

FECHA DEL CONTRATO : 19 DE ENERO DE 2024

DOMICILIO DEL DISTRITO FINANCIERO:	DOMICILIO DEL CLIENTE (NO DE UN DISTRITO FINANCIERO):
	<b>Nombre de la Compañía</b> Fiduciaria SCOTIABANK COLPATRIA S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo
BOGOTA, Aeropuerto Buró 26	<b>Nombre del Contacto</b> AEROCAFÉ Erika Jazmin Villar Tarazona
Street 26, #102-20	<b>Dirección *</b> CR 7 24 89 P 21
Suite 301, Third Floor	
Bogota	
BOGOTÁ, D.C.	<b>Ciudad *</b>
110921	
Colombia	<b>Estado/ Condado/ Provincial/ Distrito/ Gobernación *</b>
	<b>Código postal</b>
	<b>País *</b> Colombia
	<b>Número de teléfono *</b> Colombia +57 322 6847414
	<b>Correo electrónico *</b> viviana.villada@pa-aerocafe.c

## DETALLES DE PAGO DE LA OFICINA (SIN INCLUIR IMPUESTOS NI SERVICIOS OPCIONALES)

Número de Oficina	Número de personas	Precio mensual total de la oficina	Descuento por largo plazo	Descuento especial único	Descuento mensual total	Precio de oficina mensual con descuento
11	5	COP 5.322.000,00	COP 267.000,00	COP 602.000,00	COP 869.000,00	COP 4.453.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>COP 5.322.000,00</b>	<b>COP 267.000,00</b>	<b>COP 602.000,00</b>	<b>COP 869.000,00</b>	<b>COP 4.453.000,00</b>
<b>16,33%</b>						

DURACIÓN DEL CONTRATO:	Fecha de inicio del contrato	1 de febrero de 2024	Fecha de finalización del contrato*	31 de julio de 2024
------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------

## COMENTARIOS

- \* Todos los contratos finalizan en el último día del mes. [más información](#)
- Las tarifas o facturas se cobran mensualmente con un cálculo a 30 días. [más información](#)
  - Se pagará una tarifa de activación de COP 90.000,00 por ocupante. [más información](#)
  - Un anticipo reembolsable por servicio equivalente a 2 x cuota mensual de oficina, será aplicable. [más información](#)
- Promoción** Cualquier promoción o descuento se aplicará por el plazo inicial del contrato.

3 parqueadero \$ 168.000.00 + IVA mes cada uno

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

Somos Bogota Centre Company No. 8 Ltda, denominados en los términos y condiciones como "Nosotros", "Nos" o "Nuestro". El nombre de la empresa mencionado anteriormente se denominará en los términos y condiciones como "Usted" o "Su". Este Contrato incluye Nuestros términos comerciales estipulados en los Términos y condiciones, en el Reglamento interno y en la Guía de precios de servicios (donde esté disponible) que Usted acepta haber leído y comprendido. Ambas partes acordamos cumplir con dichos términos y con nuestras obligaciones tal y como se estipulan en los mismos. Este contrato es válido a partir de la fecha del mismo y no puede rescindirse una vez celebrado, salvo en conformidad con sus términos. Tenga en cuenta que el Contrato no tiene una terminación automática. Consulte la sección "Renovación automática" de Sus términos y condiciones para conocer los términos de aviso en caso de que desee terminar su contrato.

 Acepto los términos y condiciones, al igual que el reglamento

Descargar los términos y condiciones

Descargue el reglamento del centro

Por favor ingrese su Número de Identificación Fiscal para poder procesar su solicitud \*: No cuenta con un IVA registrado 

## ESCRIBA SU NOMBRE EN LA CASILLA PARA DAR SU CONFORMIDAD

Su nombre y apellido(s):  En nombre de

Fiduciaria SCOTIABANK COLPATRIA SA como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo - AEROCAFÉ

Confirmando que la información detallada previamente es correcta

Esta página web es segura. Su información personal estará protegida en todo momento.

