

GUÍA DE LLENADO DE SOLICITUD DE CUENTAS Y SERVICIOS COMERCIALES (BASA)

GUIA DE LLENADO – BASA PARA TELEBANKING EMPRESAS

I. Consideraciones generales:

1. Las pantallas que a continuación se muestran nos ayudarán con el proceso de afiliación y llenado del documento BASA.
2. El Telebanking contratado por un cliente se denomina Convenio, y tiene un numero asignado, el cual se genera en la creación del mismo.
3. La versión Telebanking Empresas sirve para realizar operaciones propias de la empresa con el perfil ejecutivo, o a terceros con el perfil premium.
4. Los usuarios Telebanking deben tener una tarjeta debito Visa asociada, en esta se determina el perfil del usuario Telebanking (ejecutivo o premium)
5. El Telebanking contiene opciones de configuración que el usuario 01 podrá realizar desde su plataforma web y el usuario 02 de forma opcional.
6. El BASA debe ser firmado por el Representante Legal de la empresa con facultades para Operar-No Giro de Cheque.
7. No se permitirán BASA's con firmas superpuestas (firmas digitales).

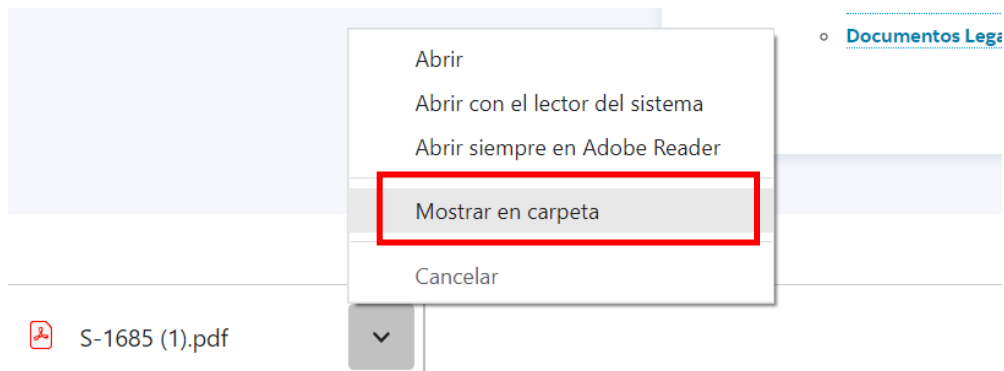
II. Descarga del formato BASA:

1) Puedes ubicar el formato BASA en la web del banco, sección Telebanking Empresas dentro de Documentos y Tarifarios:



Adjuntamos el link: [//scotiabankfiles.azureedge.net/scotiabank-peru/PDFs/negocios/documentos/S-1685.pdf](https://scotiabankfiles.azureedge.net/scotiabank-peru/PDFs/negocios/documentos/S-1685.pdf)

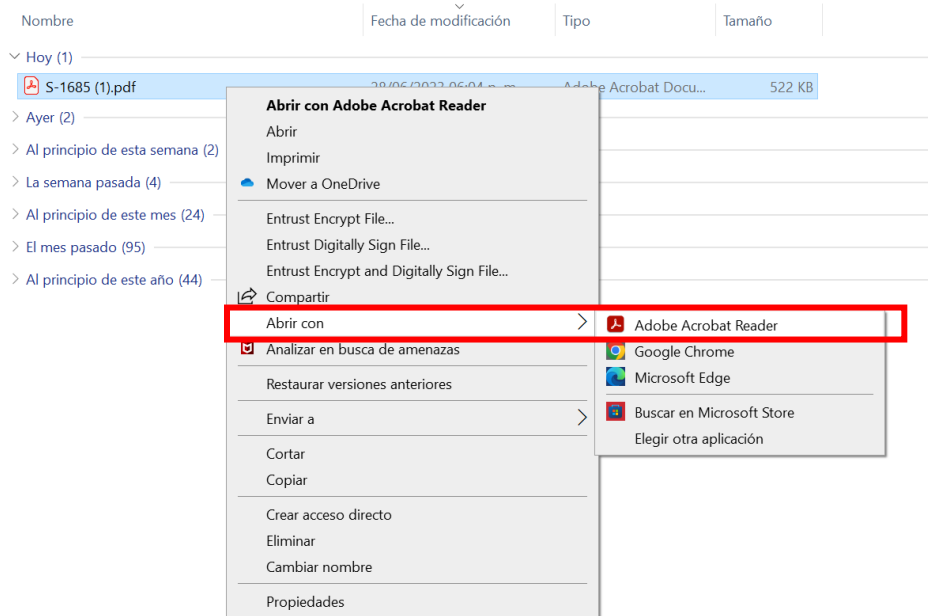
2) Descarga el formato BASA. Para acceder al archivo, haz click en “Mostrar en carpeta”.

