

**En Scotia en Línea, la administración de los Usuarios y sus permisos cambió para ser más intuitiva:**

- Asigná niveles de firma a los Usuarios
  - Creá Grupos para determinar a qué operativas y productos pueden acceder
  - Configurá Esquemas de firmas para determinar hasta qué importes diarios pueden transferir
-



Juan

A



Pedro

B



Miguel

No firma

- Asigná un nivel de firma para cada usuario
  - ✓ Podés tener más de un usuario con el mismo nivel de firma
- Asigná el nivel “No firma” a los usuarios que solamente consultan y eventualmente cargan transacciones pero no pueden autorizarlas

Los grupos determinan  
qué operaciones pueden  
hacer los usuarios



Gpo 1:  
Administración

- Consultar saldos CC 1
- Consultar saldos CC 2
- Ver Plazos fijos
- Ver Comercio Exterior
- ...



Gpo 2:  
Contaduría

- Consultar saldos y Transferencias plaza desde CC 1
- Consultar saldos y Transferencias sobre CC 2
- Pago de préstamos
- Pago de sueldos
- Pago de aduanas
- ...

# Nueva administración de permisos

Los usuarios pueden estar asociados a más de un grupo



Juan



Pedro



Miguel



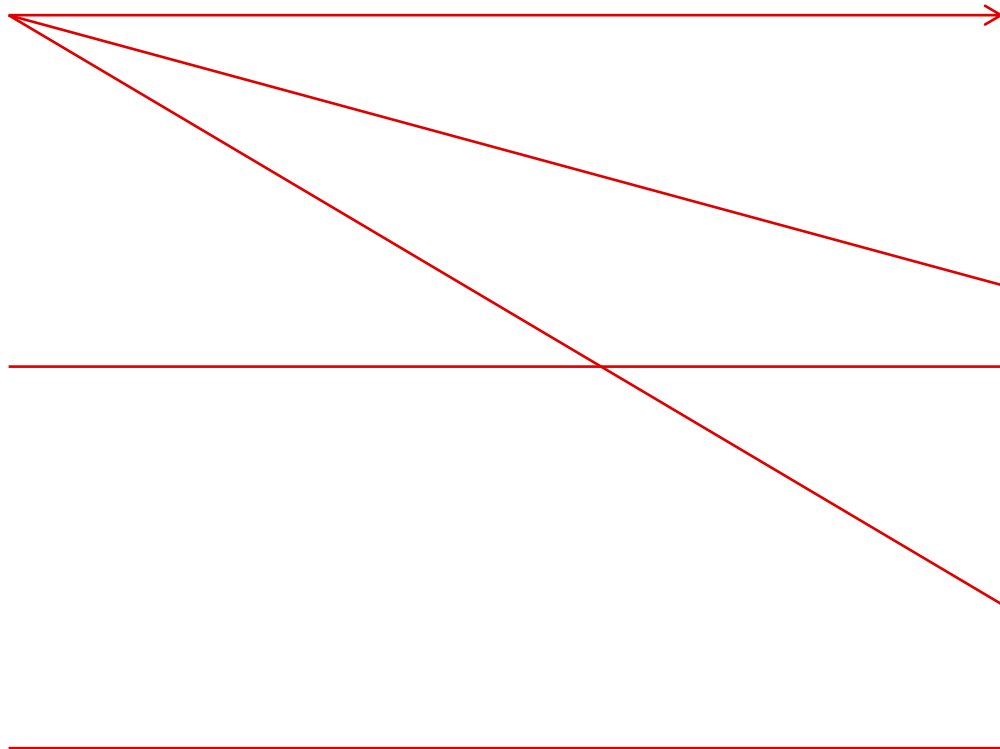
Gpo 1:  
Administración



Gpo 2:  
Contaduría



Gpo 3:  
Operaciones






Los **Esquemas de firma** restringen el importe **diario** máximo que pueden realizar las combinaciones de usuarios

Por ejemplo:

- **Un usuario de nivel A individualmente** puede transferir hasta 1.000 por día
  - **Un usuario de nivel B individualmente** puede transferir hasta 500 por día
  - **Un usuario nivel A en conjunto con un usuario nivel B** pueden transferir hasta 10.000 por día
-

Pregunta: ¿Qué pueden hacer los usuarios?

