beneficiario, seleccionamos Contribuciones Federales



6. Clic en Continuar



Administración de beneficiarios

7. Visualizamos el paso 2 de 3

8. Elegimos un tipo de impuesto, podemos elegir los siguientes:

- a. Aduanas
- b. Derechos, Productos y Aprovechamientos
- c. Pago referenciado SAT

The screenshot shows a mobile application interface for 'Administración de beneficiarios'. The left sidebar contains a breadcrumb trail: 'Pago de servicios y facturas' > 'Administración de beneficiarios'. The main content area is titled 'Tipo de beneficiario' and shows 'Contribuciones Federales'. Below this is a section for 'Impuesto' with a 'Tipo de impuesto' dropdown menu. The dropdown is open, displaying four options: 'Seleccionar', 'Aduanas', 'Derechos, Productos y Aprovechamientos', and 'Pago Referenciado SAT'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Continuar' on the right.

9. Clic en Continuar

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'Tipo de impuesto' dropdown menu is now closed. The selected option is 'Derechos, Productos y Aprovechamientos'. Below the dropdown, there is a section for 'Alias (Opcional)' with the text 'DFA' entered. The 'Continuar' button at the bottom right is now highlighted in red, indicating it is the active or next step.

Administración de beneficiarios

10. Visualizamos paso 3 de 3

11. Clic en Crear

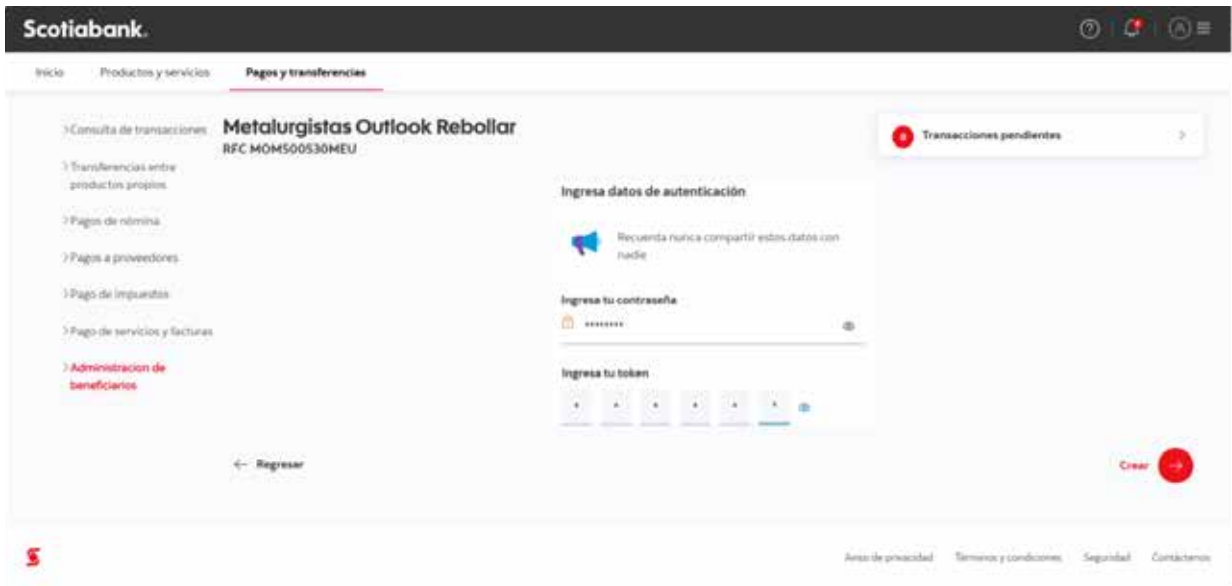
The screenshot displays the Scotiabank web interface for managing beneficiaries. The header shows the Scotiabank logo and navigation icons. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Productos y servicios', and 'Pagos y transferencias'. The left sidebar lists various services, with 'Administración de beneficiarios' highlighted in red. The main content area is titled 'Metalurgistas Outlook Rebollar' with RFC MOMS00530MEU. A notification box indicates 'Tramitaciones pendientes'. The form is titled 'Revisar el resumen y enviar (Paso 3 de 3)'. The form fields are as follows:

- Tipo de beneficiario:** Contribuciones Federales
- Impuesto:** (Empty field)
- Tipo de impuesto:** Derechos, Productos y Aprovechamientos
- Alias:** (Empty field)
- DFA:** DFA

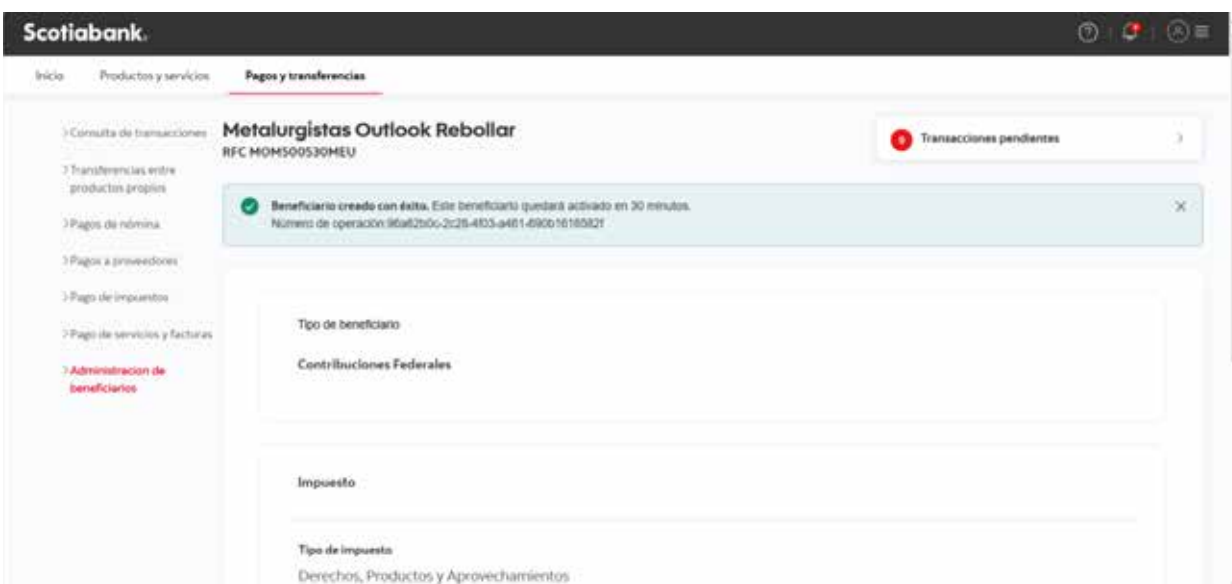
At the bottom left, there is a '← Regresar' button, and at the bottom right, there is a red 'Crear' button.

