

Guía operativa para la formalización digital de contratos de A.F.

Esta guía tiene como finalidad orientar al cliente firmante sobre las acciones necesarias para completar la formalización digital de contratos de arrendamiento financiero, desde la comunicación inicial hasta la recepción del contrato firmado y certificado notarialmente.

Flujo general del proceso

- 1 Comunicación al cliente y confirmación de la opción digital.
- 2 Instrucción a Notaría Paino y registro del contrato.
- 3 Emisión del certificado digital del cliente mediante IOFE.
- 4 Firma digital del cliente.
- 5 Firma digital de los funcionarios del banco.
- 6 Firma o certificación notarial del contrato.
- 7 Envío del contrato formalizado al cliente.

Paso 1

Confirmación del cliente sobre la opción digital

Cliente informa la elección de la opción digital para la formalización de su contrato al Middle Office de su operación, mediante correo electrónico y adjunta:

☐ **FORMALIZACIÓN DIGITAL - FIRMA DIGITAL:** más rápida y sin desplazamientos (*).

En caso elija esta opción, tener en cuenta que la Notaría le solicitará:

- Copia legible del DNI vigente, por ambas caras, de los firmantes.
- Vigencia de poder de cada representante legal que firmará el contrato, con una antigüedad no mayor a 6 meses; o copia literal completa de la empresa, con una antigüedad no mayor a 30 días.
- Ficha RUC.

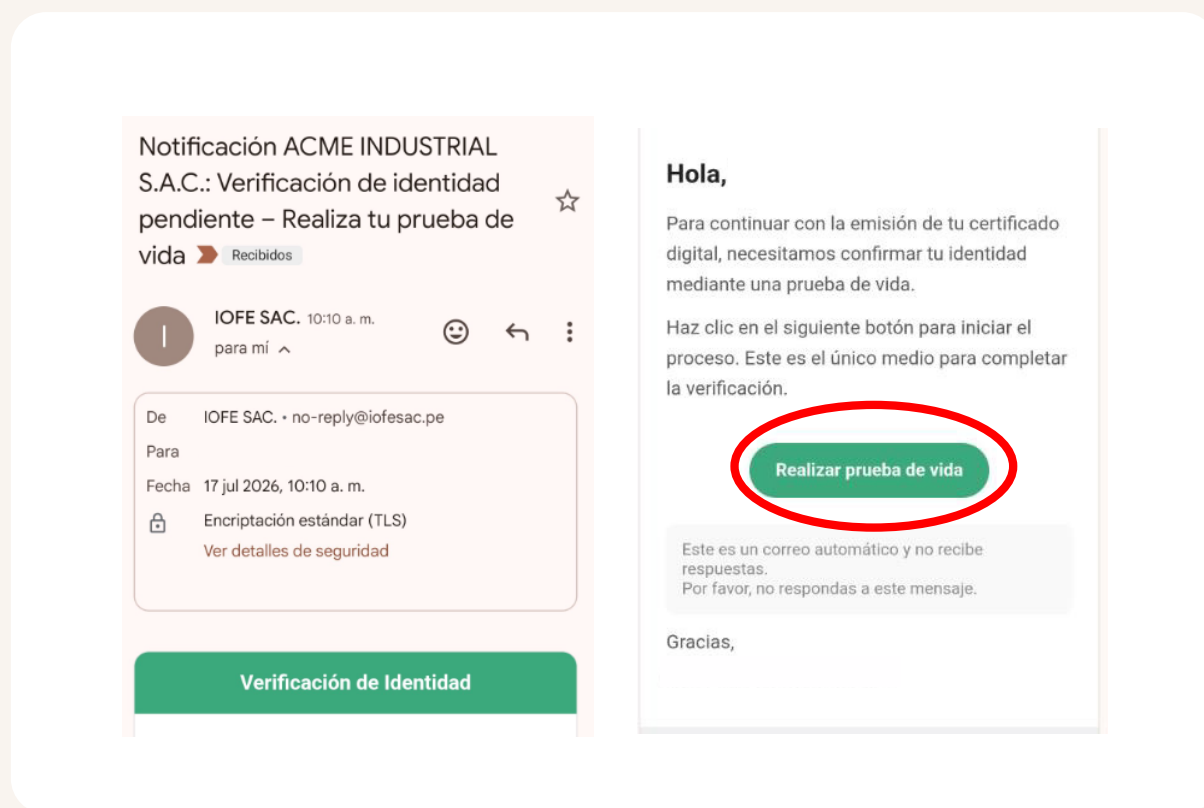
Nota: En caso el cliente confirme la opción digital sin adjuntar documentos, Notaría vía correo electrónico le solicitará al cliente estos documentos para iniciar el proceso de firma digital.



