



ANEXO TÉCNICO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SERVICIO Y BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA
PARA LAS SEDES DE BOGOTÁ D.C. Y PALESTINA - CALDAS.

Descripción de la necesidad

Contratar la prestación de servicio de aseo y cafetería con suministro de insumos y alquiler de equipos necesarios para las sedes de Bogotá D.C. y Palestina - Caldas, requerido para el óptimo desarrollo de la Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo AeroCafé

Servicio de aseo y cafetería: Entendido como aquel que presta un operario, en el campo de la limpieza general, aseo locativo y atención de necesidades de cafetería de los funcionarios y contratistas que se encuentran en las sedes de las ciudades de Bogotá D.C. y el municipio de Palestina - Caldas.

El oferente adjudicatario se obliga a cumplir las siguientes especificaciones técnicas así:

A. Personal

No.	PERFIL REQUERIDO	ESPECIFICACIÓN	JORNADA LABORAL	CANTIDAD MENSUAL
1	Operarios de aseo y cafetería	Operarios capacitados para prestar sus servicios en las áreas de servicios generales, aseo, limpieza y cafetería.	Lo reglamentario por el código sustantivo del trabajo.	2

*Realizar la prestación del servicio en jornada laboral, Lo reglamentario por el código sustantivo del trabajo. Así mismo, se requiere contar con disponibilidad de personal para la prestación del servicio en horas extras, o los siete (7) días de la semana, en los casos que se requiera. El supervisor del contrato de la Unidad de Gestión determinará la forma como debe hacerse la programación de los servicios.

1. Descripción del servicio

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Operarios capacitados para prestar sus servicios en las áreas de servicios generales, aseo, limpieza y cafetería.
2	Los operarios deberán cumplir con el siguiente perfil mínimo: Contar con experiencia en servicios generales y manejo de manipulación de alimentos.
3	Jornada ordinaria de trabajo ocho horas diarias de lunes a viernes con una hora de almuerzo
4	Entrega de equipos en alquiler en un tiempo no superior al quinto (5°) día hábil, previo pedido que será realizado por el supervisor del contrato.
5	Entrega de insumos de aseo y cafetería en un tiempo no superior al quinto (5°) día hábil, previo pedido que será realizado por el supervisor del contrato.

2. Descripción de labores a realizar

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Prestar el servicio de atención de cafetería como: preparación de tinto, aguas aromáticas, atención de reuniones, mantener limpia la cafetería y desinfectada.
2	Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.
3	Entrega de insumos, elementos, equipos y maquinaria utilizados para limpieza de instalaciones en las cuales opera las sedes de la Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo AeroCafé.
4	Aseo en áreas: Baños, cafeterías, islas con puestos de trabajo, cuartos técnicos, oficinas, sala de reuniones, zona de archivo, zona de atención al ciudadano, paredes, pisos, tapetes, puertas, manijas, mobiliario, archivadores, divisiones de oficinas, ventanas y marcos y zonas comunes.
5	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
6	Desocupar papeleras y disponer las basuras en el sitio dispuesto para tal fin, evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.
7	Limpieza y desinfección de sanitarios, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.
8	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón antibacterial.
9	Limpieza general de muebles (computadores, teléfonos, sillas y otros).

3. Lugar y descripción sitio

- a. Sede Bogotá: Oficina en proceso de definir ubicación.
- b. Sede Palestina: Paraje La Parroquia – Lote 64.

