

Instructivo | Permisos para Solicitudes de Crédito de BPS Y DGI

































¿Qué es fácil?

Tus operaciones digitales
con Scotiabank



¿Qué puedo hacer?

Descubrí las operaciones que podés hacer desde nuestros canales digitales

	Scotia en Línea 	Scotia Móvil 	Scotia Pagos 	Sitio Web 
Consultas de saldos				
Transferencias				
Pagos				
Movimientos & estado de cuenta				
Tarjetas				
Sucursales				
Cotizaciones				

Agregar permiso de Solicitud de Crédito

BPS y DGI

1

Ingresá a Scotia en Línea Web **aquí**.
Alternativamente ingresá en www.scotiabank.com.uy y hacé click en el botón “INGRESA” de Scotia en Línea.

2

Hacer click en tu nombre y luego seleccionar “**Administrar**”.

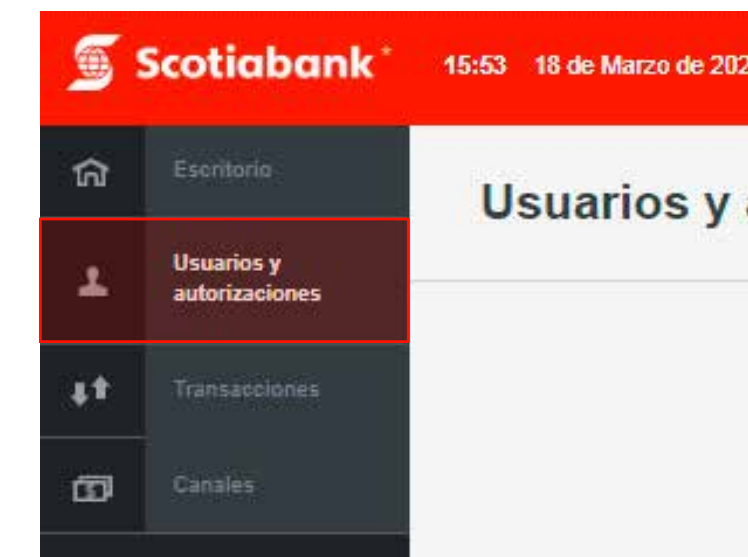


3

Verificar el contenido del menú principal.*
*Menú lateral gris que se encuentra a la izquierda

Si contiene la opción “**Usuarios y autorizaciones**”, hacer click en esta opción y seguir con **Paso 4a**.

Si contiene la opción “**Grupos**”, hacer click en esta opción y seguir con **Paso 4b**.



4a

“Usuario y autorizaciones”

La página muestra el listado de usuarios existentes. Hacer click en el nombre del usuario a modificar.*

*En el texto del nombre directamente, no en el cuadro de selección

Estas son las personas que tienen autorización para consultar y operar en este ambiente.

Seleccioná todos Seleccioná una acción

Nombre	Usuario	Último ingreso	Estado
Usuario 1	12345678	18/03/2020 15:50	Activo
Usuario 2	98765432	17/12/2018 13:22	Activo

5a

La página mostrará los permisos del usuario . Hacer click en la opción “**Solicitudes**” del listado de permisos. Luego seleccionar la opción “**Solicitud de crédito BPS y DGI**”.

<input checked="" type="checkbox"/> Ver / Consultar	La potestad de enviar solicitudes al banco, re finalice.
<input checked="" type="checkbox"/> Transferir	
<input checked="" type="checkbox"/> Pagar	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar solicitudes al banco
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de crédito BPS y DGI
<input type="checkbox"/> Operar con cheques	<input type="checkbox"/> Vinculación de tarjeta de crédito
<input type="checkbox"/> Posición	
<input type="checkbox"/> Swift	
<input checked="" type="checkbox"/> Activar tarjetas	

6a

Ingresar el PIN o Token y luego click en **ACEPTAR**.

7a

Seleccionar el logo de Scotiabank que se encuentra en la margen superior izquierdo.

8a

Del menú “**Cuentas**”, seleccionar la opción “**Solicitud de cobro de créditos de BPS y DGI**”.

Escritorio	Consultas y solicitudes
Cuentas	Solicitud de transferencia plaza
Tarjetas	Solicitud de transferencia exterior
Transferir	Solicitud de acuerdo de crédito en cuenta
Préstamos	Solicitud de apertura de CC persona física y jurídica
Pagos	Solicitud de apertura de CA persona física y jurídica
Otros	Solicitud de tarjeta de débito
Sucursales, cajeros y promociones	Solicitud de depósito a plazo fijo
	Solicitud de débito automático en cuenta
	Solicitud de cobro de créditos de BPS y DGI

9a

Completar todos los campos del formulario.

10a

Ingresar el PIN o Token y luego click en **ACEPTAR**.

4b

“Grupos”

La página muestra el listado de usuarios existentes. Hacer click en el nombre del usuario a modificar.*

*En el texto del nombre directamente, no en el cuadro de selección

Estas son las personas que tienen autorización para consultar y operar en este ambiente.

Seleccioná todos Seleccioná una acción

Nombre	Usuario	Último ingreso	Estado
Usuario 1	12345678	18/03/2020 15:50	Activo
Usuario 2	98765432	17/12/2018 13:22	Activo

5b

La página mostrará los permisos del usuario . Hacer click en la opción **“Solicitudes”** del listado de permisos. Luego seleccionar la opción **“Solicitud de crédito BPS y DGI”**.

<input checked="" type="checkbox"/> Ver / Consultar	La potestad de enviar solicitudes al banco, re finalice. <input checked="" type="checkbox"/> Enviar solicitudes al banco <input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de crédito BPS y DGI <input type="checkbox"/> Vinculación de tarjeta de crédito
<input checked="" type="checkbox"/> Transferir	
<input checked="" type="checkbox"/> Pagar	
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes	
<input type="checkbox"/> Operar con cheques	
<input type="checkbox"/> Posición	
<input type="checkbox"/> Swift	
<input checked="" type="checkbox"/> Activar tarjetas	

6b

Ingresar el PIN o Token y luego click en **ACEPTAR**.

7b

Seleccionar el logo de Scotiabank que se encuentra en la margen superior izquierdo.

8b

Del menú **“Cuentas”**, seleccionar la opción **“Solicitud de cobro de créditos de BPS y DGI”**.

Escritorio	Consultas y solicitudes
Cuentas	Solicitud de transferencia plaza
Tarjetas	Solicitud de transferencia exterior
Transferir	Solicitud de acuerdo de crédito en cuenta
Préstamos	Solicitud de apertura de CC persona física y jurídica
Pagos	Solicitud de apertura de CA persona física y jurídica
Otros	Solicitud de tarjeta de débito
Sucursales, cajeros y promociones	Solicitud de depósito a plazo fijo
	Solicitud de débito automático en cuenta
	Solicitud de cobro de créditos de BPS y DGI

9b

Completar todos los campos del formulario.

10b

Ingresar el PIN o Token y luego click en **ACEPTAR**.