Administración de beneficiarios

- 12. Ingresamos Contraseña y token
- 13. Clic en Crear



- 14. Nos muestra un banner verde indicando que la operación de a creado exitosamente.



Administración de beneficiarios

The screenshot shows a web interface for managing beneficiaries. On the left, there is a sidebar with two menu items: 'Pago de servicios y facturas' and 'Administración de beneficiarios', with the latter highlighted in red. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Tipo de beneficiario' and contains the text 'Contribuciones Federales'. The bottom section is titled 'Impuesto' and contains the text 'Tipo de impuesto' followed by 'Derechos, Productos y Aprovechamientos', 'Alias (Opcional)', and 'DPA'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Agregar otro impuesto' and 'Crear otro beneficiario'.

Pago de servicios y facturas

Administración de beneficiarios

Tipo de beneficiario

Contribuciones Federales

Impuesto

Tipo de impuesto

Derechos, Productos y Aprovechamientos

Alias (Opcional)

DPA

Agregar otro impuesto

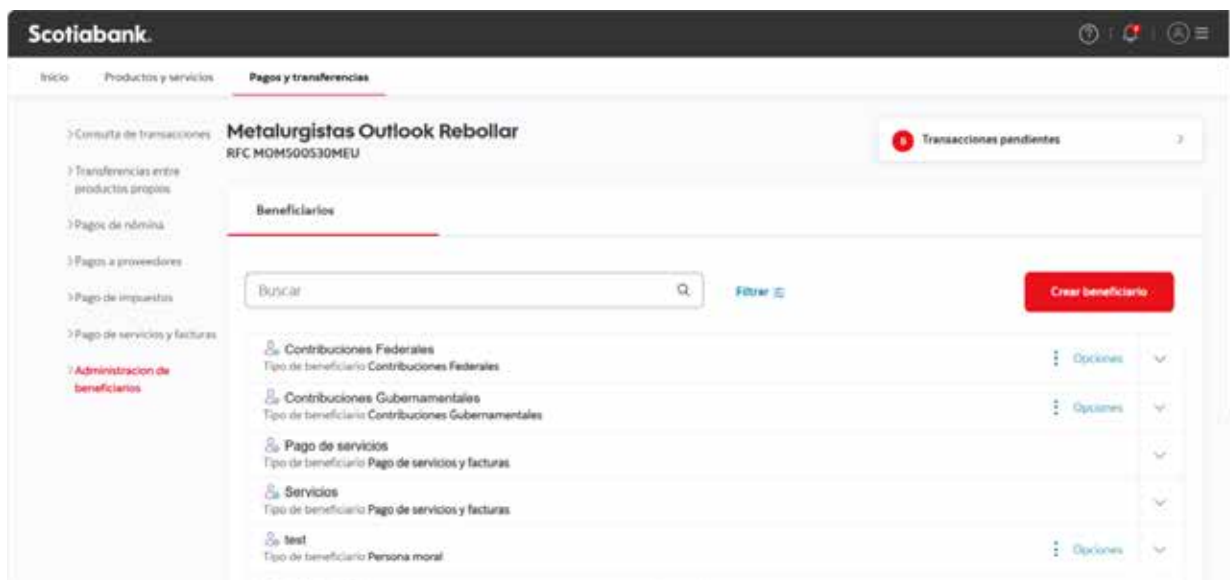
Crear otro beneficiario

Administración de beneficiarios

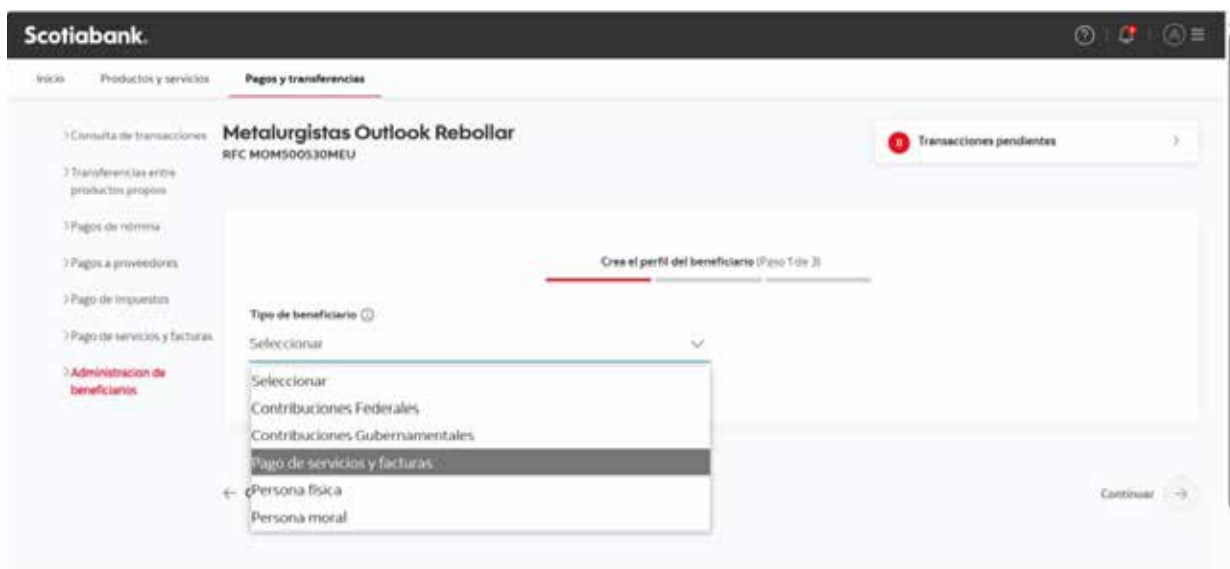
Alta beneficiario Pagos y servicios y facturas

Para estos beneficiarios solo se pueden dar de alta un solo convenio, es decir no se pueden duplicar convenios.

