# FACTORING

Guía de usuario – Telebanking Empresa

- I. Consideraciones
- II. Revisar línea de crédito y operaciones realizadas
- III. Afiliación Web de Aceptantes



#### **INDICE**

<u>l.</u>	Consideraciones	. 1
.	Revisa tu línea y consulta operaciones	2
	. Afiliación Web	3

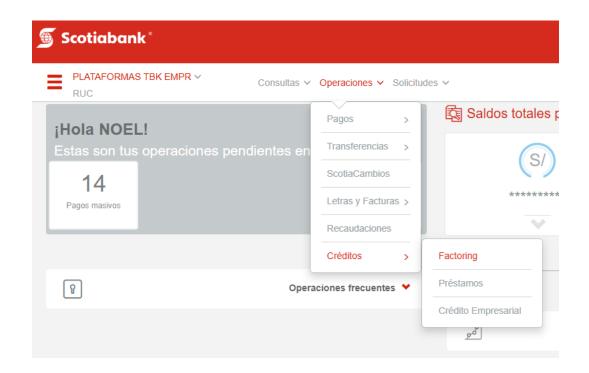
#### **Consideraciones:**

Para que puedas utilizar el servicio de Factoring. Deberás:

- 1) Solicitar el servicio a tu Funcionario de Negocio.
- 2) Habilitar una línea de crédito de Factoring.
- 3) Gestionar/Confirmar la afiliación al Factoring electrónico del Cedente y Aceptante.



Revisa tu línea de crédito y consulta las operaciones realizadas



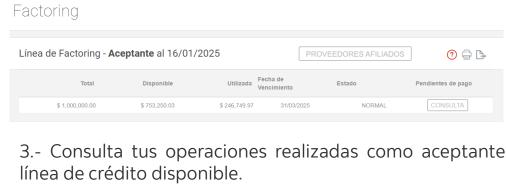
1- Los usuarios Administradores y Premium podrán ir a la sección operaciones/ Créditos/ Factoring.

2.- Revisa la línea de crédito disponible.

09/10/2024

00438

Cancelacion



Consulta de Factoring - Aceptante Desde Hasta **CONSULTAR** 01/10/2024 16/01/2025 Soles Aceptantes - Pagados Total: 56 resultados para Aceptantes pagados ? ₽ ₽ Número Fecha Fecha de orden Operación Tipo documento Importe vencimiento cedente 01/10/2024 00439. 01/10/2024 F00100081 004392. S/ 24.829.04

09/10/2024

E00100000

004385737

S/ 2,357.88



4- Selecciona el botón "Afiliación Web".



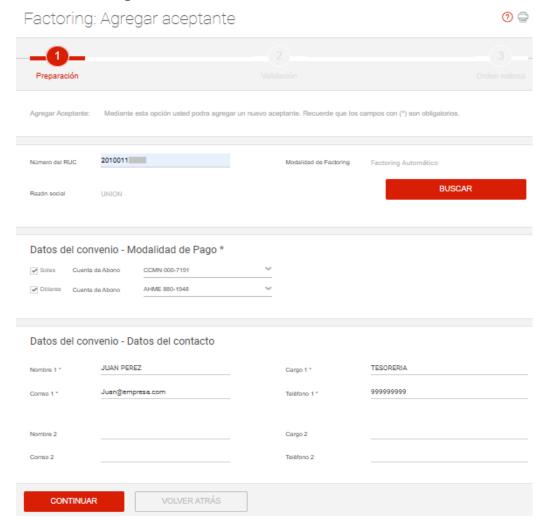
5-Revisa y acepta los términos y condiciones del contrato y selecciona "**Continuar**".



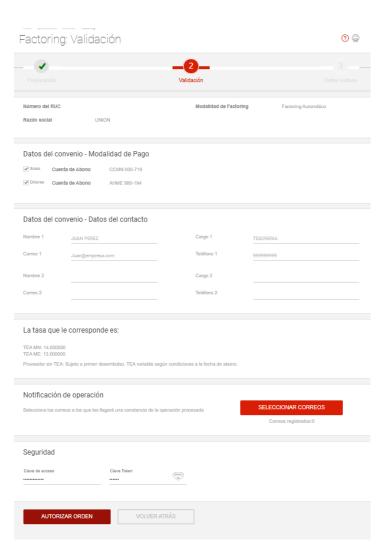
6.- Selecciona el botón "Agregar aceptante".



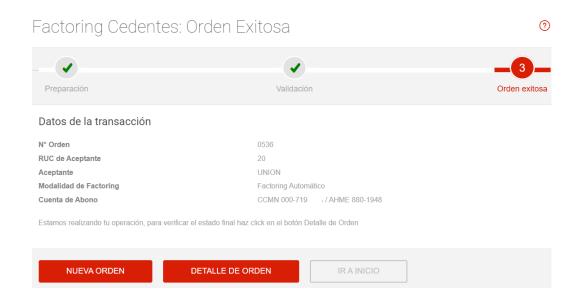
7. Digita el Ruc del Aceptante y selecciona el botón "Buscar". Escoge las modalidades de pago y digita los datos de contacto. Luego selecciona "Continuar".



8. Revisa los datos ingresados y la tasa ofrecida. Ingresa tu contraseña y token para crear la orden de afiliación.



9. La orden de afiliación creada deberá de ser aprobada por los usuarios administradores del convenio.



10. Recibirás la constancia de afiliación a tu correo electrónico registrado.



#### **IMPORTANTE**

Cada vez que desees realizar un pago por el servicio de Factoring deberás de seleccionar la opción **Operaciones/Pagos/Pagos Masivos.** En la preparación de la orden selecciona el Tipo de Orden "Factoring".

# ¡Muchas Gracias!