Actualización de Datos

Guía de usuario – Telebanking Corporativo

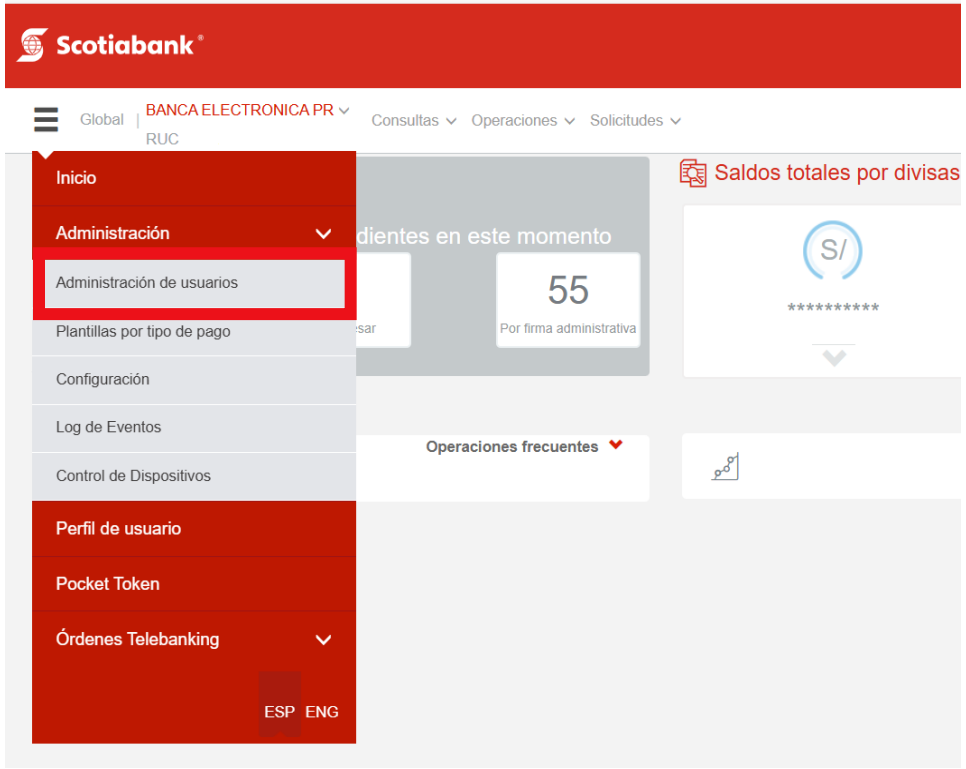
Scotiabank

Módulo Administrativo para Autogestión

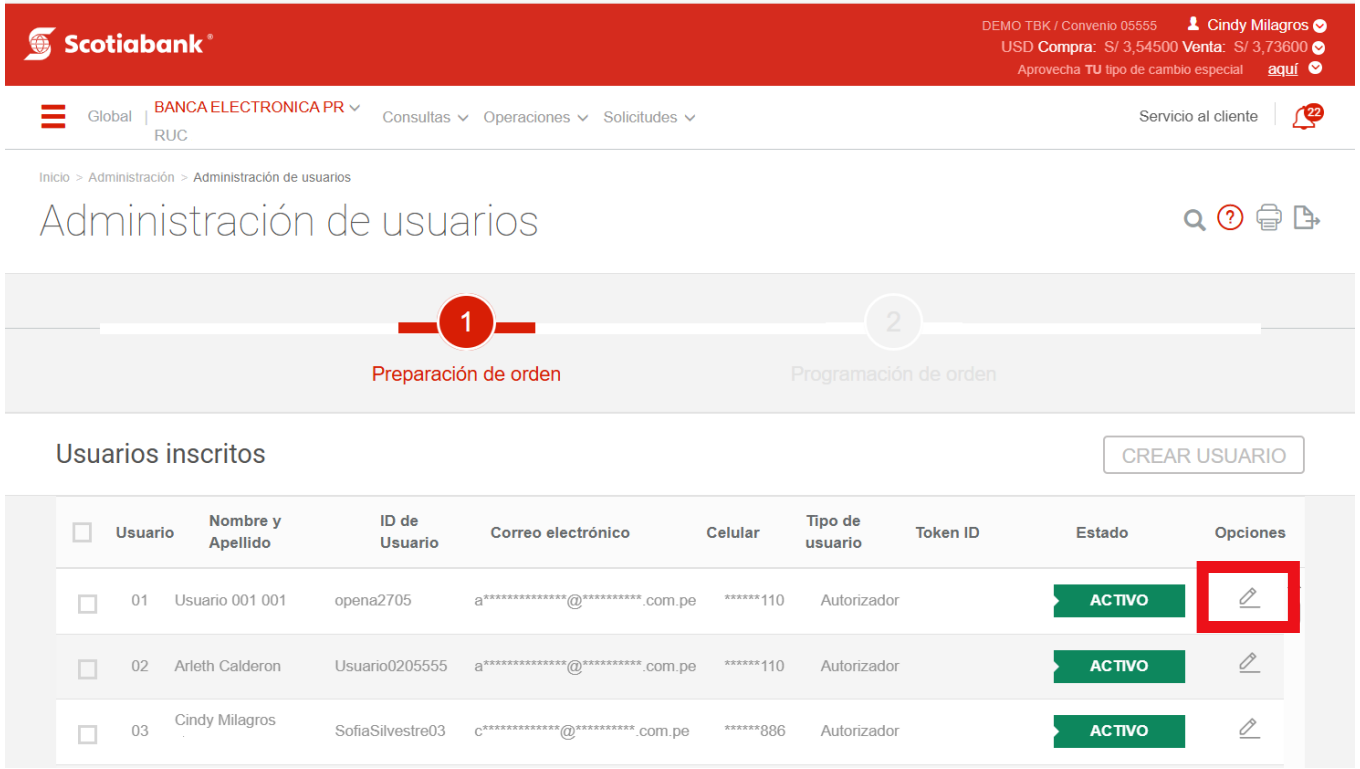
Los usuarios **administradores** son los únicos que podrán acceder a la sección de **Administración** y realizar