1. Pagos y transferencias
2. Administración de beneficiarios
3. Clic Crear beneficiario

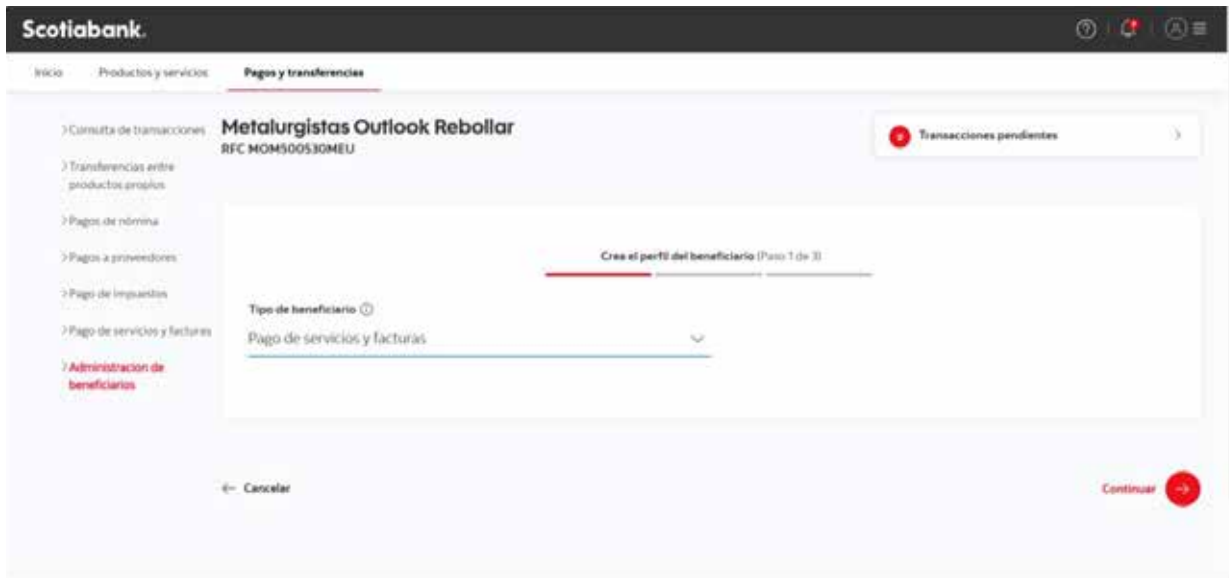


4. Seleccionamos en Tipo de beneficiario Pago de servicios y facturas

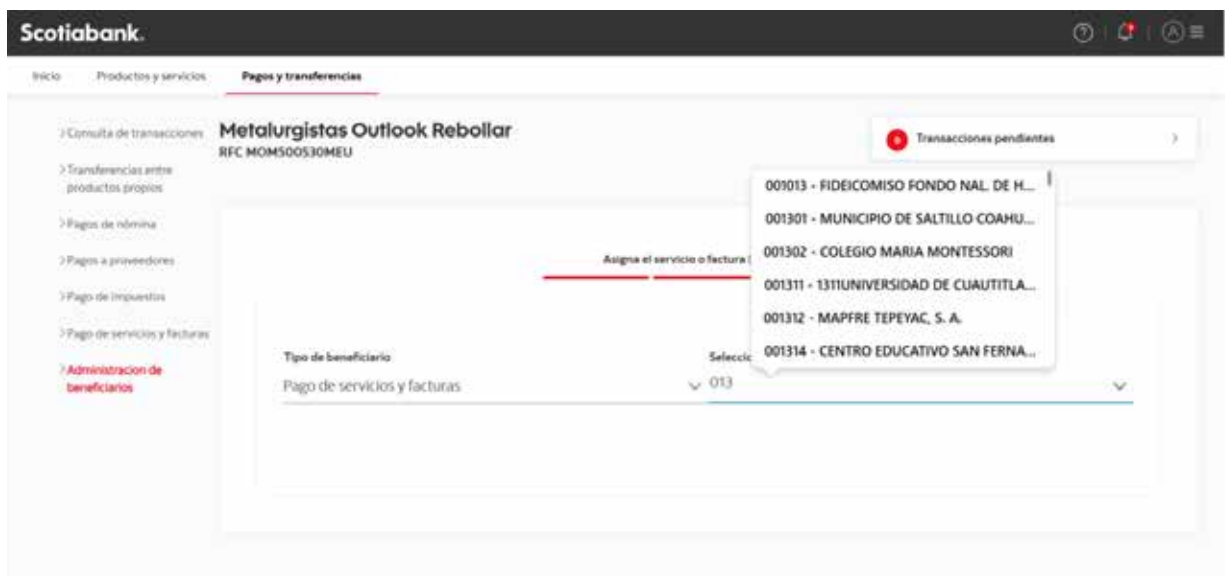


Administración de beneficiarios

5. Clic en Continuar

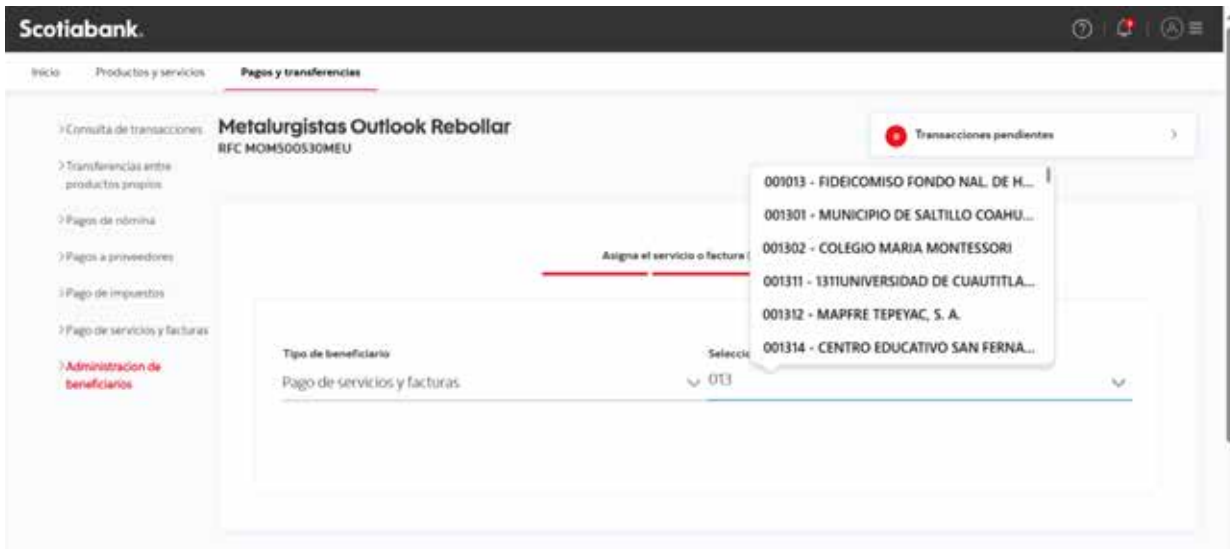


6. En Seleccionar empresa prestadora de servicios ingresamos el número de convenio



Administración de beneficiarios

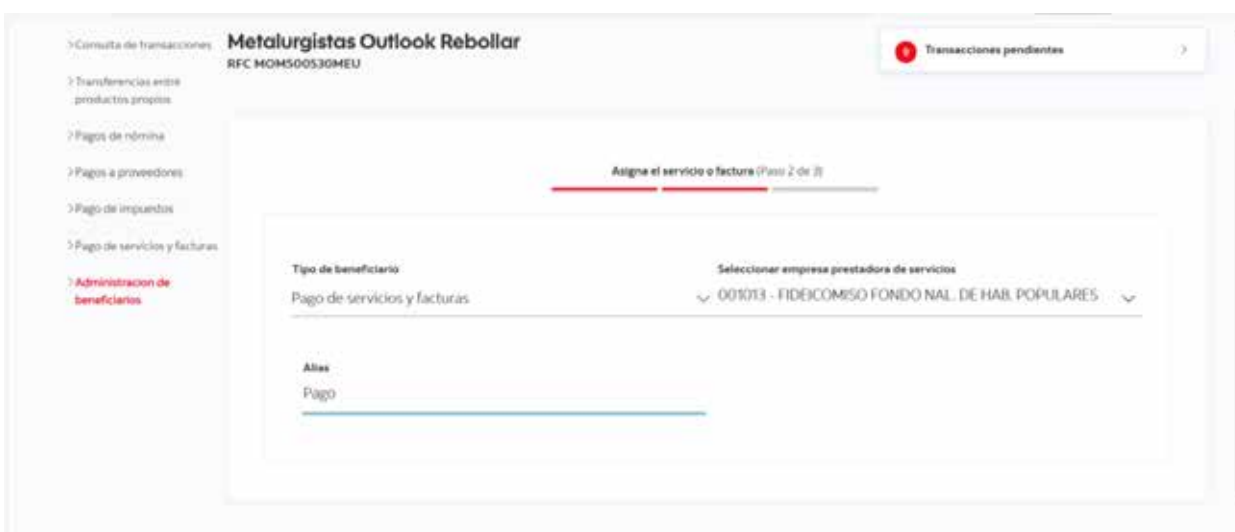
7. Elegimos el convenio de la lista