B. Insumos requeridos

No.	BIEN	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	TOTAL CANTIDAD MENSUAL	PALESTINA	BOGOTÁ
1	Jabón para loza	Litro	1 unidad	6	2,00	4,00
2	Jabón líquido antibacterial para manos	Litro	1 unidad	6	2,00	4,00
3	Gel antibacterial	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
4	Limpiador multiusos	Litro	1 unidad	12	4,00	8,00
5	Líquido desengrasante	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
6	Líquido para limpiar vidrios	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
7	Blanqueador o hipoclorito	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
8	Alcohol industrial	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
9	Limpiones	En tela color blanco; 100x70 cm	1 unidad	2	1,00	1,00
10	Toallas de cocina reutilizables	Paquete por 116 paños.	1 paquete	3	1,00	2,00
11	Bayetilla	Material en dulce abrigo; en tela color blanco; 100x70 cm	1 unidad	2	1,00	1,00
12	Esponjilla	Abrasiva; 9x12 cm	1 unidad	6	2,00	4,00
13	Escoba cerdas suaves	Mango largo; cerdas suaves, en poliéster; de rosca para repuesto	1 unidad	2	1,00	1,00
14	Escoba cerdas gruesas	Mango largo; cerdas gruesas, en poliéster; de rosca para repuesto	1 unidad	2	1,00	1,00
15	Repuesto escoba cerdas suaves	Cerdas suaves	1 unidad	2	1,00	1,00
16	Repuesto escoba cerdas gruesas	Cerdas gruesas	1 unidad	2	1,00	1,00
17	Trapero	Mango largo; en poliéster; de rosca para repuesto	1 unidad	2	1,00	1,00
18	Repuesto trapero	Mecha en algodón; 450g	1 unidad	2	1,00	1,00
19	Recogedor de basura	Elaborado en plástico, con banda de goma	1 unidad	2	1,00	1,00
20	Cepillo sanitario	De plástico; 33 cm largo	1 unidad	2	1,00	1,00
21	Bolsa plástica para basura color NEGRO	Dimensiones: 80x110 cm (120 litros); paquete por 20 unidades	1 paquete	3	1,00	2,00
22	Bolsa plástica para basura color VERDE	Dimensiones: 80x110 cm (120 litros); paquete por 20 unidades	1 paquete	3	1,00	2,00
23	Bolsa plástica para basura color BLANCO	Dimensiones: 80x110 cm (120 litros); paquete por 20 unidades	1 paquete	3	1,00	2,00
24	Bolsa plástica para basura MULTICOLOR	Dimensiones: 50x70 cm (30 litros); Paquete por 30 unidades	1 paquete	6	2,00	4,00
25	Guantes tipo doméstico color AMARILLO	Látex; antideslizante; presentación par; talla 7 y 8	1 paquete	2	1,00	1,00
26	Guantes tipo doméstico color NEGRO	Látex; calibre 25; presentación par; talla 7 y 8	1 paquete	2	1,00	1,00
27	Tapabocas desechables	3 capas; agarre elástico; material en polipropileno; 50 unidades	1 caja	9	3,00	6,00
28	Papel higiénico	Longitud mínima 250m; doble hoja blanca; sin fragancia	1 unidad	6	2,00	4,00
29	Dispensador papel higiénico	Para rollo longitud de 250m.	1 unidad	2	1,00	1,00
30	Toallas para manos	Doble hoja; 20x15 cm; interdoblas; paquete x 150 unidades	1 paquete	15	5,00	10,00
31	Destapador sanitario	Tipo campana; chupa en caucho; diámetro mínimo 12 cm; mango en plástico o madera; longitud mínima 33 cm	1 unidad	2	1,00	1,00
32	Balde	En plástico; capacidad mínima 10 litros; manija móvil; pico antiderrames	1 unidad	2	1,00	1,00
33	Vaso	En vidrio; cilíndrico; capacidad mínima 12 onzas	1 unidad	2	1,00	1,00
34	Papelera de pedal para baños	En polipropileno; de pedal para abrir y cerrar; capacidad 7 litros	1 unidad	2	1,00	1,00