Paso 2

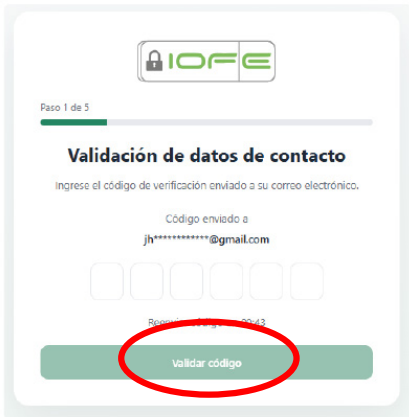
Emisión del certificado digital – Notificación IOFE al cliente

Al cliente le llegará un correo electrónico desde el emisor IOFE SAC en donde deberá marcar la opción “Realizar prueba de vida”



2.1 El enlace abrirá la plataforma web.

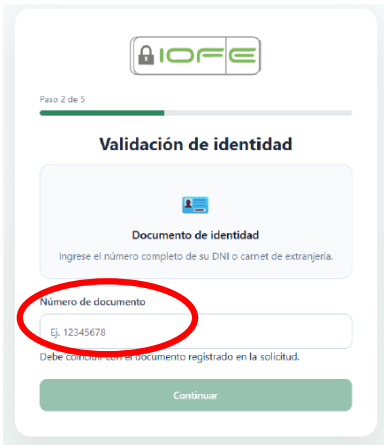
En la primera pantalla se mostrará un mensaje indicando que se ha enviado un código de verificación a su correo electrónico. Por favor, revise su bandeja de entrada, copie el código recibido y péguelo en el campo correspondiente. Luego, haga clic en “Validar código”



The screenshot shows the 'Validación de datos de contacto' (Contact data validation) screen, labeled 'Paso 1 de 5'. It features the IOFE logo at the top. The instructions state: 'Ingrese el código de verificación enviado a su correo electrónico.' (Enter the verification code sent to your email). Below this, it shows 'Código enviado a: jh*****@gmail.com'. There are five empty boxes for entering the code. At the bottom, a green button labeled 'Validar código' is circled in red.

2.2 Como medida adicional de seguridad, el sistema solicitará ingresar el número completo del documento de identidad. Ingrese el número de su **DNI o Carné de Extranjería**, según corresponda.

El número ingresado debe coincidir exactamente con el documento registrado en la solicitud. Después de completar la información, haga clic en **Continuar**.

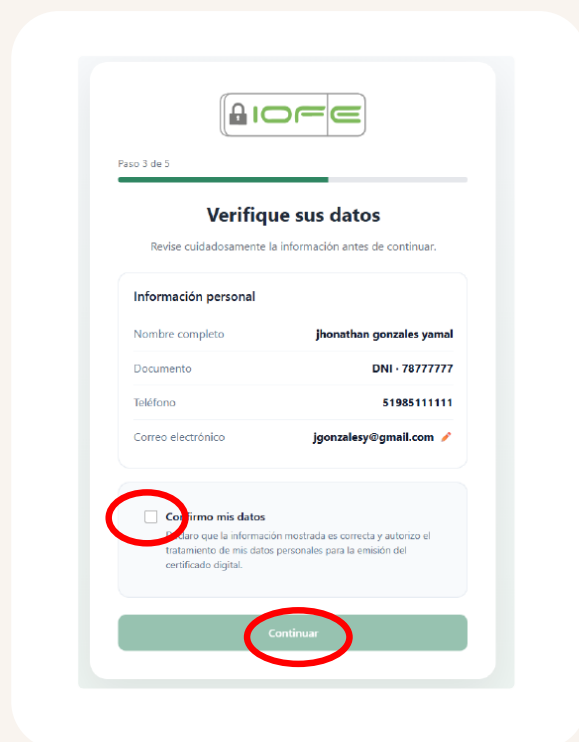


The screenshot shows the 'Validación de identidad' (Identity validation) screen, labeled 'Paso 2 de 5'. It features the IOFE logo at the top. The instructions state: 'Ingrese el número completo de su DNI o carnet de extranjería.' (Enter the complete number of your DNI or foreigner's card). Below this, there is a text input field labeled 'Número de documento' with the example 'Ej. 12345678' and a red circle around it. At the bottom, a green button labeled 'Continuar' is visible.