8. Ingresamos un Alias

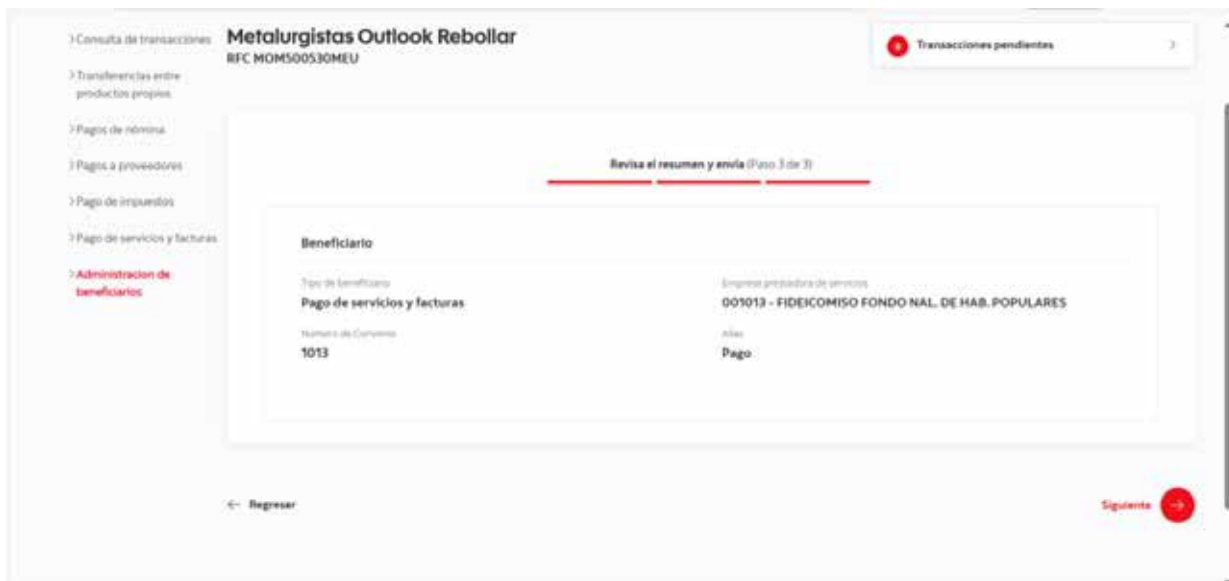
9. Botón Continuar se habilita

10. Clic en Continuar

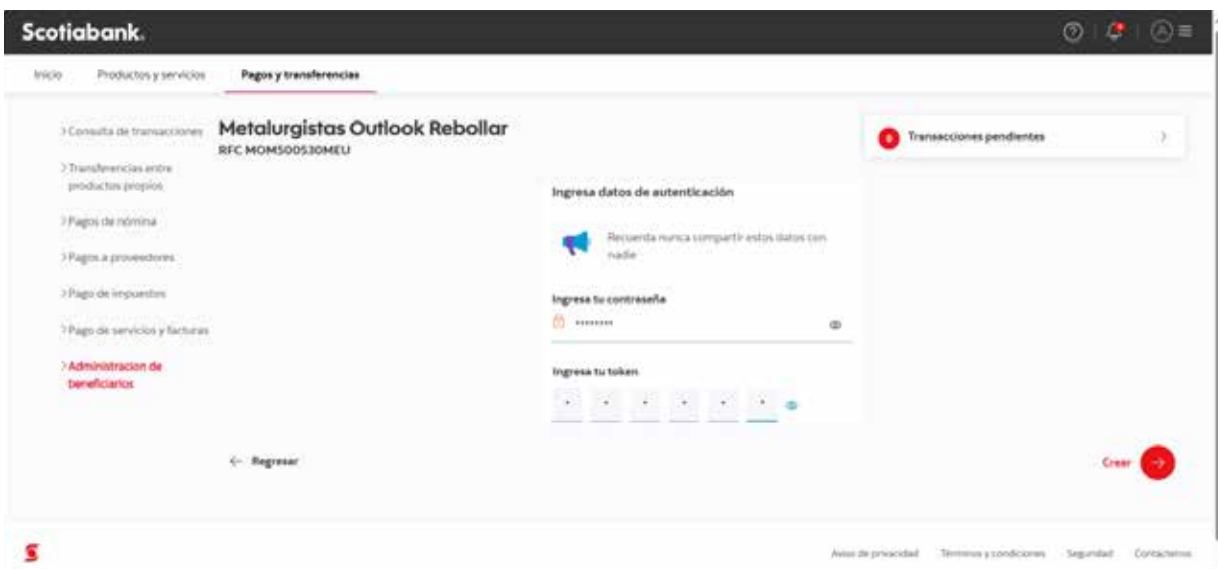


Administración de beneficiarios

11. Visualizamos el paso 3 de 3
12. Verificamos información de la operación
13. Clic en Siguiente

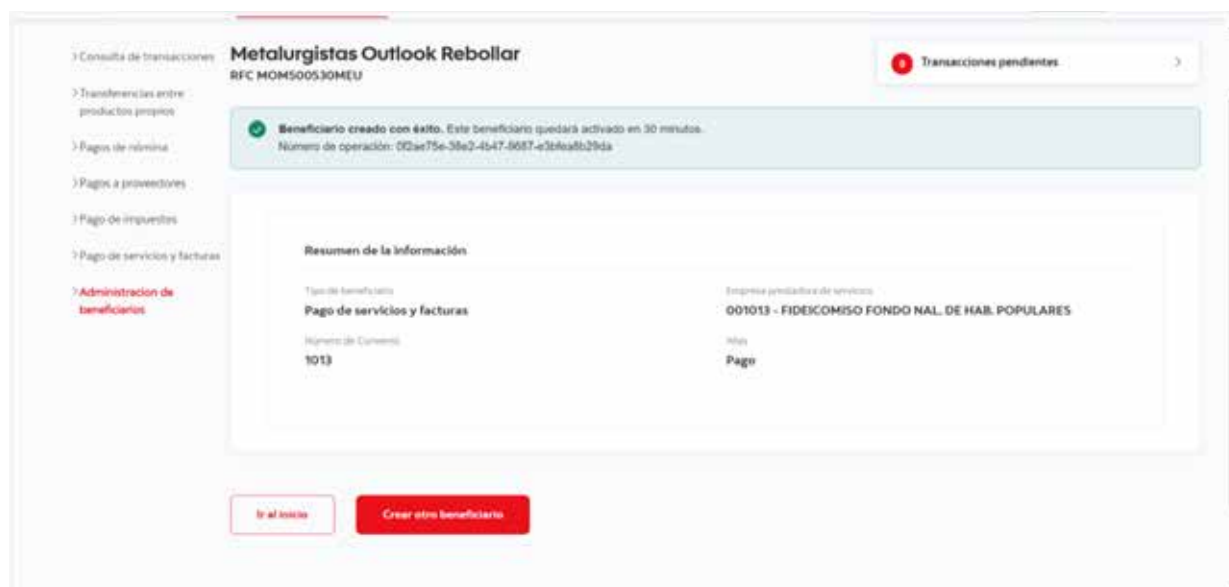


14. Ingresamos contraseña y token
15. Clic en Crear



Administración de beneficiarios

16. Nos indica con un banner verde la creación exitosa del beneficiario



Administración de beneficiarios

Intentar dar de alta el beneficiario ya registrado

1. Pagos y transferencias
2. Administración de beneficiarios
3. Clic en el botón Crear beneficiario
4. Visualizamos el paso 1 de 3
5. Seleccionamos Tipo de beneficiario:
 - Contribuciones Gubernamentales
 - Contribuciones Federales
 - Pago de servicios y facturas
 - Persona Física (valida que no exista el Alias y el número de cuenta)
 - Persona Moral (valida que no exista el Alias y el número de cuenta)
6. Visualizamos el paso 2 de 3
7. Elegimos en tipo de Impuesto uno ya dado de Alta
8. Clic en Continuar