las configuraciones de usuario y convenio sin necesidad de ir al banco.

Telebanking Corporativo

I Preparación de Orden



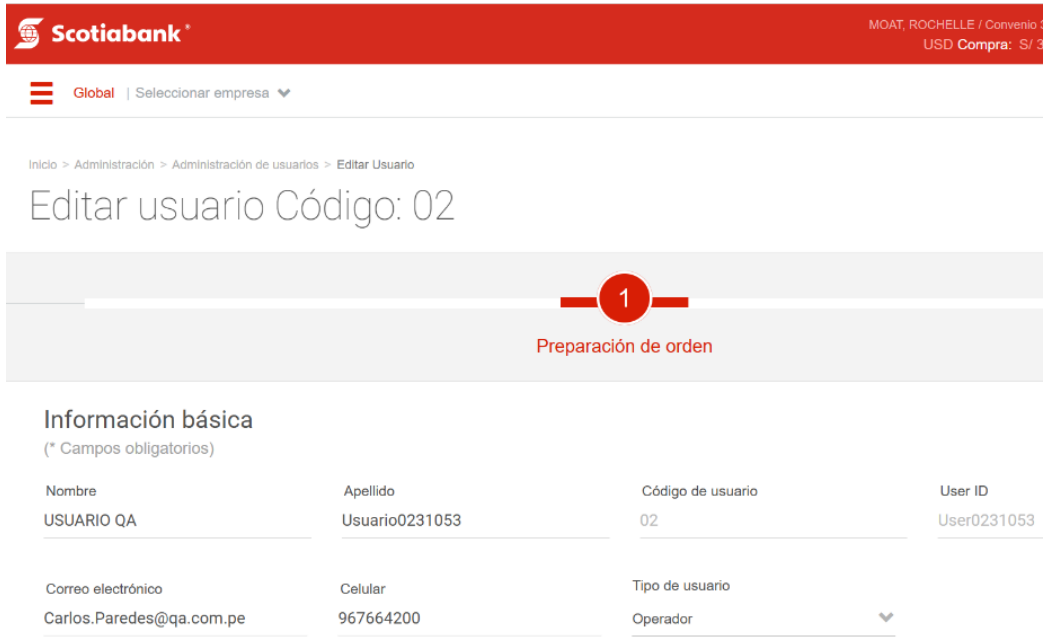
1- Los usuarios que aparecen como administradores podrán ir a la sección de **Administración de usuarios** y realizar la actualización de datos.