2.3 Verificación y confirmación de datos

Si la información es correcta, marque la opción **Confirmo mis datos**, mediante la cual declara que los datos mostrados son correctos y autoriza el tratamiento de los datos personales para la emisión del certificado digital.

Finalmente, haga clic en **Continuar**.



2.4 Luego, se mostrará la pantalla de bienvenida.

Para clientes PERUANOS:

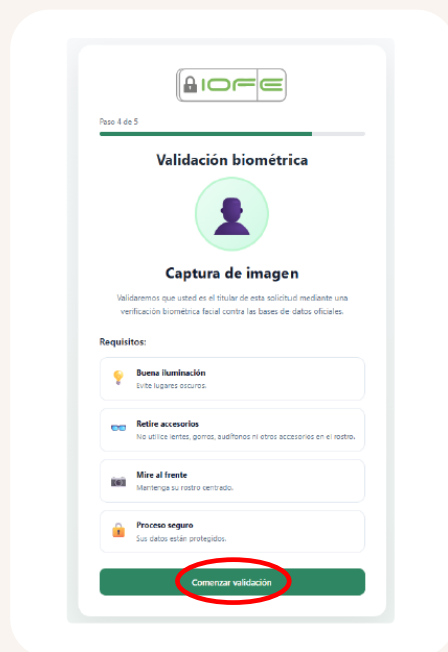
Antes de iniciar la validación biométrica, el sistema mostrará una serie de recomendaciones para obtener un resultado exitoso.

Se recomienda:

- Contar con buena iluminación.
- Retirar lentes, gorros, audífonos u otros accesorios que cubran el rostro.
- Mantener el rostro centrado y mirando hacia la cámara.
- Permanecer en un lugar adecuado durante todo el proceso.



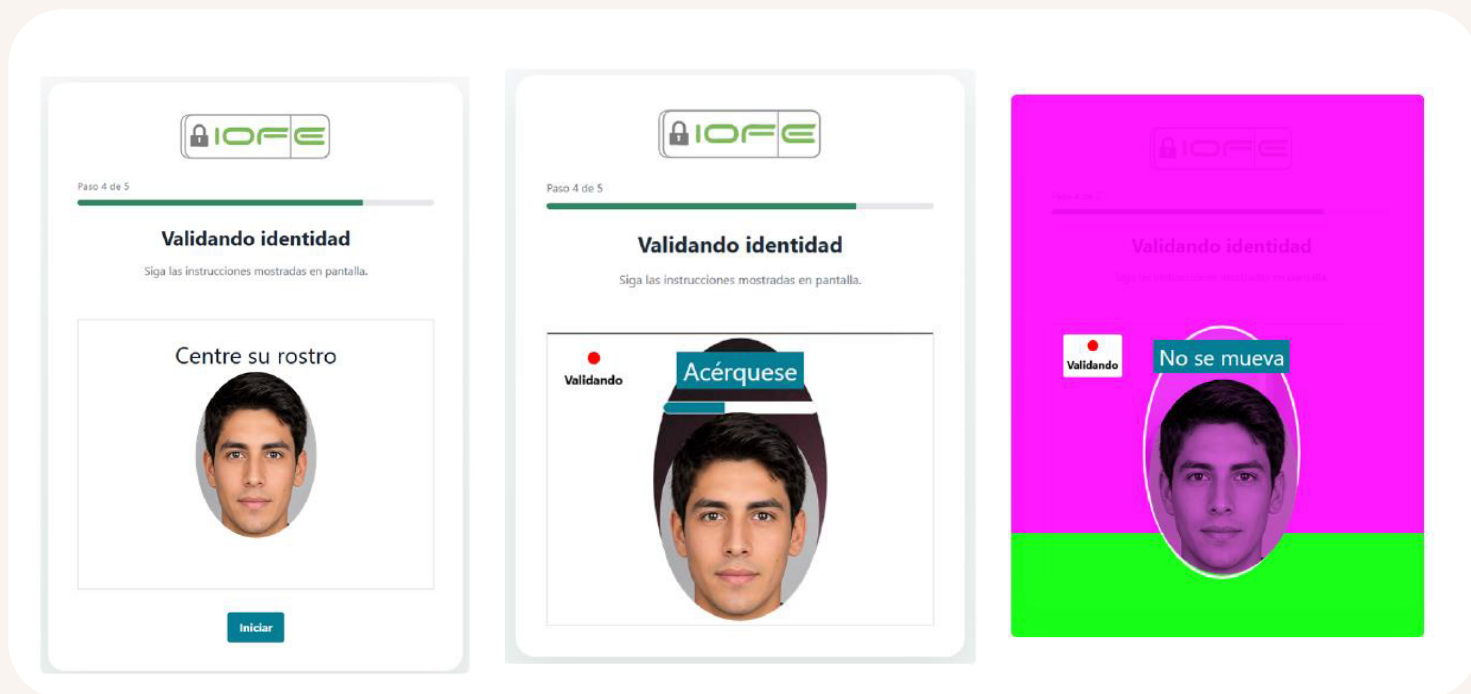
Luego, haga clic en Comenzar validación.