Imprimir el contrato

NUMERO DE CONFIRMACIÓN : PRT11323381

SI NECESITA ASISTENCIA LLAME A NUESTRA LÍNEA DE AYUDA +57 1 6386161

## 1. Contrato general

- 1.1. Naturaleza del contrato: en todo momento, todos y cada uno de los Centros permanecen en nuestro poder y control. USTED ACEPTA QUE UN CONTRATO NO GENERA NINGÚN INTERÉS DE ARRENDAMIENTO, PROPIEDAD EN ALQUILER U OTRO INTERÉS DE PROPIEDAD INMOBILIARIA A SU FAVOR CON RESPECTO AL ALOJAMIENTO.
- 1.2. Reglamento de la casa: el reglamento de la casa, que está incorporado en estos términos y condiciones, se implementó y puso en marcha principalmente para garantizar que todos los clientes tengan un entorno profesional en el que puedan trabajar.
- 1.3. Información de contacto y de la empresa: es su responsabilidad mantener actualizada la información que usamos para comunicarnos con usted, así como la del contacto clave, a través de la aplicación o la cuenta en línea (u otro portal de clientes que se le indique ocasionalmente). Esto incluye, entre otros, las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el domicilio de la empresa. Los datos de su dirección de contacto deben ser un domicilio comercial legítimo o una dirección residencial del contacto principal; no debe ser una dirección del Centro IWG (u otra dirección del centro del distrito financiero).
- 1.4. Disponibilidad al inicio de un contrato: si por cualquier razón desafortunada no podemos proporcionar los servicios de Oficina virtual o el alojamiento en una Oficina o Coworking en el Centro indicado en un contrato antes de la fecha de inicio, no tendremos ninguna responsabilidad ante Usted por cualquier pérdida o daño, pero Usted podrá trasladarse a alguno de nuestros otros Centros (sujetos a disponibilidad), retrasar el inicio del contrato o cancelarlo.
- 1.5. **RENOVACIÓN AUTOMÁTICA:** PARA QUE PODAMOS ADMINISTRAR SUS SERVICIOS DE FORMA EFICAZ Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD SIN CONTRATIEMPOS DE LOS MISMOS, TODOS LOS CONTRATOS SE RENOVARÁN AUTOMÁTICAMENTE POR PERIODOS SUCESIVOS IGUALES AL PLAZO ACTUAL HASTA QUE USTED O NOSOTROS RESCINDAMOS DE ÉL. TODOS LOS PERIODOS SERÁN EFECTIVOS HASTA EL ÚLTIMO DÍA DEL MES EN QUE EXPIRARÍAN DE OTRO MODO. LAS TARIFAS DE RENOVAÇÃO SE AJUSTARÁN AL TIPO DE INTERÉS VIGENTE EN EL MERCADO. SI NO DESEA QUE SE RENEUE UN CONTRATO, PUEDE CANCELARLO FÁCILMENTE CON EFECTO A PARTIR DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO, O AL FINAL DE CUALQUIER PRÓRROGA O PERIODO DE RENOVAÇÃO, SIEMPRE Y CUANDO NOS NOTIFIQUE SOBRE DICHA ACCIÓN PREVIAMENTE. EL AVISO SE DEBE REALIZAR A TRAVÉS DE SU CUENTA EN LÍNEA O A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN. LOS PERIODOS DE AVISO REQUERIDOS SON LOS SIGUIENTES:  