The screenshot shows a web application interface titled "Asignar el impuesto (Paso 2 de 3)". On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Pagos a proveedores", "Pago de impuestos", "Pago de servicios y facturas", and "Administración de beneficiarios" (highlighted in red). The main content area is divided into two sections. The first section, "Tipo de beneficiario", has "Contribuciones Gubernamentales" selected. The second section, "Impuesto", has "Tipo de impuesto" set to "Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México" (indicated by a dropdown arrow). Below this, the "Alias (Opcional)" field contains the text "CDMX 2". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Continuar" on the right (highlighted in red).

Administración de beneficiarios

9. Nos indica con un banner rojo que el impuesto ya existe

10. En el botón crear se deshabilita

The screenshot shows a web application interface for 'Metalurgistas Outlook Rebollar' (RFC MOM500530MEU). The left sidebar contains navigation options: 'Consulta de transacciones', 'Transferencias entre productos propios', 'Pagos de nómina', 'Pagos a proveedores', 'Pago de impuestos', 'Pago de servicios y facturas', and 'Administración de beneficiarios' (highlighted in red). The main content area displays a form for adding a beneficiary. At the top right, there is a 'Transacciones pendientes' indicator. A red banner at the top of the form area contains the message 'Este impuesto ya existe'. Below this, a progress bar indicates 'Revisar el resumen y enviar (Paso 3 de 3)'. The form fields are: 'Tipo de beneficiario' (Contribuciones Gubernamentales), 'Impuesto' (Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México), 'Tipo de impuesto' (Contribuciones Gubernamentales de la Ciudad de México), and 'Alias' (CDMX 2). At the bottom of the form, there is a 'Regresar' button on the left and a disabled 'Crear' button on the right. The footer includes a logo and links for 'Aviso de privacidad', 'Términos y condiciones', 'Seguridad', and 'Contactarnos'.

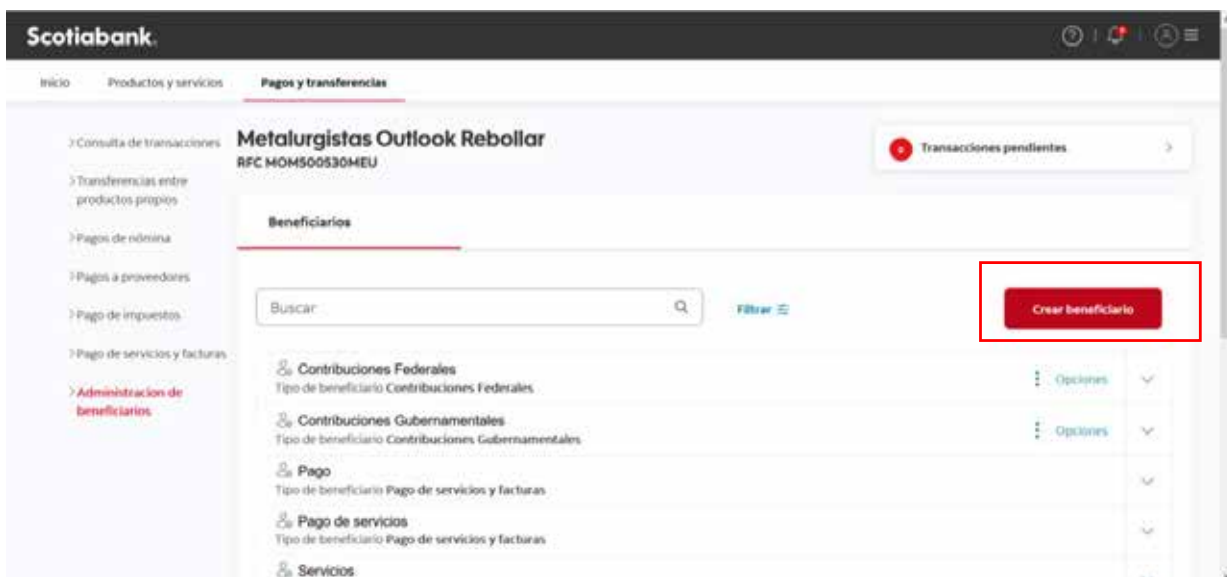
Administración de beneficiarios

Alta de beneficiarios con flujos de autorización

Cuando existen flujos de autorización en el módulo de beneficiarios, es necesario que un aprobador autorice el alta. Esto ocurre en el paso 3 de 3, después de hacer clic en el botón “Crear” en cualquiera de los tipos de beneficiario.

- Contribuciones Federales.
- Contribuciones Gubernamentales.
- Pago de servicios y facturas.
- Personas Físicas.
- Personas Morales.

1. Clic en Pagos y transferencias
2. Administración de beneficiarios
3. Clic en Crear beneficiario



Administración de beneficiarios

4. Visualizamos el paso 1 de 3.
5. En “Tipo de beneficiario”, seleccionamos el tipo de beneficiario que deseamos dar de alta.
6. Ingrese el alias.
7. Haga clic en Continuar.

The screenshot shows the Scotiabank website interface. At the top, the Scotiabank logo is visible. Below it, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Productos y servicios', and 'Pagos y transferencias'. The main content area is titled 'Metalurgistas Outlook Rebollar' with the RFC 'MOM500530MEU'. A progress indicator shows 'Crea el perfil del beneficiario (Paso 1 de 3)'. The form has a dropdown menu for 'Tipo de beneficiario' with 'Contribuciones Federales' selected. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

8. Visualizamos el paso 2 de 3.
9. Llenamos datos de acuerdo con el tipo de beneficiario que se haya seleccionado.
10. Clic en Continuar.