2.5 Captura biométrica facial (Prueba de vida)

Durante esta etapa deberán seguirse las instrucciones que aparecerán en pantalla para posicionar correctamente el rostro dentro del óvalo y completar la prueba de vida.

Una vez que esté listo, seleccione Iniciar y siga las indicaciones hasta finalizar el proceso.



Nota importante:

De existir alguna observación o no logre realizar la prueba de vida, deberá comunicarse con Servicios Leasing Scotiabank al buzón: leasingfirmadigital@scotiabank.com.pe

2.6 Conformidad de prueba de vida

Si la validación biométrica finaliza correctamente, el sistema mostrará un mensaje indicando que la identidad ha sido verificada satisfactoriamente.

Al cliente le llegará un nuevo correo con informando sobre la aprobación del certificado digital y el link proceder con la firma digital de su contrato de arrendamiento financiero.

IAFE

Paso 4 de 5

Validación biométrica

Captura de imagen

Validaremos que usted es el titular de esta solicitud mediante una verificación biométrica facial contra las bases de datos oficiales.

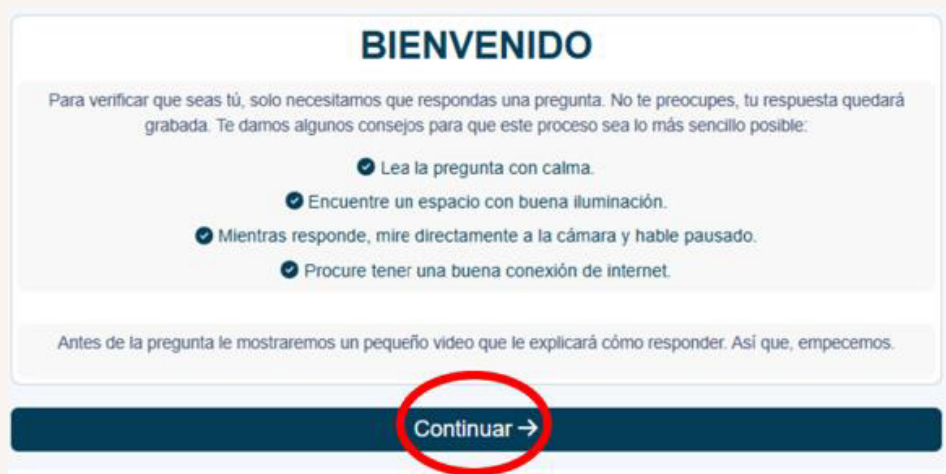
Requisitos:

- Buena iluminación**
Evite lugares oscuros.
- Retire accesorios**
No utilice lentes, gorros, audífonos ni otros accesorios en el rostro.
- Mire al frente**
Mantenga su rostro centrado.
- Proceso seguro**
Sus datos están protegidos.

