

## Solicitud de devolución de aportes en exceso

### 1.- Identificación del empleador [Del dd/mm/aaa al dd/mm/aaaa]

N° RUC		Razón Social			
00		00			
Email		Teléfono (Provincia poner código de ciudad)			
00		00			
Domicilio Fiscal					
Avenida (Av.) / Calle (CL.) / Pasaje (Pj.) / Jirón (Jr.)		00			
Número (Nro.) / Departamento (Dpto.) / Interior		00			
Distrito		Provincia		Departamento	
00		00		00	
Cuenta Bancaria					
Nombre de la institución financiera			Tipo de Cuenta		Número de Cuenta
1.- Scotiabank		3.- BCP		1.- Cta. corriente	
2.- BBVA		4.- Interbank		2.- Cta. de ahorro	

### 2.- Detalle de la devolución de Aportes en Exceso

Periodo(s) de devengue sobre el (los) que se solicita la devolución (mm/aaaa)	Monto pagado en exceso (en Soles)	
	Fondo de Pensiones	Retenciones y retibuciones
Planilla de pago de aportes previsionales N°: _____		
Fecha de pago de planilla: _____		
Motivo de la solicitud: _____		

### 3.- Documentos que se adjuntan

Copia de Planilla Original pagada		Reporte SUNAT del Estado del empleador	
Copia de Boleta de Pago de los trabajadores		Reporte SUNAT de los Representantes Legales	
Copia de Voucher con la cuenta bancaria		Otros:	

### 4.- Datos a ser llenados por el consultor de agencia

Deuda Cierta / Real:		En caso de marcar "sí", completar lo siguiente:			
Sí	No	Deuda por Defecto	Declaración Sin Pago	Deuda por Boleta	
		Declaración del Empleador	Deuda por Cheque devuelto		

-----  
Firma del empleador y/o solicitante