Periodo	de aviso
Mensual:	aviso de no menos de 1 mes a partir del 1 <sup>er</sup> día de cualquier mes calendario
3 meses:	aviso de no menos de 2 meses previo a la fecha de finalización del periodo
Más de 3 meses:	aviso de no menos de 3 meses previo a la fecha de finalización del periodo
- 1.6. Podemos decidir no renovar un contrato. Si es así, le informaremos por correo electrónico, a través de la aplicación o de su cuenta en línea, siguiendo los mismos periodos de notificación especificados anteriormente.
- 1.7. Si el Centro ya no está disponible: en caso de que no podamos proporcionar de manera permanente los servicios y el alojamiento en el Centro establecido en un contrato, le ofreceremos alojamiento en alguno de nuestros otros centros. En el improbable caso de que no podamos encontrar un alojamiento alternativo cercano, terminará su contrato y Usted tendrá que pagar únicamente las tarifas mensuales hasta esa fecha y por cualquier servicio adicional que haya usado.
- 1.8. Finalizar un contrato de manera inmediata: podemos rescindir un contrato de manera inmediata a través de un aviso si (a) Usted no tiene solvencia o se declara en bancarrota; o (b) Usted incumple una de sus obligaciones que no pueda ser corregida o que Nosotros le hayamos pedido corregir y que Usted no haya corregido dentro de los 14 días posteriores a nuestro aviso; o (c) su conducta, o la de alguien en el Centro con su permiso o invitación, no vaya acorde con el uso ordinario de la oficina y (i) esa conducta continúe a pesar de haber recibido un aviso, o (ii) esa conducta sea lo suficientemente importante (en Nuestra opinión razonable) como para justificar la finalización inmediata; o (d) Usted infrinja la cláusula de "Cumplimiento de la ley" que se menciona a continuación. Si rescindimos un contrato por cualquiera de las razones mencionadas en esta cláusula, Usted debe, dentro de los 30 días posteriores a la fecha de nuestro aviso de finalización, hacer un pago único con todas las cantidades que de otro modo habrían vencido y serían pagaderas durante el resto del periodo que Su contrato habría durado si no lo hubiéramos rescindido. Usted acepta que este pago refleja una estimación razonable de las pérdidas reales que experimentaremos en caso de una finalización anticipada.

1.9. Cuando termina un contrato de oficina. Cuando termina un contrato de oficina, usted debe devolverlo inmediatamente y debe dejarlo en el mismo estado y en las condiciones en las que se encontraba cuando lo tomó. Si llega a olvidar cualquiera de sus pertenencias en el Centro, dispondremos de ellas de la manera más conveniente y con cargo para Usted. Esto, sin que tengamos ninguna responsabilidad ni compromiso de producto de venta con Usted. En caso de que Usted continúe utilizando el alojamiento cuando su contrato ya ha terminado, será Usted el responsable de cualquier pérdida, reclamación o responsabilidad en la que Nosotros podamos incurrir como resultado de su incumplimiento de desocupar el lugar a tiempo.

1.10. Transferibilidad. Sujeto a disponibilidad (que se determinará a nuestro criterio exclusivo). Usted podrá transferir su contrato a un alojamiento alternativo de la red de centros de IWG siempre y cuando su compromiso financiero permanezca igual (o aumente) y dicha transferencia no se utilice para extender o renovar un contrato existente. Dicha transferencia podría requerir la celebración de un nuevo contrato.

## 2. Uso de los Centros:

2.1. Operaciones comerciales: Usted no podrá emprender ningún negocio que compita con el nuestro y que implique ofrecer oficinas equipadas y espacios de trabajo flexible. Usted no tiene permitido, de ninguna manera, utilizar nuestro nombre (o el de nuestros afiliados) en relación con su negocio. Podrá utilizar la dirección de un Centro como su domicilio fiscal únicamente si así lo permite la ley y si nosotros le hemos dado nuestro consentimiento previo por escrito (dada la labor de administración, hay un cargo adicional por este servicio). Solo debe utilizar el alojamiento con fines comerciales de oficina. Si decidimos que una solicitud de algún servicio en particular resulta excesiva, nos reservaremos el derecho de cobrar una tarifa adicional. A fin de garantizar que el Centro ofrezca un excelente ambiente de trabajo para todos, le solicitamos cordialmente que limite las visitas excesivas del público en general.

### 2.2. Alojamiento

2.2.1. Alteraciones o daños: usted es responsable de cualquier daño que ocasione usted o personas que estén en el Centro con su permiso, ya sea expresa o implícitamente, incluyendo pero sin limitarse a todos los empleados, contratistas y/o agentes.

2.2.2. Instalaciones informáticas: nos enorgullecemos de nuestra infraestructura de TI y su mantenimiento y, por lo tanto, Usted no deberá instalar ningún cableado ni conexiones de telecomunicaciones o TI sin Nuestro consentimiento, que podremos no otorgar a nuestra entera discreción. Como condición para Nuestro consentimiento, Usted debe permitirnos supervisar cualquier instalación (por ejemplo, sistemas de TI o eléctricos) y verificar que tales instalaciones no interfieran con el uso del alojamiento por parte de otros clientes, de Nosotros o de cualquier propietario del edificio. Las tarifas de instalación y desinstalación correrán por su cuenta.