Comenzar validación

Para clientes EXTRANJEROS:

El cliente deberá leer las recomendaciones para completar correctamente la prueba de vida que es una identificación fácil y hacer clic en “Continuar”.



Si lo considera necesario, el cliente podrá reproducir el ejemplo sobre cómo responder correctamente la pregunta. Luego, deberá hacer clic en “Siguiente”.



A continuación, el cliente deberá asegurarse de que la cámara y el micrófono de su dispositivo móvil, PC o laptop se encuentren activados. Luego, deberá hacer clic en “Iniciar” y responder la pregunta en voz alta, indicando su número de documento de identidad (DNI) y la fecha actual.

The screenshot shows a digital interface for identity verification. At the top, a dark blue header bar contains an information icon (i) and the text "Indicar su número de documento de identidad y la fecha de hoy". Below this, a smaller line of text reads "Cómo responder: Mi número de documento identidad es : 99*****9 y la fecha es 15/02/2024". The main area of the form is a large black rectangle, likely representing a video recording area. Below the black rectangle, there is a blue button labeled "Iniciar" with a play icon and a timer showing "0 s". At the bottom, there is a teal button labeled "← Atrás".

Nota importante:

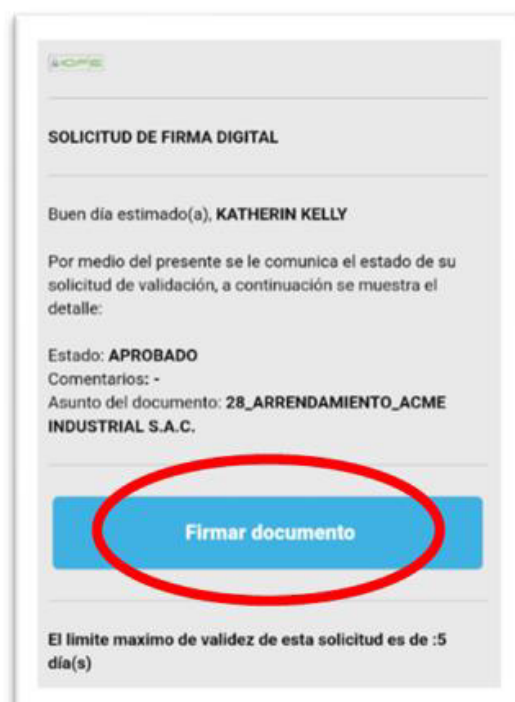
- Si el audio del video se escucha entrecortado o no es claro, el cliente deberá repetir la grabación haciendo clic en el ícono  y debe volver a realizar el video.
- De existir alguna observación o no logre realizar la prueba de vida, deberá comunicarse con Servicios Leasing Scotiabank al buzón: leasingfirmadigital@scotiabank.com.pe