2.- Seleccionar el usuario y luego dar click en el ícono de lápiz.

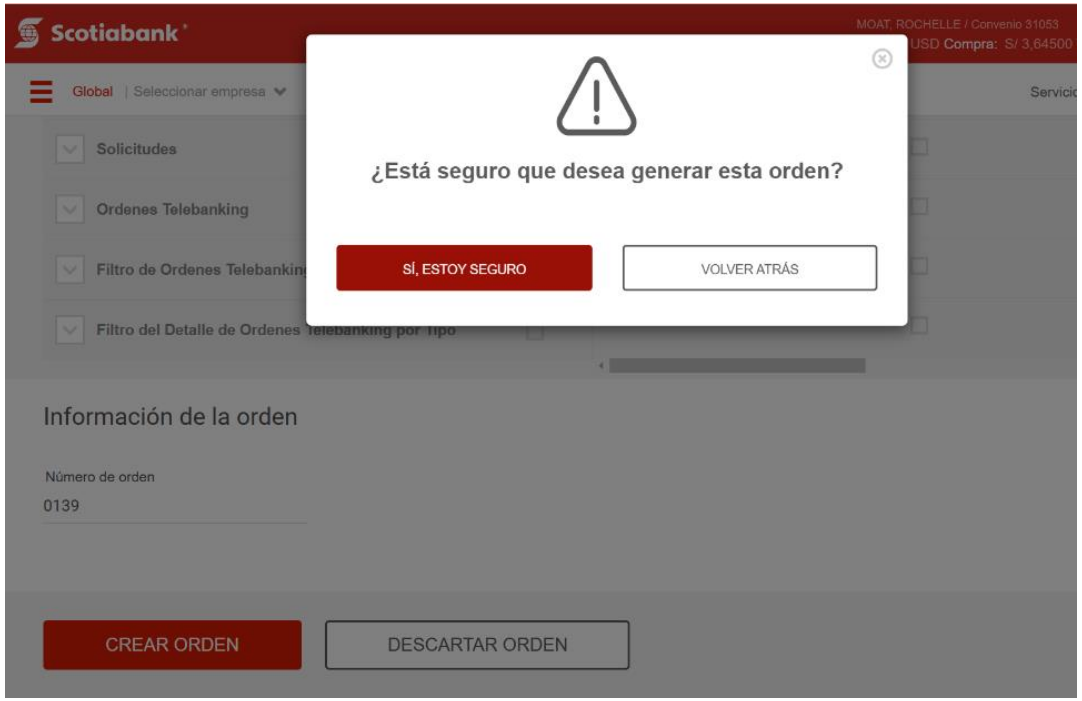
Telebanking Corporativo

3.- Se mostrará un pop que solicitará Clave de acceso y Clave Token para realizar la edición y/o visualización de datos.



4.- Visualizarás la información del usuario (Correo electrónico/Teléfono). Podrás realizar la edición según conveniencia.

Telebanking Corporativo



5. Aparecerá un pop up de confirmación. Seleccionar la opción **“Si, estoy seguro”.**

6. Se generará un nuevo número de orden en la bandeja de órdenes Telebanking**. La cual debe de ser autorizada por los administradores del convenio.**

¡Muchas Gracias!

Scotiabank®