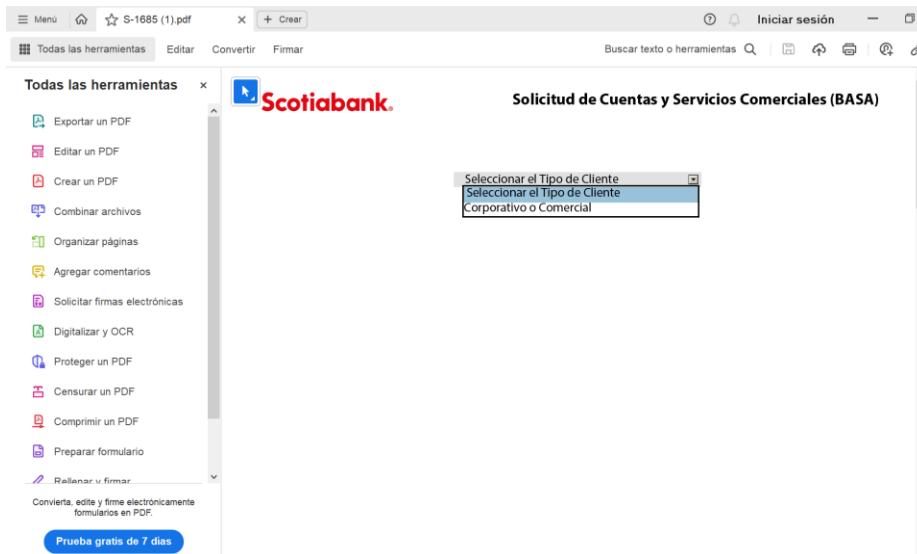


3) Se visualizará el documento en tu carpeta de descargas

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Hoy (1)			
S-1685 (1).pdf	28/06/2023 06:04 p. m.	Adobe Acrobat Docu...	522 KB

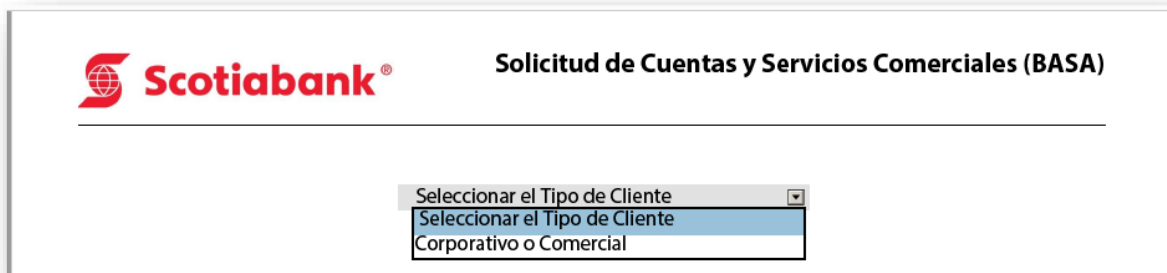
4) En esta opción verifica que tu navegador predeterminado sea Adobe Acrobat. Para configurarlo, haz click derecho > Abrir con > Adobe Acrobat Reader. Luego haz doble click al archivo para abrirlo.