The screenshot shows the Scotiabank website interface for the second step of creating a beneficiary profile. The progress indicator shows 'Asignar el impuesto (Paso 2 de 3)'. The form has a dropdown menu for 'Tipo de beneficiario' with 'Contribuciones Federales' selected. Below it, there is a field for 'Impuesto', a dropdown menu for 'Tipo de impuesto' with 'Derechos, Productos y Aprovechamientos' selected, and a field for 'Alias (Opcional)'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

Administración de beneficiarios

11. Visualizamos paso 3 de 3

12. Validamos y verificamos resumen de información ingresada

13. Clic en Crear

Revisa el resumen y envía (Paso 3 de 3)

Tipo de beneficiario: **Persona moral** Nombre del perfil: **MOral test5**

Cuenta destino *Datos que aparecen en el estado de cuenta en web fiscal

Nombre (demonio)	Identificación	Número de entidad	Cuenta destino
TEST	RFC: SNA6308723R7 <small>*Datos que aparecen en el estado de cuenta en web fiscal</small>		
Sucursal de cuenta	Alias de la cuenta	Dominio de pago	Clave
SANTANDER		México	SOX
Tipo de cuenta	Número de cuenta	Límite de dinero	Límite permitido por transacción
CLAVE SPD	01427801764762641	No	

← Regresar Crear

14. EL sistema nos muestra banner Naranja, indicando que el registro del beneficiario está pendiente por autorizar.

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias**

Consulta de transacciones **Metalurgistas Outlook Rebollar** Transacciones pendientes
RFC: MOM4500530MEU

El registro del tipo de impuesto fue procesado y queda pendiente de autorizar.
Número de operación: e4f8f809-e23e-4403-afcb-0af802000aee

Tipo de beneficiario: **Contribuciones Federales**

Impuesto: **Aduanas**

Tipo de impuesto: **Aduanas**

Administración de beneficiarios

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias**

Consulta de transacciones Transferencias entre productos propios Pagos de nómina Pagos a proveedores Pago de impuestos Pago de servicios y facturas **Administración de beneficiarios**

Metalurgistas Outlook Rebollar
RFC MOMS00530MEU

Transacciones pendientes

Beneficiario en proceso de autorización.
La creación fue exitosa y se requiere de la autorización de otros usuarios para completarse.
Para más detalle revisar en **Consulta de transacciones**
Número de operación: b7ba2a70-3a0b-410d-aa00-074217ec5b58

Tipo de beneficiario		Nombre del perfil	
Persona física		Autorización	

Cuenta destino *Datos que aparecerán en la etiqueta de cuenta sin valor fiscal

Nombre y Apellidos	Número de teléfono	Características	
FELIPE DE JESUS ARTEAGA VEGA			

Banco de la cuenta	Alias de la cuenta	País de pago	Moneda
Scotiabank		México	Peso Mexicano (MXN)

Scotiabank

Inicio Productos y servicios **Pagos y transferencias**

Consulta de transacciones Transferencias entre productos propios Pagos de nómina Pagos a proveedores Pago de impuestos Pago de servicios y facturas **Administración de beneficiarios**

Metalurgistas Outlook Rebollar
RFC MOMS00530MEU

Transacciones pendientes

Beneficiario en proceso de autorización.
La creación fue exitosa y se requiere de la autorización de otros usuarios para completarse.
Para más detalle revisar en **Consulta de transacciones**
Número de operación: 8a6f5280-c377-4001-bb46-71e1e1070900

Tipo de beneficiario		Nombre del perfil	
Persona moral		Moral test3	

Cuenta destino *Datos que aparecerán en la etiqueta de cuenta sin valor fiscal

Nombre (Alias sucursal)	Identificación	Número de teléfono	Características
TEST	BJ.C SINB30872267 <small>*Datos que aparecerán en la etiqueta de cuenta sin valor fiscal.</small>		

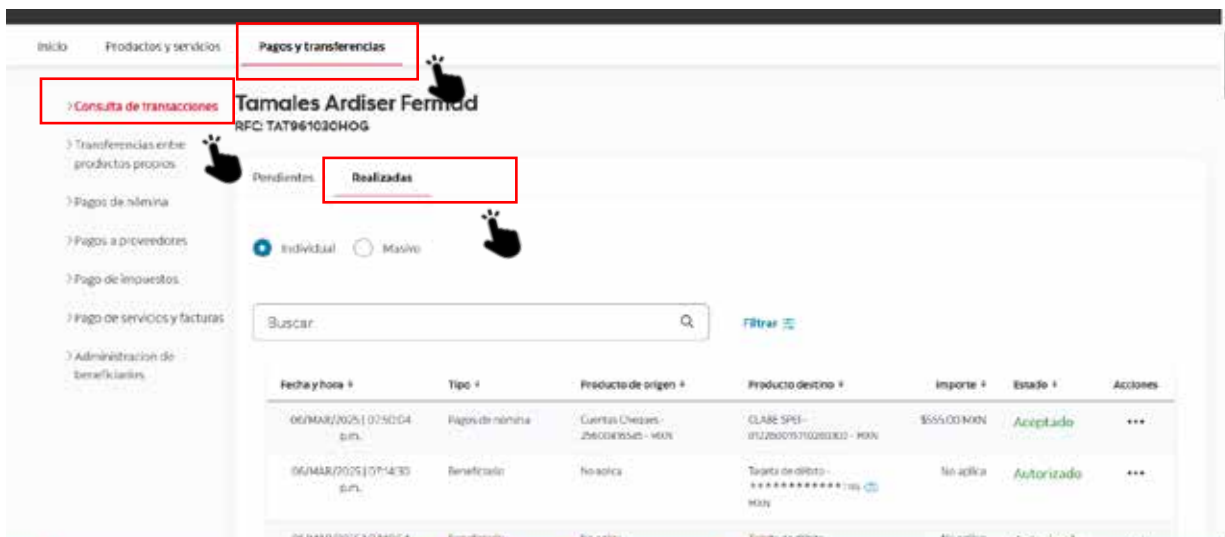
Banco de la cuenta	Alias de la cuenta	País de pago	Moneda
SANTANDER		México	Peso Mexicano (MXN)