35	Papelera de pedal para cocina o zonas comunes	En polipropileno; de pedal para abrir y cerrar; capacidad 42 litros	1 unidad	2	1,00	1,00
36	Papelera sin tapa para oficina	En acero; enmallada metálica; capacidad 4 litros	1 unidad	2	1,00	1,00
37	Papelera sin tapa para oficina	En polipropileno; capacidad 4 litros	1 unidad	2	1,00	1,00
38	Dispensador para toallas	Capacidad mínima 300 hojas; mecanismo para halar con la mano, cerradura de llave	1 unidad	2	1,00	1,00
39	Dispensador jabón líquido	En plástico; capacidad 1000 ml	1 unidad	2	1,00	1,00
40	Vaso en cartón	Cartón 100% biodegradable; capacidad mínima 4 oz; paquete x 50 unidades	1 paquete	21	7,00	14,00
41	Mezcladores	Ecológico; biodegradable; en madera; 11 cm; paquete x 500 unidades	1 paquete	3	1,00	2,00
42	Servilleta papel	Tipo cafetería; color blanco; 25x15 cm; paquete x 100	1 paquete	3	1,00	2,00
43	Filtro greca	Elaborada en tela para greca; capacidad 1 libra	1 unidad	12	4,00	8,00
44	Jarra	En vidrio; capacidad 2 litros con tapa	1 unidad	2	1,00	1,00
45	Café tostado molido	Debe cumplir con la Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional	1 libra	78	26,00	52,00
46	Azúcar blanca	Debe cumplir con la resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiqueta; tubipack por 200 unidades x 5g.	1 Paquete de un kilo	21	7,00	14,00
47	Aromática para infusión	Para infusión; cajas disponibles sabores surtidos	1 caja	36	12,00	24,00
48	Desinfectante para uso general	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
49	Desmanchador de paredes y baldosas	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
50	Detergente multiusos en polvo	(1.000gr) - 1 kilo	1 unidad	3	1,00	2,00
51	Varsol	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
52	Líquido para limpiar equipos de oficina	Litro	1 unidad	3	1,00	2,00
53	Termo para café	Tipo bomba, Material en acero inoxidable; capacidad 1.9 litros	1 unidad	2	1,00	1,00
54	Botellón Agua potable	Botellón capacidad de 20 Litros	1 unidad	18	6,00	12,00
55	Válvula dispensadora para botellón de agua	Dispensador manual - Bomba en plástico	1 unidad	2	1,00	1,00
56	Atomizadores	Envase plástico atomizador para líquidos capacidad de 1 litro	1 unidad	2	1,00	1,00
57	Bandeja	Superficie antideslizante, material resistente, fácil de limpiar	1 unidad	2	1,00	1,00

C. Elementos, equipos y maquinaria.

No.	BIEN	ESPECIFICACIÓN	PRESENTACIÓN	TOTAL CANTIDAD MENSUAL	PALESTINA	BOGOTÁ
1	Greca para tintos tipo industrial (alquiler mensual)	De 110 v, lámina de acero inoxidable calibre 24; con filtro y aro	1 unidad	2	1,00	1,00
2	Horno microondas (alquiler mensual)	Material en acero inoxidable; capacidad 20 litros	1 unidad	2	1,00	1,00
3	Dispensador de agua para uso con botellón (alquiler mensual)	Dispensador para ubicar en mesa, para uso con botellón.	1 unidad	2	1,00	1,00
4	Carro de bebidas (alquiler mensual)	Material en Polipropileno o acero inoxidable, 4 ruedas, con sistema de freno, Cantidad de estantes: 3	1 unidad	2	1,00	1,00

4. Precios Ofertados

1	Los precios ofertados deberán incluir todos los costos directos e indirectos en que se incurran para la prestación del servicio como transporte, impuestos, tasas, sobretasas y demás gastos relacionados con la administración, variaciones monetarias y otras circunstancias que puedan afectar el precio de estos, por lo tanto, la Unidad de Gestión del Patrimonio Autónomo AeroCAFÉ no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos.
2	Las cantidades que hacen parte del presente Anexo Técnico, serán causadas en la medida en que sean solicitadas por la supervisión y no implicará obligación por parte de la entidad contratante a adquirir la totalidad cada mes, como tampoco la adquisición de todos los ítems.
5. Tiempo de Ejecución	
1	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2023, contados a partir de la suscripción de las actas de inicio para cada una de las sedes de la Unidad de Gestión, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
2	Durante el tiempo de ejecución el proveedor llevará el control adecuado mediante el diligenciamiento de las planillas de: (i) control de la prestación del servicio de aseo y cafetería en cada sede; y (ii) entrega de insumos de aseo y cafetería en cada sede; lo anterior, para la revisión y firma del supervisor o de la persona autorizada por la Unidad de Gestión. Entregará informe mensual del servicio, con soportes facturación electrónica, planilla de parafiscales, soporte de nómina del mes ejecutado, certificado del revisor fiscal o representante legal, para el respectivo trámite de pago.