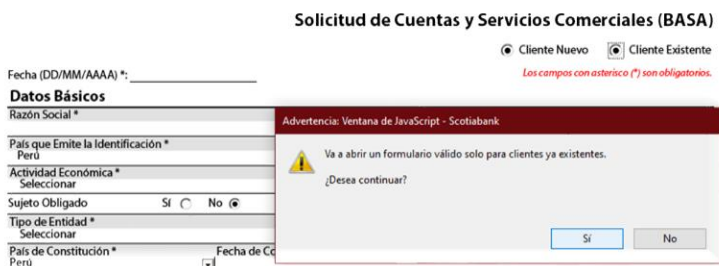


III. Llenado del formato BASA:

1) Al abrir el documento **BASA.PDF**, se mostrará la siguiente pantalla donde se debe seleccionar “Corporativo o Comercial”.



2) Luego mostrará en la parte superior las siguientes opciones “**Cliente Nuevo**” y “**Cliente Existente**”. Se deberá marcar **Cliente Existente** cuando es un cliente que ya tiene cuentas en SBP pero aún no tiene la plataforma de Telebanking.



Solicitud de Cuentas y Servicios Comerciales (BASA)

Cliente Nuevo Cliente Existente
Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Fecha (DD/MM/AAAA) *:

Datos Básicos

Razón Social *

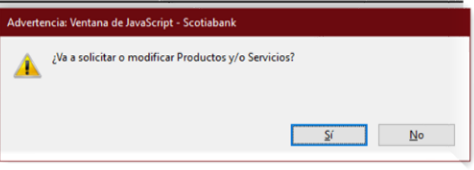
Pais que Emite la Identificación *
Perú

Actividad Económica *
Seleccionar

Sujeto Obligado Sí No

Tipo de Entidad *
Seleccionar

Pais de Constitución * Fecha de Constitución *



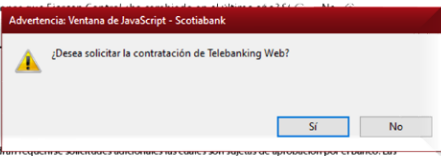
3) Aparecerá una lista de productos y servicios entre los cuales está **Telebanking**, que al hacer click abrirá una sección exclusiva para la solicitud de la plataforma.

Información de Beneficiarios Propietarios Finales, Perse...

Productos y Servicios

Cuentas (Corriente / Ahorros / A Plazo)
 ScotiaCard Empresas
 Servicios Fiduciarios
 Telebanking Web
 Otros Productos y Servicios

(1) Dependiendo del producto o servicio de qué se trate, podrán requerirse solicitudes adicionales las cuales son sujetas de aprobación por el Banco.



4) Aparecerá la opción de escoger entre **Migración** o **Telebanking Nuevo**, escogeremos **Telebanking Nuevo**.

Productos y Servicios

Cuentas (Corriente / Ahorros / A Plazo)
 ScotiaCard Empresas
 Servicios Fiduciarios
 Telebanking Web (Solicitar)

Seleccione el Tipo de Cliente
 Migración
 Cliente Nuevo

(1) Dependiendo del producto o servicio de qué se trate, podrán requerirse solicitudes adicionales las cuales son sujetas de aprobación por el Banco. Las plataformas están habilitadas para trabajar únicamente con cuentas corrientes y de ahorros en soles y dólares americanos.

5) Aquí escogeremos **TBK Empresas**:

Productos y Servicios

Cuentas (Corriente / Ahorros / A Plazo)
 ScotiaCard Empresas
 Servicios Fiduciarios
 Telebanking Web (Solicitar)

Seleccione el Tipo de Telebanking
 Telebanking Empresas
 Telebanking Consultas
 Telebanking Corporativo

(1) Dependiendo del producto o servicio de qué se trate, podrán requerirse solicitudes adicionales las cuales son sujetas de aprobación por el Banco. Las plataformas están habilitadas para trabajar únicamente con cuentas corrientes y de ahorros en soles y dólares americanos.