2.2.3. Uso del alojamiento: describiremos en un contrato el alojamiento que asignamos inicialmente para su uso. Usted tendrá un derecho no exclusivo sobre las salas que se le asignen. Cuando el alojamiento sea un escritorio de coworking, este solo podrá usarse por una persona, no se podrá compartir entre varias personas. Con el fin de asegurar el funcionamiento eficiente del Centro, es posible que, de manera ocasional, necesitemos asignarle un alojamiento diferente, pero será de un tamaño razonablemente equivalente y le avisaremos sobre dicho alojamiento con anticipación.

2.2.4. Acceso al alojamiento: a fin de mantener un servicio de alto nivel, es posible que tengamos que entrar en su alojamiento y que lo hagamos en cualquier momento, incluidas pero sin limitarnos a emergencias, limpieza e inspección o para revender el espacio si Usted ha notificado la finalización del contrato. Siempre nos esforzaremos por respetar cualquiera de sus procedimientos de seguridad razonables para proteger la confidencialidad de su negocio.

2.2.5. Trabajo híbrido: puede usar su oficina designada para el trabajo híbrido (sin incluir los escritorios de coworking). El trabajo híbrido se define como tener una cantidad mayor de personas registradas con acceso a su oficina que el máximo de ocupantes permitidos para esa oficina en un momento dado. La gestión de las personas que acceden a su oficina es su responsabilidad y debe administrarlo a través de su cuenta en línea. En ningún momento el número de personas que trabajan en su alojamiento puede exceder el número máximo de ocupantes permitido. Usted pagará una tarifa mensual complementaria híbrida por cada individuo registrado por encima del máximo de ocupantes permitidos. Esta tarifa se puede encontrar en el Reglamento.

### 2.3. Membresía:

2.3.1. Si Usted se ha suscrito a un Contrato de membresía, tendrá acceso a todos los centros participantes en todo el mundo durante el horario laboral estándar, y este acceso estará sujeto a disponibilidad.

2.3.2. Uso de la membresía: el uso se mide en días completos, no se cobra por días parciales al mes siguiente. Una membresía no tiene la intención de reemplazar un espacio de trabajo de tiempo completo y todos los espacios de trabajo deben ser desalojados al final de cada día. Usted es el único responsable de sus pertenencias en el Centro en todo momento. No somos responsables de ninguna pertenencia que se deje sin vigilancia. En caso de que utilice más de lo que le permite su membresía, le cobraremos una cuota de uso adicional. Usted puede traer a 1 invitado sin cargo (sujeto a un uso razonable). Cualquier otro huésped tendrá que adquirir un pase de un día.

2.3.3. Como Miembro, no puede utilizar ningún Centro como su dirección comercial sin una oficina auxiliar o un contrato de oficina virtual en vigor. Cualquier uso de la dirección del Centro de este tipo ocasionará una inscripción automática al producto de Oficina virtual por el mismo periodo que su membresía y se le facturará respectivamente.

2.4. Cumplimiento de la ley: usted debe cumplir con todas las leyes y regulaciones relevantes en la conducción de su negocio. No debe hacer nada que pueda interferir con nuestro uso del Centro o el de otros (incluidas pero sin limitarse a campañas políticas o actividades inmorales), causar cualquier molestia o causar pérdida o daños para Nosotros (incluido el daño a la reputación) o al propietario de cualquier interés en el edificio. Si alguna autoridad gubernamental u otro órgano legislativo nos ha informado acerca de una sospecha razonable de que Usted está llevando a cabo actividades delictivas desde el Centro, o que está o va a estar sujeto a alguna sanción gubernamental, tendremos derecho a finalizar todos y cada uno de sus contratos de manera inmediata. Usted reconoce que cualquier incumplimiento de esta cláusula por su parte constituirá una falta importante, lo que nos da derecho a finalizar su contrato sin previo aviso.

2.5. Comercio ético: tanto Nosotros como Usted deberemos cumplir en todo momento con todas las leyes relevantes en contra de la esclavitud, el soborno y la corrupción.