Paso 3

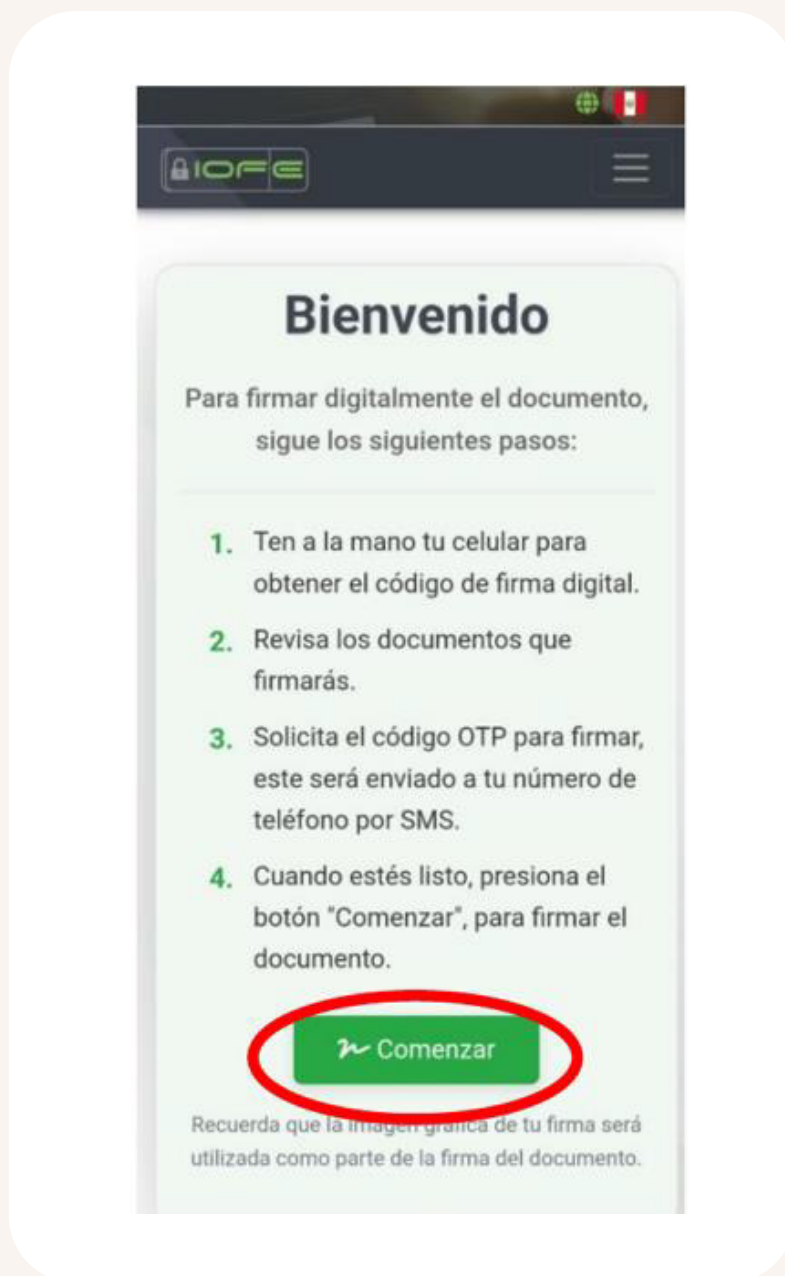
Firma digital del cliente – Documentos contractuales

Al cliente le llegará un correo electrónico con el estado APROBADO de la solicitud de emisión del certificado y el link para iniciar la firma de los documentos en donde el cliente deberá marcar la opción: **FIRMAR DOCUMENTO**.

De: <no-reply@iofesac.pe>
Date: mié, 15 de jul de 2026, 10:19 a. m.
Subject: Proceso de solicitud de certificado digital
To: <kathemuj@gmail.com>



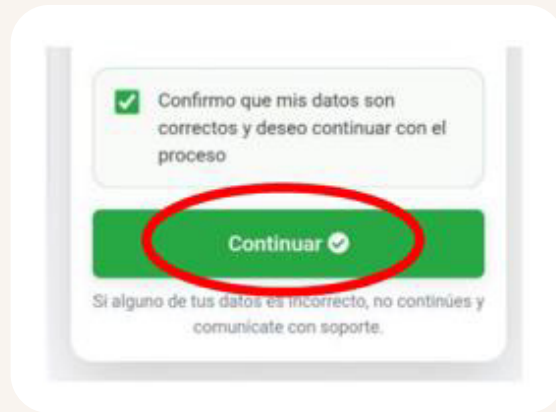
3.1 En la pantalla de inicio de la firma digital, el cliente deberá marcar el recuadro verde para comenzar el proceso.



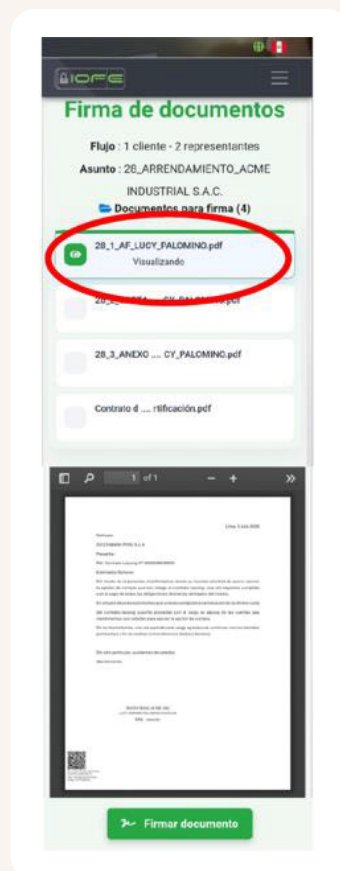
3.2 El sistema solicitará al cliente validar los datos ingresados por la notaría al inicio de la operación.

