

**ALCANCE No. 1**

**DOCUMENTO TECNICO DE SOPORTE**

**ALCANCE No 1** al Documento Técnico de Soporte (DTS) de la Selección Simplificada No 32 de 2022, cuyo objeto corresponde a “*REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO SALÓN COMUNAL DEL BARRIO SAN FRANCISCO “ASOJUNTAS” UBICADO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR DE LA CIUDAD DE BOGOTA D.C., BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE*”.

Teniendo en cuenta el Documento Técnico de Soporte publicado el pasado dos (2) de junio de 2022, y en virtud de lo previsto en el Contrato de Fiducia Mercantil No. 102 de 2016, suscrito con **LA FIDUCIARIA SCOTIABANK COLPATRIA S.A.** antes **FIDUCIARIA COLPATRIA S.A.** y en el marco del Manual Operativo que rige la gestión contractual de **EL PATRIMONIO AUTONOMO F.C. – PAD FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR**, se permite dar alcance al Documento Técnico de Soporte, teniendo en cuenta las diferentes observaciones presentadas entre otras.

1. **MODIFICAR** el perfil del director de Residente de Obra en su Experiencia Especifica el cual se encuentra en el numeral **2.15 PERSONAL MINIMO REQUERIDO**.

CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	DEDICACIÓN
1	Director Residente de obra	Arquitecto o Ingeniero Civil	8 años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional	5 años de experiencia específica como residente de interventoría y al menos 4 proyectos como residente de obra de edificaciones públicas o privadas donde al menos una de ellas corresponda a un área construida de 1800 m2	100%

2. **MODIFICAR** el numeral **1.10** Denominado **MULTAS**, el cual quedará de la siguiente manera:

**1.10 MULTAS**

En caso de incumplimiento parcial, mora, retrasos o retardos en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO** a cargo del **CONTRATISTA**, éste en ejercicio de la autonomía de la voluntad privada, acepta libre, expresa e irrevocablemente, la causación e imposición de multas en las siguientes condiciones:

**LA FIDUCIARIA SCOTIABANK COLPATRIA S.A.** Vocera y Administradora de los **PATRIMONIOS AUTÓNOMOS (EL CONTRATANTE)** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas sucesivas y no excluyentes por cada día calendario de retraso y por un valor equivalente al **CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0,5%)** del valor total del **CONTRATO**, sin exceder el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total del **CONTRATO**.

Para efectos de la imposición de multas, **EL CONTRATANTE** tendrá en cuenta el concepto emitido por el interventor del **CONTRATO**, quien verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con lo señalado en **EL CONTRATO** y entregará a **EL CONTRATANTE** tal concepto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a aquél en que se le requiera. Para hacer efectivas las multas, no se requiere que **EL CONTRATANTE** constituya en mora al **CONTRATISTA**, el simple retardo imputable a este último, dará origen al pago o compensación de las multas impuestas. **EL CONTRATANTE** queda irrevocablemente autorizado por **EL CONTRATISTA** para que descuente y compense de las sumas de dinero que existan a favor de este último, los valores correspondientes a las multas. De no ser posible el descuento total o parcial, **EL CONTRATISTA** se obliga a consignar a favor de **EL CONTRATANTE** el valor o el saldo no descontado, dentro del plazo señalado por este último para tal fin. **EL CONTRATISTA** renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora.

Adicional a lo anterior, **EL CONTRATISTA** debe, además, reembolsar al **CONTRATANTE** todos aquellos gastos, costos y demás emolumentos en que éste incurra cuando haya tenido que contratar a un tercero para ejecutar el objeto del **CONTRATO** o las obligaciones o actividades que no hubiere ejecutado **EL CONTRATISTA** o que las hubiere ejecutado deficientemente, o que no obstante habersele requerido para ello se hubiere abstenido en ejecutar.