2.6. Protección de datos.

2.6.1. Cada parte deberá cumplir con toda la legislación de protección de datos aplicable. El fundamento sobre el que procesaremos sus datos personales se establece en nuestras Políticas de privacidad (disponibles en nuestro sitio web en [www.iwgplc.com/clientprivacypolicy](http://www.iwgplc.com/clientprivacypolicy)).

2.6.2. Usted reconoce y acepta que podemos recopilar y procesar datos personales acerca de Usted y su personal durante nuestro contrato de servicios con Usted. Dichos datos personales serán procesados de acuerdo con nuestra Política de privacidad. Cuando nos proporcione estos datos, se asegurará de que cuenta con los consentimientos y avisos necesarios para ello.

2.7. Empleados: ambas partes habremos invertido mucho en la capacitación de nuestro personal, por lo que ninguna de las partes podrá solicitar u ofrecer empleo intencionadamente al personal del otro empleado en cualquier Centro (o durante los 3 meses siguientes de haber renunciado a su empleo). Para compensar a la otra parte por los costos de capacitación e inversión del personal, si alguno de nosotros incumple esta cláusula, la parte infractora pagará bajo demanda el equivalente a 6 meses de salario del empleado involucrado.

2.8. Confidencialidad: los términos del contrato son confidenciales. Ninguna de las partes podrá divulgarlos sin el consentimiento de la otra parte, salvo que así lo exija la ley o alguna autoridad oficial. Esta obligación seguirá vigente por un periodo de 3 años después de la finalización del contrato.

2.9. Cesión del contrato: un contrato es personal y no se puede transferir a ninguna otra persona sin nuestro consentimiento previo, a menos que dicha transferencia se requiera por la ley. Sin embargo, no negaremos sin motivo nuestro consentimiento para la cesión del contrato a un afiliado siempre y cuando Usted complete nuestro formulario estándar de cesión. Podemos transferir cualquier contrato, además de todas y cada una de las cantidades que debe pagar en virtud de un contrato, a cualquier otro miembro de nuestro grupo.

2.10. Ley aplicable: un contrato se interpreta y se hace cumplir de acuerdo con la ley del lugar en el que se encuentra el Centro, salvo por algunas jurisdicciones específicas que se detallan en el Reglamento. Nosotros y Usted aceptamos la jurisdicción exclusiva de los tribunales de dicha jurisdicción. Si alguna disposición de estos términos y condiciones se considera nula o inaplicable conforme a lo estipulado en las leyes aplicables, las demás disposiciones seguirán vigentes.

3. Nuestra responsabilidad para con Usted y su seguro

3.1. El alcance de Nuestra responsabilidad: en la medida máxima permitida por la ley aplicable, no somos responsables ante Usted de ninguna pérdida o daño que sufra en relación con un contrato, incluidos pero sin limitarnos a cualquier pérdida o daño que surja como resultado de nuestra incapacidad para proporcionar un servicio frente a una avería mecánica, huelga u otro evento fuera de nuestro alcance razonable, a menos que hayamos actuado deliberadamente o hayamos actuado con negligencia. Bajo ninguna circunstancia



nos haremos responsables por cualquier pérdida o daño que incurra por nuestra responsabilidad y nos dé un tiempo razonable para corregirlo. Si somos responsables de no proporcionarle cualquier servicio en virtud de un contrato, entonces, sujeto a las exclusiones y límites establecidos a continuación, pagaremos cualquier gasto adicional real y razonable en el que haya incurrido Usted para obtener el mismo servicio o uno similar en otro lugar.