The screenshot shows a mobile application interface for data confirmation. At the top, there is a dark header with the 'IOFE' logo and a menu icon. Below the header, a green checkmark icon is displayed above the title 'Confirma tus datos'. A subtitle reads: 'Antes de continuar con la revisión o firma del documento, verifica que tu información sea correcta.' The main section, titled 'Tus datos', lists the following information: Razón social (ACME INDUSTRIAL S.A.C.), RUC (20603492634), Nombre completo (KATHERIN KELLY MUJICA CABRERA), Documento (45590379), Teléfono (redacted), and Correo electrónico (kathemuj@gmail.com). Below this, a 'Confirmación de información' section contains the text: 'Asegúrate de que tus datos sean correctos antes de continuar con el proceso de revisión o firma digital.' At the bottom of this section, there is a checkbox labeled 'Confirmo que mis datos son correctos y deseo continuar con el proceso', which is circled in red. Below the checkbox is a green 'Continuar' button with a checkmark icon. At the very bottom, a small note states: 'Si alguno de tus datos es incorrecto, no continúes y comunícalo con soporte.'

3.3 Si la información es correcta, el cliente deberá marcar la opción de confirmación y seleccionar “Continuar”.



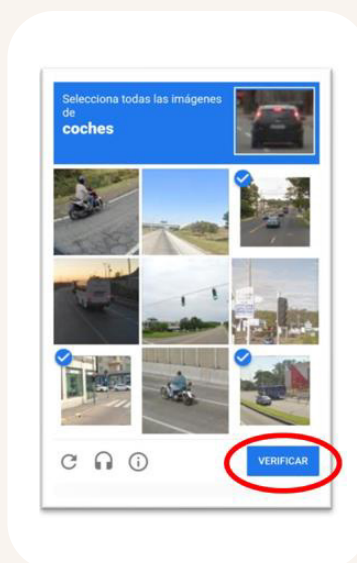
3.4 Se mostrará una ventana con la relación de documentos pendientes de firma, así como la vista previa de cada uno.



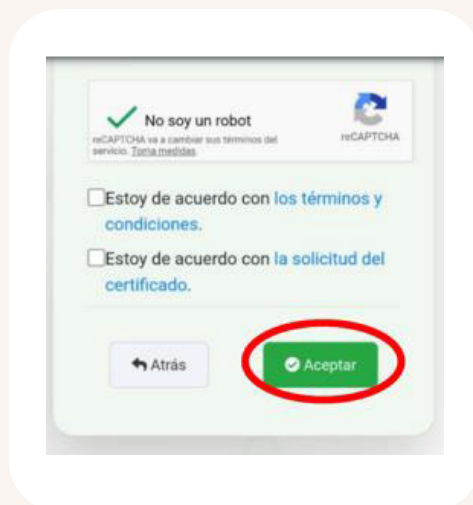
3.5 Una vez revisados los documentos, el cliente deberá seleccionar la opción “Firmar documentos”, ubicada en el recuadro verde.



3.6 Se mostrará una ventana de verificación de seguridad. El cliente deberá completar correctamente el desafío visual solicitado (CAPTCHA) para validar su acceso y continuar con el proceso de firma digital.

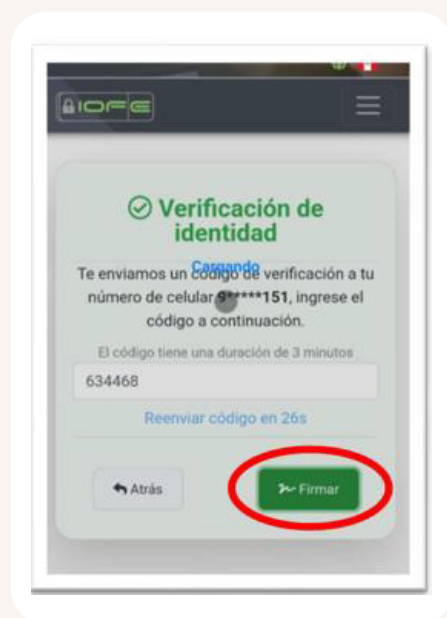


3.7 Se mostrará una ventana en la que el cliente deberá brindar conformidad a los términos y condiciones de la firma digital y del certificado, seleccionando los recuadros correspondientes y haciendo clic en “Aceptar”.