3. **MODIFICAR** el numeral 5. Denominado **CRONOGRAMA Y PLAZO PARA PRESENTAR POSTULACIÓN**, el cual quedará de la siguiente manera:

#### 5. CRONOGRAMA Y PLAZO PARA PRESENTAR POSTULACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA
Publicación del Documento Técnico Soporte- (DTS)	02 DE JUNIO DE 2022
Visita <b>NO OBLIGATORIA</b> al lugar donde se adelantará el proyecto	El Patrimonio Autónomo <b>NO</b> tiene contemplada una visita de reconocimiento al lugar de intervención, por lo que invita a todos los postulantes bajo su responsabilidad a realizar la misma, ya que el Postulante asume el conocimiento y responsabilidad sobre las condiciones locales y del terreno objeto de la obra al momento de presentar la Postulación.
Plazo para presentar Observaciones al Documento Técnico de Soporte	08 DE JUNIO DE 2022 Las observaciones enviadas con posterioridad a este plazo <b>NO</b> serán tenidas en cuenta.
Cierre y/o plazo de la postulación	El cierre y/o plazo de la postulación será el: <b>22 DE JUNIO DE 2022</b>  Lugar: Oficinas de La Agencia Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas, ubicada en la Avenida Carrera 45 N° 108 -27 Torre 3 Piso 20 - Oficina 2001 Edificio Paralelo 108.

ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA
Audiencia de apertura de las postulaciones recibidas en físico en las oficinas de La Agencia Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas	<b>22 DE JUNIO DE 2022 A LAS 11:01 A.M.</b> , se adelantará de modo virtual por la plataforma Zoom:  <b>Acceder a la reunión en el siguiente enlace:</b>  Unirse a la reunión Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/86089578367?pwd=RXhBRk1vVFVKREtGQU0xVTRSRFdNZz09">https://us02web.zoom.us/j/86089578367?pwd=RXhBRk1vVFVKREtGQU0xVTRSRFdNZz09</a>  ID de reunión: 860 8957 8367 <b>Código de acceso: 751621</b>
Publicación Informe Preliminar de Evaluación y traslado	<a href="https://www.scotiabankcolpatria.com/fiduciaria/publica/productos/patrimonios-autonomos">https://www.scotiabankcolpatria.com/fiduciaria/publica/productos/patrimonios-autonomos</a>
Publicación Informe Final de Evaluación y respuestas a informe preliminar	<a href="https://www.scotiabankcolpatria.com/fiduciaria/publica/productos/patrimonios-autonomos">https://www.scotiabankcolpatria.com/fiduciaria/publica/productos/patrimonios-autonomos</a>
Traslado Informe Final de Evaluación	UN (1) DÍA HÁBIL
Respuestas a Observaciones a Informe Final de Evaluación y Alcance al mismo en el evento que se requiera	<a href="https://www.scotiabankcolpatria.com/fiduciaria/publica/productos/patrimonios-autonomos">https://www.scotiabankcolpatria.com/fiduciaria/publica/productos/patrimonios-autonomos</a>
Suscripción del CONTRATO	Dentro de los <b>tres (3) días</b> siguientes de la aceptación de la oferta.
Presentación de Garantías	Dentro de los <b>tres (3) días</b> hábiles siguientes a la firma del <b>CONTRATO</b> .

\* Se recomienda tener en cuenta los tiempos de registro en la recepción del EDIFICIO PARALELO 108 de ingreso a la torre **(aproximado 60 minutos)**.

**Nota 1: LA FIDUCIARIA SCOTIABANK COLPATRIA S.A.** Vocero y Administrador del **PATRIMONIO AUTÓNOMO FC – PAD FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR** informa a los interesados y/o postulantes que las observaciones, comunicaciones, subsanaciones etc, que sean presentadas fuera del término indicado en el presente cronograma (extemporáneas), serán consideradas como derecho de petición y se responderán de acuerdo con los términos establecidos en la ley 1755 de 2015 o la norma que se encuentre vigente al momento de publicación del presente **Documento Técnico de Soporte**.

**Nota 2: LA FIDUCIARIA SCOTIABANK COLPATRIA S.A.** Vocero y Administrador del **PATRIMONIO AUTÓNOMO FC – PAD FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR** podrá realizar **AUDIENCIAS INFORMATIVAS** de manera virtual, cuantas veces lo considere pertinente, para lo cual se publicará alcances al presente cronograma informando periódicamente las fechas en las que se realizaran las mismas y el medio por el cual se harán.

**Los demás aspectos no modificados con el presente alcance continúan vigentes.**

Bogotá, ocho (8) de junio de 2022.