6) Se mostrará el siguiente cuadro para completar información:

Anexo: Solicitud Servicio Telebanking Empresas

(Número BT a ser completado por el Banco) BT: _____

Datos del Cliente

Razón Social	BANCA ELECTRÓNICA S.A.A.		Nº RUC o equivalente	2 0 1 0 0 0 3 9 6 7 3
Dirección	DIONISIO DERTEANO 102 – SAN ISIDRO			

COORDINADOR: Persona(s) designada(s) por la empresa para ser contacto directo con EL BANCO (mínimo un coordinador)

Coordinador 1		
Nombre	Cargo	
JOSE QUIJANO ESTRADA	GERENTE	
Email	Teléfono Anexo	Celular
mail@mail.com	2116900 - 1233	999888777
Coordinador 2		
Nombre	Cargo	
JOSE RICARDO VARGAS	ADMINISTRADOR	
Email	Teléfono Anexo	Celular
Mail2@mail.com	2116900 - 1234	999888776

Anexo: Usuarios Telebanking

Para Registro de Usuarios* (1): por defecto usuario 1 Administrador, Usuario 2 opcional.

USUARIOS	Numero de Tarjeta	Email	Celular	Administrador	Nivel E/P**
USUARIO 01	4536000088887676	mail@mail.co	999888777	<input checked="" type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
USUARIO 02	453600008888765	Mail2@mail.c	999888776	<input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
USUARIO 03					<input type="checkbox"/>

SELECCIONAR EL PERFIL Y A SOLICITUD DEL CLIENTE EL USUARIO 2 PUEDE SER ADMINISTRADOR, LO QUE LE DARÍA UN CONTROL DUAL DE

 + x

*Todos los usuarios son innominados

** Los niveles E/P, hacen referencia a los niveles Ejecutivo / Premium

Para Registrar Cuentas de Pagos a Terceros y Transferencias

SELECCIONAR SI SE USARAN PARA CARGO Y ABONO DE TRANSFERENCIAS (6)

Moneda	Número de Cuenta	Pag. Terceros (5)	Transferencias (6)	
			Cargo	Abono
Nacional <input type="checkbox"/>	000-1234567	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Extranjera <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 +

*Las configuraciones de acceso a las cuentas por usuario, restricciones y autonomías por usuario, deberán editarse desde el menú de configuración por un usuario Administrador.

Para Registrar E-mails para Envío de Información (máx. 4 E-mails por operación)

Marcar con una X bajo cada operación sobre la cual dicho correo desea recibir información. Mínimo 1, máximo 4 e-mails por operación.

PROV (Proveedores), **PLA** (Planilla de Haberes), **TRA** (Transferencias CCE y BCR), **CTS** (Planilla de CTS), **DOC** (Letras y documentos), **SERV** (Servicios), **PRES** (Préstamos), **VAR** (Pagos varios), **CRED** (Crédito empresarial), **SUN** (SUNAT)

Nº	Correo Electrónico	PROV	PLA	TRA	CTS	DOC	SERV	PRES	VAR	CRED	SUN
1	mail@mail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 +

7) Si un cliente desea que **otra persona realice el trámite o recoja las tarjetas solicitadas** podrá marcar también la opción de Scotiacard Empresas para que le aparezca el punto de **Tramitador Autorizado:**

Productos y Servicios

Cuentas (Corriente / Ahorros / A Plazo)

ScotiaCard Empresas (Solicitar)

Servicios Fiduciarios

Telebanking Web (Solicitar)

Telebanking Empresas

Persona Autorizada a realizar la Migración, recoger tarjetas y/o Token (en caso aplique) - CDR (9) CDR⁽⁹⁾:

Solo en el caso que los Representantes Legales no se puedan acercar a la agencia para realizar la solicitud personalmente. El(los) Representante(s) Legal(es) de la empresa firmante de este convenio (en adelante EL CLIENTE) acepta(n) total y exclusiva responsabilidad al designar a la persona, que pudiera o no estar vinculada a EL CLIENTE y cuyos datos se encuentran consignados en la sección VII del presente Convenio, a recoger las tarjetas y/o dispositivos token activados, solicitados y a nombre de EL CLIENTE y/o a solicitar modificaciones sobre las tarjetas existentes. Asimismo, liberan a SCOTIABANK PERU S.A de toda responsabilidad por los daños y/o perjuicios que las operaciones ejecutadas, luego de recogida(s) la(s) tarjeta(s) y/o dispositivo(s) token, pudieran acarrear ya sea para EL CLIENTE y/o terceros.

Nombre y Apellido	Agencia de Entrega	DNI

(9) Código de la agencia a ser llenado por el banco.