3.8 El sistema enviará un código de verificación OTP ÚNICAMENTE vía mensaje de texto al número de celular del cliente. El cliente deberá ingresar dicho código en la ventana emergente y elegir la opción firmar.

Si se consigna erróneamente el código OTP en dos oportunidades, al tercer intento, le llegará el código OTP vía mensaje whatsapp.



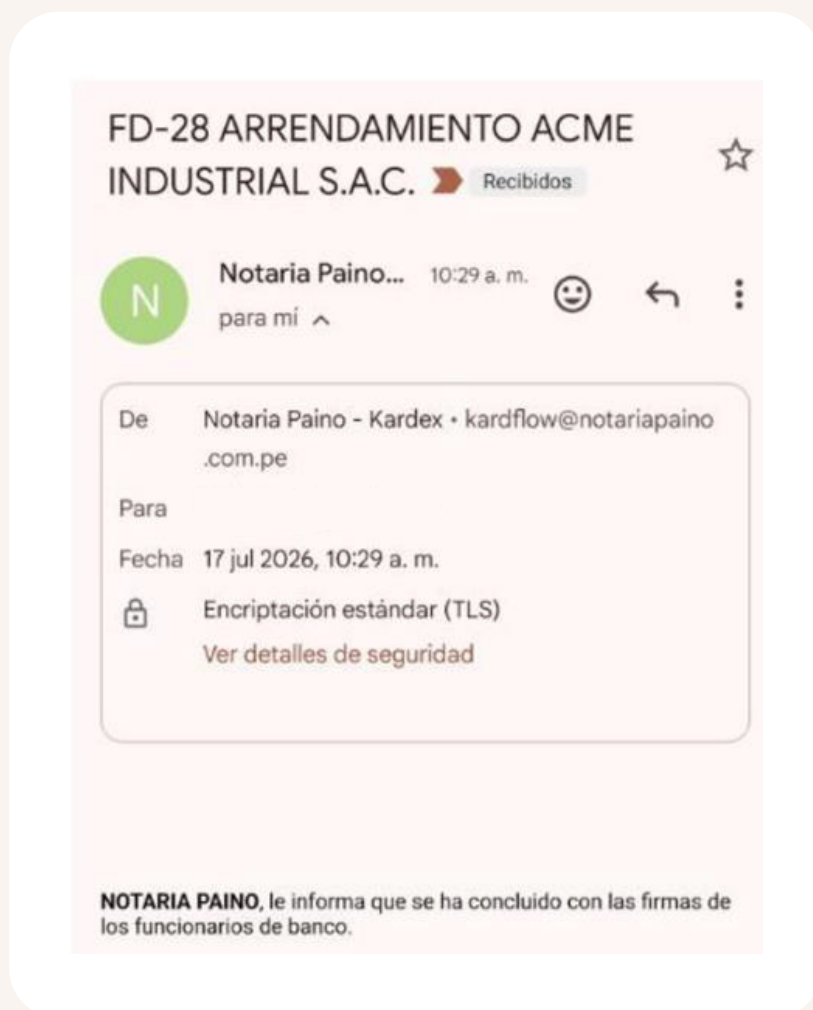
3.9 El sistema confirmará que la firma del cliente fue realizada correctamente y se iniciará el flujo de firma del funcionario y del notario.



Paso 9

Alerta Kardflow al cliente – Firma del funcionario concluida

Al **cliente** le llegará un correo de notaría Paino informando sobre la conclusión de la firma de los representantes del banco.



Paso 10

Firma notarial – Certificación del contrato

Notaría Paino recibirá una alerta informando la conclusión de las firmas de los funcionarios del banco y procederá de conformidad con lo previsto en el artículo 94° inciso j) del Decreto Legislativo N° 1049 - Decreto Legislativo del Notariado, a dar fe del contrato de arrendamiento financiero firmado digitalmente.

Con dicha alerta, la notaría procederá con la gestión de la firma notarial correspondiente.

Paso 11

Envío al cliente – Contrato formalizado

Al cliente le llegará un correo de notaría Paino informando sobre la conclusión del proceso y se adjuntará el contrato con firmas completas y certificación notarial.