Administración de beneficiarios

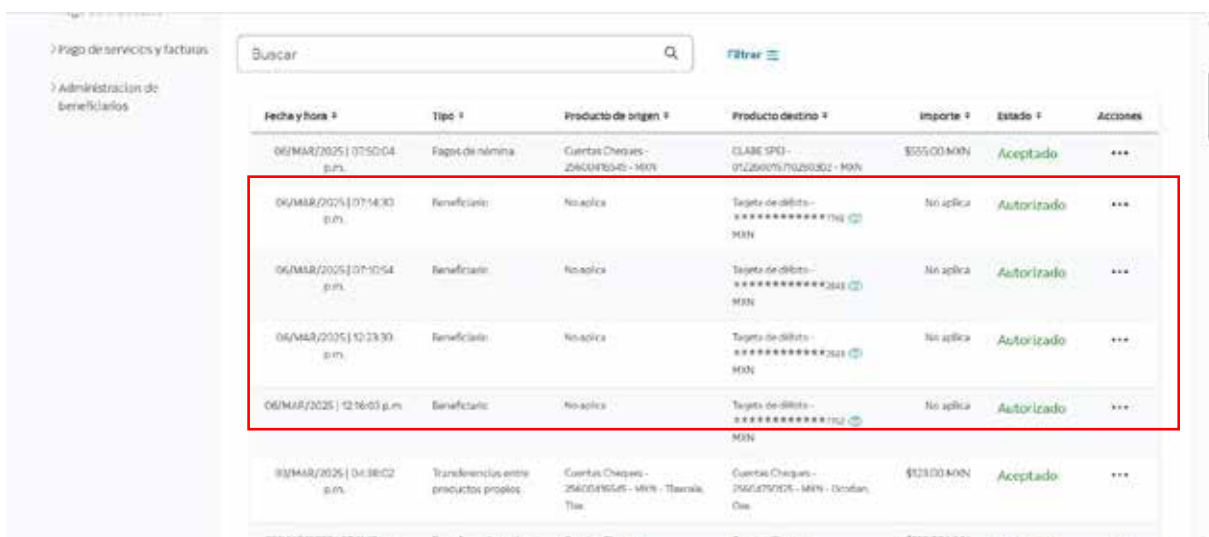
Consulta de beneficiarios

Cuando se concluye la creación de un beneficiario —ya sea sin flujos o con flujos de autorización— es posible consultarlo en el módulo de Transacciones realizadas o pendientes, siguiendo los pasos indicados a continuación:

1. Ingrese al módulo de Pagos y transferencias y seleccione la opción Consulta de transacciones / Realizadas.



2. Se mostrarán todas las transacciones que hemos realizado, entre ellas la creación del beneficiario con estatus autorizado.



Administración de beneficiarios

3. En la columna Acciones, haga clic en el botón con tres puntos y, posteriormente, seleccione la opción Detalles.

Fecha y hora	Tipo	Producto de origen	Producto destino	Importe	Estado	Acciones
06/MAR/2025 07:50:04 p.m.	Pagos de nómina	Cuentas Cheques - 25400416045 - MEX	CLABE SPDI - 072260075702260302 - MEX	\$355.00 MEX	Aceptado	...
06/MAR/2025 07:14:30 p.m.	Beneficiario	No aplica	Tarjeta de débito - *****7333 MEX	No aplica	Autorizado	... (highlighted)
06/MAR/2025 07:10:54 p.m.	Beneficiario	No aplica	Tarjeta de débito - *****3023 MEX	No aplica	Auto	Ver detalles (highlighted)
06/MAR/2025 10:23:30 p.m.	Beneficiario	No aplica	Tarjeta de débito - *****3023 MEX	No aplica	Autorizado	...
06/MAR/2025 12:16:03 p.m.	Beneficiario	No aplica	Tarjeta de débito - *****7333 MEX	No aplica	Autorizado	...
03/MAR/2025 04:36:02 p.m.	Transferencias entre productos propios	Cuentas Cheques - 25400416045 - MEX - Tamaulipas	Cuentas Cheques - 25664737025 - MEX - Ocotlán, Oax.	\$123.00 MEX	Aceptado	...
03/MAR/2025 03:11:13 p.m.	Transferencias entre	Cuentas Cheques -	Cuentas Cheques -	\$122.00 MEX	Aceptado	...

4.-Se visualizará el detalle del beneficiario creado de manera exitosa.

Scotiabank

Inicio | Productos y servicios | **Pagos y transferencias**

Consulta de transacciones | **Tamales Ardiser Fermad**
RFC: TAT951030HOG

Información de la transacción

Tipo de Transacción: Beneficiario **AUTORIZADO**

Fecha última modificación: 06/MAR/2025 | 07:14 PM

Información del beneficiario

Perfil: Beneficiario Moral | **Tipo:** Persona moral

Título de la cuenta: asalarado (moralotrobanc) | Número de cuenta: *****7333 | Banco de la cuenta: BBVA MEXICO | Tipo de cuenta: Tarjeta de débito | [Ver detalles](#)

Flujo de aprobación

Fecha y hora	Evento	Gestionado por	Estado de la transacción
06/MAR/2025 07:14:30 p.m.	Creación de beneficiario	Algeff Motta Martinez	Autorizado

[← Regresar](#)

Scotiabank®

Más información en [scotiabank.com.mx](https://www.scotiabank.com.mx)