

MANUAL PARA POS VERIFONE VX680 SCOTIABANK

Manual de usuario Puntos+Premios

¿Cómo consultar el disponible en +Premios?

1. Presione la tecla superior izquierda
2. Seleccione en pantalla la opción que dice +Premios
3. Seleccione la opción que dice Consulta
4. Deslice la tarjeta o inserte
5. Digite los últimos 4 dígitos de la tarjeta
6. Seleccione la opción colonas +Premios.

¿Cómo realizar el canje de +Premios?

1. Presione la tecla superior izquierda
2. Seleccione en pantalla la opción que dice +Premios
3. Seleccione la tecla que dice +Premios
4. Deslice la tarjeta o inserte
5. Introduzca los últimos 4 dígitos de la tarjeta
6. Seleccione la opción colonas +Premios
7. Presione ENTER
8. Introduzca el total de +Premios con 2 decimales
9. Presione la tecla ENTER.

Anulación de una transacción.

1. Presione la opción Anulación
2. Seleccione la opción que dice SLCT
3. Presione la tecla que dice SI si es la última transacción
4. Presione la tecla NO si no es la última transacción
5. Presione la tecla que dice REF# e introduzca el número de referencia que está impreso en el voucher
6. Presione la tecla ENTER
7. Oprima la tecla SI si es correcto
8. El POS anulará la transacción.

Reporte de transacciones:

1. Presione la tecla superior derecha
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice Rep Detalles.

Realización del cierre:

1. Oprima la tecla superior izquierda
2. Seleccione la tecla que dice cierre
3. Digite la clave de cierre xxxx
4. Presione la tecla todos
5. Presione ENTER.

Manual de Usuario-Ventas

1. Deslice la tarjeta o inserte el chip.
2. Digite los últimos 4 dígitos de la tarjeta
3. Seleccione colonas YES o dólares con la flecha hacia arriba en pantalla y luego YES
4. Digite el monto de la transacción con 2 decimales.
5. Presione la tecla ENTER
6. El POS aprobará o denegará la transacción.

Venta CONTACTLESS

1. Presione la tecla enter
2. Digite el monto de la transacción (máximo 50000)
3. Acerque la tarjeta a la parte superior de la pantalla
4. Seleccione colonas o dólares con la flecha en pantalla y YES
5. El POS aprobará o denegará la transacción.

Reporte de Transacciones

1. Presione la tecla superior derecha
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice Rep Detalles
4. Presione la tecla Todos.

¿Cómo realizar el cierre?

1. Oprima la tecla superior izquierda
2. Seleccione la tecla que dice cierre
3. Digite la clave de cierre xxxx
4. Presione la tecla Todos
5. Presione ENTER.

Duplicado de la última transacción.

1. Presione la tecla a la izquierda de Reportes
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice ULT RECIBO.

Duplicado de un Voucher en específico.

1. Presione la tecla a la izquierda de Reportes
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice CUALQ RECIBO
4. Introduzca el número de referencia que está impreso en el voucher seguido de las siglas No.

Anulación de una transacción.

1. Presione la tecla Anulación
2. Seleccione el producto, moneda o comercio donde realizó la transacción
3. Seleccione la tecla YES
4. El POS indicará: Anular la Ult, Transacción?
5. Presione la tecla que dice YES si es la última transacción,
6. El POS le pedirá que confirme la transacción anular
7. Presione la tecla que dice YES (y pasa al punto 10)
8. Presione la tecla que dice NO si no es la última transacción
9. Presione la tecla que dice REF# e introduzca el número de referencia que está impreso en el voucher seguido de las siglas No
10. Presione la tecla ENTER
11. EL POS anulará la transacción.