- 3.2. Su seguro: es su responsabilidad contratar un seguro para las pertenencias que Usted traiga al Centro, para cualquier correspondencia que envíe o reciba y para su propia responsabilidad con sus empleados y con terceros. Le recomendamos encarecidamente que contrate dicho seguro.
- 3.3. Servicios y obligaciones informáticas. Aunque contamos con protocolos de Internet en nuestras ubicaciones y procuramos brindar una conectividad a Internet sin contratiempos, NOSOTROS NO REPRESENTAMOS NI PODEMOS GARANTIZAR NINGÚN NIVEL DE CONECTIVIDAD A NUESTRA RED O A LA INTERNET, NI TAMPOCO EL NIVEL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DE TI QUE USTED COLOQUE EN ELLA. Usted debe adoptar todas las medidas de seguridad (como el cifrado) que considere apropiadas para su empresa. Su única y exclusiva solución en relación con los problemas de conectividad reducida que están dentro de nuestro control razonable será que rectifiquemos el problema dentro de un plazo razonable a partir de que nos dé aviso.
- 3.4. EXCLUSIÓN DE PÉRDIDAS CONSECUENTES. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA TENDREMOS NINGUNA RESPONSABILIDAD ANTE USTED POR LA PÉRDIDA DE NEGOCIOS, PÉRDIDA DE BENEFICIOS, PÉRDIDA DE AHORROS ANTICIPADOS, PÉRDIDA O DAÑO DE DATOS, RECLAMACIONES DE TERCEROS O CUALQUIER PÉRDIDA CONSECUENTE. LE RECOMENDAMOS ENCARECIDAMENTE QUE SE ASEGURE CONTRA CUALQUIER POSIBLE PÉRDIDA, DAÑO, GASTO O RESPONSABILIDAD.
- 3.5. Límites financieros de nuestra responsabilidad: en todos los casos, nuestra responsabilidad para con Usted se limita a lo siguiente:
  - 3.5.1. sin límite para lesiones personales o muerte;
  - 3.5.2. un máximo de hasta 1 millón de libras (o 1.5 millones de dólares o 1 millón de euros o el equivalente en moneda local) para cualquier otro evento o serie de eventos relacionados por daños a su propiedad personal; y
  - 3.5.3. con respecto a cualquier otra pérdida o daño, hasta un máximo igual al 125 % de las tarifas totales pagadas entre la fecha de inicio de los servicios en virtud de un contrato y la fecha en que surge la reclamación en cuestión; o si es superior, solo para los contratos de oficina, 50 000 libras esterlinas/100 000 dólares estadounidenses/66 000 euros (o su equivalente local).

#### 4. Tarifas

- 4.1. Anticipo o depósito de servicio: conservaremos su anticipo o depósito de servicio sin que genere interés como garantía para el cumplimiento de todas sus obligaciones bajo un contrato. Todas las solicitudes de devolución deben realizarse a través de su cuenta en línea o aplicación, después de lo cual el anticipo o el depósito o cualquier saldo le será devuelto dentro de los 30 días posteriores a la terminación de su contrato y cuando Usted haya liquidado su cuenta. Deduciremos cualquier tarifa pendiente y otros costos que nos deba antes de devolverle el saldo. Le solicitaremos pagar un anticipo mayor si la tarifa de la oficina mensual o de la oficina virtual aumenta al momento de la renovación; si las tarifas pendientes exceden el anticipo o el depósito de servicio; o si no paga las facturas a su vencimiento con frecuencia.
- 4.2. Impuestos y gravámenes: usted acepta pagar puntualmente (i) todos los pagos por licencias y los impuestos sobre las ventas, el uso, el consumo y cualquier otro que deba pagar a cualquier autoridad gubernamental (y, a petición Nuestra, nos proporcionará comprobantes de dichos pagos) y (ii) cualquier impuesto pagado por Nosotros a cualquier autoridad gubernamental que sea atribuible a su alojamiento, cuando corresponda, incluyendo pero sin limitarse a cualquier recibo bruto, impuesto sobre el alquiler y la ocupación, impuesto sobre la propiedad personal tangible, impuesto sobre los impuestos/derechos de timbre u otros impuestos y tarifas documentales.
- 4.3. Pago: procuramos continuamente reducir nuestro impacto ambiental y lo apoyamos para que haga lo mismo. Por lo tanto, le enviaremos todas las facturas vía correo electrónico y Usted realizará los pagos a través de un método automatizado como el pago domiciliado o la tarjeta de crédito (mientras los sistemas bancarios locales lo permitan). Si no configura una forma de pago automática, se le cobrará un anticipo de pago reembolsable equivalente a una vez la tarifa mensual del producto. Las facturas vencen y son pagaderas en la fecha de vencimiento indicada en las mismas.