Respuesta: Lo que los administradores decidan

	Consulta Cta Cte 1	Consulta Cta Cte 2	Transferencia Cta Cte 1	Transferencia Cta Cte 1	...	Pago Sueldos	Pago proveedores	Administrar
Jorge	X	X	X	X	...	X		X
María	X				...			X
Noelia		X			...			
Luis			X	X	...	X		

Pregunta: ¿Quiénes son los administradores?

Respuesta: Las empresas deben firmar el formulario 1777 para utilizar Scotia en Línea. En este formulario se indican el o los administradores.

Además, en el mismo formulario se indica si la administración es individual o conjunta (es decir, si se requiere o no que cualquier cambio realizado por un administrador sea validado por otro administrador antes de entrar en vigencia).

Pregunta: ¿Cómo cambio los administradores existentes?

Respuesta: Es necesario firmar un nuevo formulario 1777, indicando quiénes son los administradores válidos.

---

Cada **Usuario** tiene un **Nivel de firma** específico

A



Juan

B



Pedro

No firma



Miguel

El **Grupo** determina las operaciones que pueden hacer los usuarios



Gpo 2:  
Contaduría

Realizan operaciones

- *Consultar saldos y Transferencias plaza desde CC 1*
- *Pago de préstamos...*

Los **Esquemas de firma** restringen el importe **diario** máximo que pueden realizar las combinaciones de usuarios



- A – Firma indistinto hasta 1.000
- B – Firma indistinto hasta 500
- A y B en conjunto firman hasta 10.000



**En resumen,  
¿qué necesito configurar para poder operar?**

1. Asignar nivel de firma a cada Usuario
  2. Asignar al Usuario a uno o más Grupos
  3. Crear uno o más esquemas de firmas
-

# ¿Qué necesito configurar para poder operar?

Scotiabank 16:41 10 de Noviembre de 2014

Escritorio

**Usuarios**

Grupos

Esquema de firmas

Transacciones

Canales

## Usuarios

**Editando: JUAN**

Algunos usuarios pueden tener la potestad de aprobar (firmar) operaciones iniciadas por el usuario, pero para hacerlo solo o necesitará firmantes adicionales. Además a cada usuario se le otorga un nivel de firma que indica el nivel de confianza que la institución podrá otorgarle.

Asigná al usuario el nivel de firma adecuado siendo A el mayor nivel de confianza y G el menor.

Nivel de firma  A  B  C  D  E  F  G  No firma

Los grupos de acceso limitan los productos y canales a los que un usuario tiene acceso. Por ejemplo podés asignar la sección contable de tu empresa al grupo Contabilidad general y determinar exactamente con qué cuentas y canales pueden operar.

Asociar a grupos

ADMINISTRACION x

CONTADURIA x

OPERACIONES x

PIN  ?

**ACEPTAR** **CANCELAR**

Salir x

## Usuarios

1. Asignar nivel de firma a cada Usuario
  - Si el usuario no puede autorizar transacciones, se indica "No firma"
  - Asignar al Usuario a uno o más Grupos

# ¿Qué necesito configurar para poder operar?

**Grupos**

2. Crear grupos con los permisos necesarios para operar

- Consultar cuentas
- Transferencias
- Pagos
- etc

## Esquemas de firma

3. Crear los esquemas de firma para limitar las operaciones
  - Las transacciones sin importe son los envíos de formularios, solicitudes de chequera, etc
  - Las transacciones con importe son: Pago de sueldos, Pago a Proveedores, Transferencias, etc

16 46 10 de Noviembre de 2014

### Esquema de firmas

Estos son los esquemas de firma configurados en el ambiente.

Cada esquema define cuantos firmantes y de que nivel son requeridos para operar ciertas transacciones de confianza y "G" el mínimo.

Exportar a CSV Exportar a Excel

Esquema	Monte tope (\$U)	Tipo
A	1.000,00	Transacciones con importe
A	N/A	Transacciones sin importe
AB	10.000,00	Transacciones con importe
B	500,00	Transacciones con importe