- 4.4. Pago atrasado: si no paga las tarifas a su vencimiento, Firmado electrónicamente. Documento No. a4da5ad2-95fc-4846-b7b2-cb80ba6ff1ba Esta tarifa diferirá según el país y se detalla en el Reglamento. Si alguna parte de una factura se disputa legítimamente, deberá notificarnos por escrito de inmediato, seguir los requisitos de la cláusula de disputas en el Reglamento y pagar el monto que no esté en disputa antes de la fecha de vencimiento o estará sujeto a cargos por pagos atrasados. También nos reservamos el derecho de retener los servicios (lo que incluye, para evitar dudas, negarle el acceso al Centro cuando corresponda) mientras haya tarifas o intereses pendientes, o si incumple un contrato.
- 4.5. Fondos insuficientes: debido a la administración adicional en la que incurrimos, Usted pagará una tarifa por cualquier pago devuelto o rechazado debido a la insuficiencia de fondos. Esta tarifa variará según el país y se menciona en el Reglamento.
- 4.6. Activación: se paga una tarifa de activación con respecto a cada contrato que tenga con nosotros (incluidos los nuevos contratos celebrados en virtud de la cláusula 1.10, previamente mencionada). Esta tarifa cubre el costo administrativo del proceso de incorporación del cliente y de la configuración de la cuenta. Esta tarifa se establece en cada Contrato de Servicios Locales y se cobra por ocupante para Oficinas equipadas y de Coworking (escritorio exclusivo), por ubicación para Oficinas virtuales y por persona para Membresías. Si desea información adicional, consulte el Reglamento.
- 4.7. Aumentos: si un contrato, incluidos los contratos de mes a mes, continúa por más de 12 meses, aumentaremos la tarifa mensual en cada aniversario de la fecha de inicio del contrato con el índice de inflación relevante detallado en el Reglamento actual. Si un país experimenta altos niveles de inflación, el aumento podría aplicarse con mayor frecuencia, como se describe en el Reglamento actual.
- 4.8. Restauración de oficinas: al momento de su salida o, en caso de que decida reubicarse en una sala distinta dentro de un Centro, le cobraremos una tarifa fija por el servicio de restauración de oficina que cubre el servicio de limpieza normal, así como cualquier gasto en el que se incurra con el fin de regresar el alojamiento a su estado y condiciones originales. Esta tarifa variará según el país y la puede encontrar en el Reglamento. Nos reservamos el derecho de cobrar tarifas adicionales razonables por cualquier reparación necesaria más allá del desgaste normal.
- 4.9. Servicios estándar: las cuotas mensuales, más los impuestos aplicables y cualquier servicio recurrente que solicite Usted se deberán pagar mensualmente por adelantado. Cuando se aplique una tarifa diaria, el cargo por cada mes será de 30 veces la tarifa diaria. Durante un periodo de menos de un mes, la tarifa se aplicará diariamente.
- 4.10. Pago por uso y servicios variables adicionales: las tarifas de los servicios de pago por uso, más los impuestos aplicables, se deberán pagar mensualmente en áreas según nuestras tarifas estándar, las cuales pueden cambiar cada determinado tiempo y están disponibles bajo solicitud.
- 4.11. Tarifas adicionales: si el uso que Usted hace del alojamiento o el tratamiento del mismo requiere que incurramos en costos adicionales por la prestación de servicios no estándar, incluidos, entre otros, limpieza profunda, eliminación de basura inusual, eliminación de plagas o seguridad adicional, nos reservamos el derecho a cobrarle el costo de estos servicios más una tarifa administrativa adicional del 20 %.
- 4.12. Descuentos, promociones y ofertas: si Usted se obtuvo beneficios por un descuento, promoción u oferta especial, suspendaremos ese descuento, promoción u oferta sin previo aviso si Usted incumple sustancialmente su contrato.



Documento No.  
a4da5ad2-95fc-4846-b7b2-cb80ba6fifba

Creado el:  
31/01/2024 07:44 p. m.

Este documento es la representación de un documento original en formato electrónico. Para validar el estado actual del documento ingrese a: [consulta.autenticsign.comy/o](https://consulta.autenticsign.comy/o) escanee el código QR.



Este documento esta firmado electrónicamente, de conformidad con los estándares internacionales de firma en tanto es un documento autentico, integro y disponible para consulta en línea.

6 Páginas